



**ATLAS.ti IS TRUSTED BY:** 













PREFACIO

# Prefacio

### Guía Rápida de ATLAS.ti 9

Copyright © por ATLAS.ti Scientific Software Development GmbH, Berlin. Todos los derechos reservados.

Versión del documento: 9.0.0.214 (15.12.2021 19:48:12)

Autora: Dra. Susanne Friese / Traducción parcial: Lucas Fucek, Centro de Estadística e Informática Aplicada (CEIA) / FLACSO Argentina.

La copia o duplicación de este documento o de cualquier parte del mismo constituye una violación de la legislación aplicable. Ninguna parte de este manual puede ser reproducida o transmitida en cualquier forma o por cualquier medio, electrónico o mecánico, incluyendo, pero no limitado a, la fotocopia, sin el permiso escrito de ATLAS.ti Scientific Software Development GmbH.

Marcas registradas: ATLAS.ti es marca registrada de ATLAS.ti Scientific Software Development GmbH. Adobe Acrobat es una marca comercial de Adobe Systems Incorporated; Microsoft, Windows, Excel y otros productos de Microsoft a los que se hace referencia en este documento son marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países. Google Earth es una marca comercial de Google, Inc. Todos los demás nombres de productos y las marcas registradas y no registradas mencionadas en este documento se utilizan solo con fines de identificación y son propiedad exclusiva de sus respectivos propietarios.

Por favor, actualice siempre a las últimas versiones de ATLAS.ti cuando se le notifique durante el inicio de la aplicación.

Prefacio	1
Guía Rápida de ATLAS.ti 9	1
Acerca de esta Guía rápida	2
Recursos útiles para empezar	2
Activación de la cuenta y licencia de ATLAS.ti	3
Solicitar una versión de prueba	3
Activar una licencia	3
Versión limitada tras la expiración de la licencia	6
Introducción	7
ATLAS.ti - La herramienta del conocimiento	11
Algunos términos básicos	11
Principales pasos para trabajar con ATLAS.ti	12
Principales pasos para trabajar con ATLAS.ti	13
Gestión de datos y	13
Dos modos principales de trabajo	13
Trabajo a nivel de datos	14
Trabajo a nivel conceptual	14
Gestión de Proyecto	16
Abrir un Proyecto	16
Crear un proyecto nuevo	16
Guardar un	17
Renombrar un proyecto	18
Eliminar proyecto	18
Crear una copia de seguridad del proyecto	18
Transferir proyectos	20
Formatos de archivo admitidos	21
Documentos de texto	21
Transcripciones	21
Archivos PDF (texto y gráficos)	22
Imágenes	22
Documentos de audio y video	23
Geo Documentos	23
Datos de encuesta	23
Datos de Administrador de Referencias	23
Twitter	24
Agregar documentos	25
Nota importante para los proyectos en equipo	25
Cómo añadir documentos Restricciones	25
	26
Un comentario sobre "Big Data"	26
Trabajar con Grupos	28
Aplicación de los grupos de sédigos	28
Aplicación de los grupos de códigos	29
Aplicación de los grupos de memos	29
Grupos como filtros	29 31
Importación y exportación de grupos de documentos	32
Exportación de grupos de documentos a Excel Importar grupos de documentos desde Excel	32
Importar grapos de documentos desde Excer Importar la tabla	33
πηροιται ια ταυία	22

Trabajar con citas	34
El nivel ATLAS.ti de citas	34
Creación de citas en documentos de texto	35
Modificación de los límites de la cita	35
Identificación y referencia de la Cita	36
Añadir nombres de citas y escribir comentarios	36
Codificar datos	38
Crear nuevos códigos sin codificar	38
Codificar con un nue	39
Visualización de los Códigos en el Gestor de Códigos	41
Aplicación de los códigos existentes	43
Trabajar con Códigos	46
Modificación de la longitud de un segmento codificado	46
Quitar una codificación	46
Reemplazar un código a través de arrastrar y soltar	48
Añadir, cambiar y eliminar el color del código	49
Renombrar un código	50
Eliminar uno o varios códigos	50
Agregar comentarios a los códigos	50
Crear de un libro de códigos	51
Fusionar códigos	53
Dividir un código	54
Codificación mutuamente excluyente	56
Opciones	58
Construir un Sistema de Códigos	59
Beneficios de una lista de códigos bien estructurada	59
Características de una lista de códigos bien estructurada	59
Construir un Sistema de Códigos	61
Sintaxis para distintos tipos y niveles de códigos	61
El papel de los grupos de códigos en la construcción de un sistema de códigos	63
Continuando	63
Material de lectura	63
Recuperación de datos codificados	64
En el gestor de códigos	64
Recuperación simple en el área al margen	65
Consultas simples Y y O en el administrador de citas	65
Exportación de resultados	66
Trabajar con memos y comentarios	68
Memos	68
Uso típico de Memos	69
Uso típico de Comentarios	69
Añadir una Cita a un Memo	72
Referencias	73
Consulta de datos	74
Recuperación booleana simple	74
Tabla de documentos de código	74
Análisis de co-ocurrencia	74
Herramienta de consulta	75
Códigos inteligentes	76

Grupos inteligentes	77
Filtros globales	77
Tabla Código-Documento:	79
Ejecutar un análisis en la Tabla Código-Documento	79
Cómo leer	80
Barra de herramientas de la tabla Código-Documento	81
Diagrama de Sankey	81
Tabla de co-ocurrencias de códigos:	83
Cómo leer la tabla	83
Barra de herramientas de la tabla de co-ocurrencia de códigos	84
Diagrama de Sankey	85
Redes de ATLAS.ti	87
Procedimientos básicos de red	88
Crear una red nueva	88
Agregar nodos a una red	88
Seleccionar nodos	90
Vincular nodos y entidades	93
Editar un vínculo	95
Vinculación de códigos con códigos, citas con citas, memos con memos en administradores y navegadores	96
Vinculación de entidades de diferentes tipos	98
Crear informes	100
Exportar como hoja de cálculo	100
Exportar como informe	101
Apéndice	103
Requisitos del sistema	103
Recursos útiles	104
El sitio web de ATLAS.ti	104
Obtener asistencia	104
ATLAS.ti 9 - Novedades	104
Tutoriales en video	104
Proyectos de muestra	104
Manuales en PDF	105
Blog de investigación	105
Acuerdo intercodificadores en ATLAS.ti por el Prof. Krippendorff	105
Publicaciones	105
Pónganse en contacto	107
Medios sociales	107

ACERCA DE ESTA GUÍA RÁPIDA

# Acerca de esta Guía rápida

Esta guía rápida describe las principales funciones de ATLAS.ti 9 para que tenga una rápida visión general de cómo utilizar el software y empezar con su análisis. Si necesita más detalles o información sobre funciones que no se describen en este manual, siempre puede utilizar la ayuda en línea pulsando la tecla F1.

No es necesario que lea el manual secuencialmente desde el principio hasta el final. Siéntase libre de saltarse las secciones que describen conceptos con los que ya está familiarizado, pasar directamente a las secciones que describen las funciones que le interesan, o simplemente utilizarlo como guía de referencia para buscar información sobre ciertas características clave.

La secuencia de los capítulos sigue los pasos necesarios para iniciar y trabajar en un proyecto de ATLAS.ti En primer lugar, le presentamos los principales conceptos y le damos una visión general de los principales pasos a la hora de analizar los datos con ATLAS.ti A continuación, le guiamos paso a paso:

- Como crear un proyecto y agregar documentos.
- Como codificar sus datos
- Como explorar los datos y redactar memo y comentarios.
- Como analizar sus datos y construir redes conceptuales.
- Como crear informes.

Se presupone cierta familiaridad general con los conceptos y procedimientos relacionados con el sistema operativo Windows y la informática en general (por ejemplo, archivos, carpetas, rutas).

Se trata, en gran medida, de un documento técnico. No debe esperar una discusión detallada de los aspectos metodológicos de la investigación cualitativa más allá de las afirmaciones superficiales de este manual.

# Recursos útiles para empezar

Hay tutoriales en vídeo para cada tema principal. Los enlaces a estos tutoriales se encuentran al principio de los capítulos que introducen un nuevo tema principal.

Para aquellos que buscan una instrucción en profundidad sobre los aspectos metodológicos, el Centro de Formación de ATLAS.ti ofrece un complemento completo de eventos de formación de ATLAS.ti en todo el mundo, tanto a través de cursos en línea como de seminarios presenciales en casi todo el mundo. Visite Academia ATLAS.ti para más información.

# Activación de la cuenta y licencia de ATLAS.ti

Para más información sobre la **gestión de licencias multiusuario**, consulte nuestra **Guía para titulares de licencias y administradores**.

## Solicitar una versión de prueba

	Vav	/a a	https:	//m	y.atlasti.com/	para	crear	una	cuenta
--	-----	------	--------	-----	----------------	------	-------	-----	--------

- Confirme su dirección de correo electrónico.
- Solicite una licencia de prueba haciendo clic en Licencia Escritorio Prueba.

Esto le lleva al sitio web de Cleverbridge.

Introduzca la información necesaria y descargue el software.

Si no quiere descargar el software inmediatamente, siempre puede hacerlo más tarde en su cuenta de ATLAS.ti. Para ello, seleccione **Mis aplicaciones**.

La versión de prueba puede ser utilizada durante 5 días activos por una persona en una computadora dentro de un período de 3 meses.

Puede iniciar la compra de una licencia completa desde su cuenta de ATLAS.ti. Después de activar la licencia, el programa puede volver a utilizarse en su totalidad.

No se puede volver a instalar una versión de prueba en la misma computadora.

#### Activar una licencia

Necesita hacer una conexión en línea al menos una vez para activar su licencia. Una vez activada la cuenta, se puede trabajar sin conexión y no se requiere ninguna otra conexión en línea. Tenga en cuenta que si utiliza un puesto que forma parte de una licencia multiusuario, bloqueará el puesto si está desconectado.

Si ha adquirido una licencia individual en el sitio de ATLAS.ti, su licencia ha sido añadida a su cuenta. El siguiente paso es activarla.

Del mismo modo, si usted es miembro de un equipo de usuarios con una licencia multiusuario, ha recibido una clave de licencia, un código de invitación o un vínculo de invitación de la persona o la oficina que gestiona la licencia.

El sistema de gestión de licencias de ATLAS.ti asigna los puestos de la licencia multiusuario de forma dinámica. Esto significa que se le asigna el primer lugar libre de su licencia. Si todos los lugares están ocupados, se le asignará el siguiente lugar que se libere.

- Inicie sesión en su cuenta de ATLAS.ti.
- Vaya a Gestión de licencias (la página por defecto) e introduzca la clave de la licencia o el código de invitación que le dio el propietario o administrador de la licencia.
- Haga clic en Activar licencia.
- Inicie ATLAS:ti en su PC y haga clic en **Buscar licencia actualizada** y siga las instrucciones en pantalla para completar unos sencillos pasos para activar su licencia.

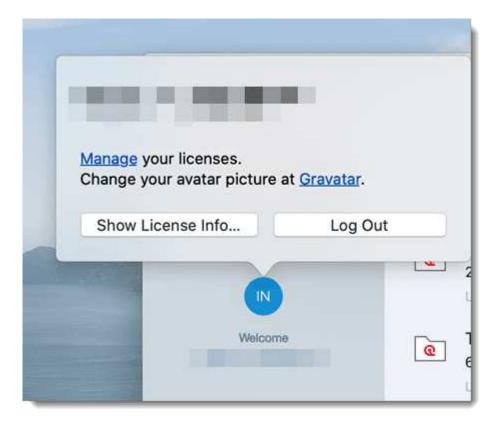
Su instalación ya está activada y puede empezar a utilizar ATLAS.ti.

#### Acceder a su cuenta desde dentro de ATLAS.ti

En la pantalla de apertura, haga clic en el avatar del usuario. Si aún no ha añadido una imagen, se mostrarán las dos primeras letras del nombre de su cuenta.



Haga clic en **Configuración de la cuenta**. Esto le lleva a la pantalla de inicio de sesión. Introduzca sus datos de acceso (correo electrónico y contraseña) para acceder a su cuenta.



#### Cerrar sesión

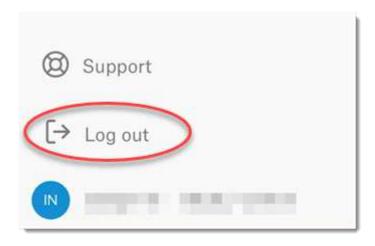
Es importante entender que la instalación de ATLAS.ti es independiente de la licencia del mismo. Puede tener ATLAS.ti instalado en tantas computadoras como desee. Una licencia de usuario único le da derecho a utilizarlo en dos computadoras, por ejemplo, su computadora de escritorio en la oficina y su portátil en casa; o su computadora con Windows y su computadora Mac; o la versión en la nube y una versión de escritorio. Si desea usar ATLAS.ti en una tercera computadora, o si adquiere una nueva computadora, asegúrese de cerrar la sesión en la computadora que ya no desea utilizar. Si se le ha invitado a utilizar una licencia multiusuario, tendrá un lugar durante el tiempo que utilice ATLAS.ti.

#### Hay dos formas de cerrar sesión para liberar un lugar:

Haga clic en el avatar del usuario en la Pantalla de bienvenida y haga clic en **Cerrar sesión**. Si olvidó cerrar sesión en ATLAS.ti, siempre puede acceder a su cuenta de usuario a través de un navegador web:

Visite https://my.atlasti.com/licenses. Introduzca su dirección de correo electrónico y su contraseña para conectarse.

Seleccione la opción **Cerrar sesión** en la parte inferior izquierda sobre su avatar en su cuenta de ATLAS.ti.



#### Trabajar sin conexión

Al iniciarse ATLAS.ti, verifica que usted tenga una licencia válida. Si sabe que no va a tener acceso a Internet durante un periodo determinado, puede configurar su licencia para que funcione como **fuera de línea** durante un periodo específico.

Si tiene una licencia que no caduca, el periodo máximo sin conexión es de cuatro meses. Si tiene una licencia de alquiler, el periodo máximo depende de la fecha de vencimiento de su licencia de alquiler. Esto significa que, si su licencia expira en 1 mes, no puede establecer el período sin conexión a 3 meses adicionales.

Una vez transcurrido el periodo, deberá conectarse de nuevo a Internet para verificar su licencia.

# Versión limitada tras la expiración de la licencia

Una vez que el periodo de prueba o una licencia limitada en el tiempo expiran, el programa se convierte en una versión limitada. Puede abrir, leer y revisar proyectos, pero solo puede guardar proyectos que no superen un determinado límite (ver más abajo). Por lo tanto, puede usar ATLAS.ti como una versión de solo lectura.

No se puede volver a instalar una versión de prueba en la misma computadora.

#### Restricciones de la versión limitada

- 10 documentos primarios
- 50 citas
- 25 códigos
- 2 memos
- 2 vistas de red
- La copia de seguridad automática está desactivada

# Introducción

ATLAS.ti es una potente herramienta de trabajo para el análisis cualitativo de grandes cantidades de datos textuales, gráficos, de audio y de video. Ofrece una serie de herramientas para llevar a cabo las tareas asociadas a cualquier enfoque sistemático de los datos no estructurados, es decir, los datos que no pueden analizarse de forma significativa mediante enfoques formales y estadísticos. En el transcurso de dicho análisis cualitativo, ATLAS.ti le ayuda a explorar los complejos fenómenos ocultos en sus datos. Para hacer frente a la complejidad inherente de las tareas y los datos, ATLAS.ti ofrece un entorno potente e intuitivo que le mantiene centrado en los materiales analizados. Ofrece herramientas para gestionar, extraer, comparar, explorar y recomponer piezas significativas a partir de grandes cantidades de datos de forma creativa, flexible y sistemática.

#### El principio VISE

Los principios clave de la filosofía de ATLAS.ti se resumen en el acrónimo VISE, que significa:

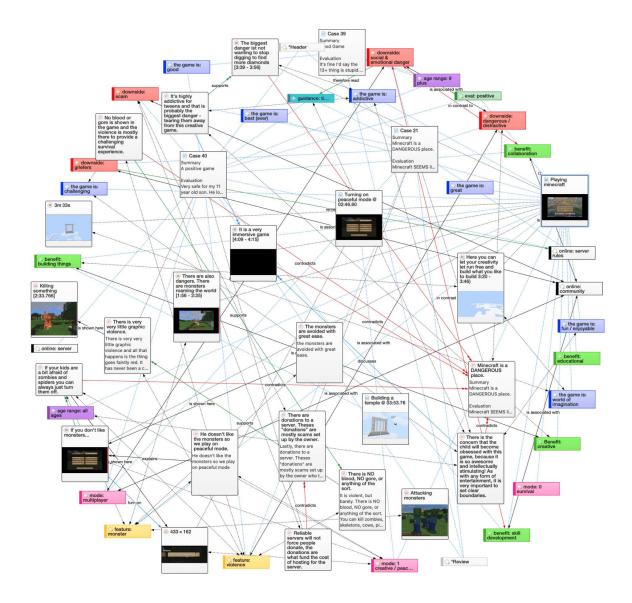
- Visualización
- Inmersión
- Serendipia
- Exploración

#### Visualización

El componente de visualización del programa significa un apoyo directo a la forma en que los seres humanos piensan, planifican y abordan las soluciones de forma creativa, pero sistemática.

Existen herramientas para visualizar las propiedades complejas y las relaciones entre las entidades acumuladas durante el proceso de obtención del significado y la estructura de los datos analizados.

El proceso está diseñado para mantener las operaciones necesarias cerca de los datos a los que se aplican. El enfoque visual de la interfaz le mantiene centrado en los datos, y a menudo las funciones que necesita están solo a unos pocos clics del ratón.



#### Inmersión

Otro aspecto fundamental del diseño del software es ofrecer herramientas que le permitan sumergirse completamente en sus datos. No importa en qué parte del programa se encuentre, siempre tendrá acceso a los datos de origen. Leer y releer los datos, verlos de diferentes maneras y anotar los pensamientos e ideas mientras lo haces, son aspectos importantes del proceso de análisis. Y es a través de este compromiso con los datos que se desarrollan ideas creativas.

#### Serendipia

El diccionario Webster define la serendipia como **a seeming gift for making fortunate discoveries accidentally**. Otros significados son: Accidentes afortunados, descubrimientos afortunados. En el contexto de los sistemas de información, habría que agregar: Encontrar algo sin haberlo buscado realmente.

El término serendipia puede equipararse a un enfoque intuitivo de los datos. Una operación típica que se basa en el efecto de serendipia es la navegación. Este método de búsqueda de información es una actividad genuinamente humana: Cuando uno pasa un día en la biblioteca local (o en la World Wide Web), suele empezar buscando libros concretos (o palabras clave). Pero al cabo de poco tiempo, lo normal es que se dedique cada vez más a hojear libros que no eran exactamente lo que tenía pensado en un principio, pero que lo llevan a descubrimientos interesantes.

Ejemplos de herramientas y procedimientos que ATLAS.ti ofrece para explotar el concepto de serendipia son las Herramientas de Búsqueda y Codificación, las Nubes y Listas de Palabras, el Lector de Citas, el área al margen interactiva, o la funcionalidad de hipertexto.

#### Exploración

La exploración está estrechamente relacionada con los principios anteriores. Mediante un enfoque exploratorio, pero sistemático, de sus datos (en contraposición a un mero manejo *burocrático*), se supone que las actividades especialmente constructivas, como la construcción de teorías, serán de gran beneficio. Todo el concepto del programa, incluido el proceso de familiarización con su particular idiosincrasia, es especialmente propicio para un enfoque exploratorio y orientado al descubrimiento.

### Áreas de aplicación

ATLAS.ti es una potente herramienta para el análisis cualitativo de datos textuales, gráficos, de audio y de video. El contenido o el tema de estos materiales no se limita en modo alguno a un campo concreto de la investigación científica o académica.

Hace hincapié en el análisis cualitativo, más que en el cuantitativo, es decir, en determinar los elementos que componen el material de datos primarios e interpretar su significado. Un término relacionado sería "gestión del conocimiento", que hace hincapié en la transformación de los datos en conocimiento útil.

ATLAS.ti puede ser de gran ayuda en cualquier campo en el que se realice este tipo de análisis de *datos blandos*. Si bien ATLAS.ti se diseñó originalmente pensando en el científico social, ahora se está utilizando en áreas que no habíamos previsto. Estas áreas incluyen la psicología, la literatura, la medicina, la ingeniería de software, la investigación de la experiencia del usuario, el control de calidad, la criminología, la administración, la lingüística de textos, la estilística, la obtención de conocimientos, la historia, la geografía, la teología y el derecho, por nombrar solo algunas de las más destacadas.

Cada día surgen numerosos campos nuevos que también pueden aprovechar al máximo las facilidades del programa para trabajar con datos gráficos, de audio y de video. Algunos ejemplos:

- Antropología: Microgestos, mímicas, mapas, localizaciones geográficas, observaciones, notas de campo
- Arquitectura: Planos anotados
- Arte / Historia del Arte: Descripciones interpretativas detalladas de los cuadros o explicaciones educativas de estilo
- Administración de empresas: Análisis de entrevistas, informes, páginas web
- Criminología: Análisis de cartas, huellas dactilares, fotografías, datos de vigilancia
- Geografía y Geografía Cultural: Análisis de mapas, ubicaciones
- Grafología: Microcomentarios a las características de la escritura
- Control de calidad industrial: Análisis de la interacción del sistema de usuarios grabado en video
- Medicina y práctica sanitaria: Análisis de imágenes de rayos X, TAC, muestras de microscopio, datos de video de la atención al paciente, formación del personal sanitario mediante datos de video
- Estudios de los medios de comunicación: Análisis de películas, programas de televisión y comunidades en línea
- Turismo: Mapas, ubicaciones, opiniones de los visitantes

La realidad es que hay muchas más solicitudes de una gran cantidad de campos académicos y profesionales. El objetivo fundamental del diseño al crear ATLAS.ti era desarrollar una herramienta que apoyara eficazmente al

intérprete humano, especialmente en el manejo de cantidades relativamente grandes de material de investigación, notas y teorías asociadas.

Aunque ATLAS.ti facilita muchas de las actividades relacionadas con el análisis y la interpretación de los datos cualitativos (en particular, la selección, el etiquetado de los datos y la anotación), su objetivo no es automatizar totalmente estos procesos. La interpretación automática de un texto no consigue captar la complejidad, la falta de explicitación o la *contextualidad* del conocimiento cotidiano o científico. De hecho, ATLAS.ti ha sido diseñado para ser algo más que una única herramienta: piense en él como un banco de trabajo profesional que ofrece una amplia selección de herramientas eficaces para una gran variedad de problemas y tareas.

# ATLAS.ti - La herramienta del conocimiento

La imagen de ATLAS.ti como una herramienta del conocimiento es algo más que una analogía. El trabajo analítico implica elementos tangibles: el material de investigación requiere trabajo a destajo, ensamblaje, reelaboración, diseños complejos y algunas herramientas especiales. Una herramienta de trabajo bien dotada le proporciona los instrumentos necesarios para analizar y evaluar a fondo, buscar y consultar sus datos, para capturar, visualizar y compartir sus conclusiones.

### Algunos términos básicos

Para entender cómo maneja ATLAS.ti los datos, visualice todo su proyecto como un **contenedor inteligente** que hace un seguimiento de todos sus datos. Este contenedor es su **Proyecto ATLAS.ti**.

El proyecto mantiene un registro de las rutas de acceso a sus datos de origen y almacena los códigos, grupos de códigos, redes, etc. que desarrolla durante su trabajo. Sus archivos de datos fuente se copian y almacenan en un repositorio. La opción estándar es que ATLAS.ti gestione los documentos por usted en su base de datos interna. Si trabaja con archivos de audio o video de mayor tamaño, puede vincularlos a su proyecto para conservar espacio en el disco. Todos los archivos que se asignan al proyecto (excepto los vinculados externamente) se copian, es decir, se hace un duplicado para uso exclusivo de ATLAS.ti. Tus archivos originales permanecen intactos y sin tocar en su ubicación original.

Sus datos fuente pueden consistir en **documentos de texto** (como transcripciones de entrevistas o grupos de discusión, artículos, informes, notas de observación); **imágenes** (fotos, capturas de pantalla, diagramas), **grabaciones de audio** (entrevistas, emisiones, música), **videoclips** (material audiovisual), **archivos PDF** (documentos, folletos, informes) y **datos geográficos** (datos de localización utilizando Open Street Map).

Una vez que los distintos documentos están agregados o vinculados a un proyecto ATLAS.ti, puede comenzar el verdadero trabajo. Lo más habitual es que las primeras etapas del proyecto impliquen la **codificación** de diferentes fuentes de datos.

Seleccionar segmentos interesantes en los datos y codificarlos es la actividad básica que se realiza al utilizar ATLAS.ti, y es la base de todo lo demás que se hará. En términos prácticos, la codificación se refiere al proceso de asignar **códigos** a segmentos de información que son de interés para sus objetivos de investigación. Hemos modelado esta función para que se corresponda con la práctica consagrada de **marcar** (subrayar o resaltar) y **anotar** pasajes de texto en un libro u otros documentos.

En sus fundamentos conceptuales centrales, ATLAS.ti se ha inspirado deliberadamente en lo que podría llamarse el **paradigma del papel y el lápiz**. La interfaz de usuario está diseñada en consecuencia, y muchos de sus procesos se basan en esta analogía y, por tanto, pueden entenderse mejor.

Debido a este principio de diseño altamente intuitivo, rápidamente llegará a apreciar el **área al margen** como uno de sus espacios de trabajo más centrales y preferidos, aunque ATLAS.ti casi siempre ofrece una variedad de maneras de realizar cualquier tarea.

### Principales pasos para trabajar con ATLAS.ti

La siguiente secuencia de pasos no es, por supuesto, obligatoria, pero describe una guía común:

- Cree un proyecto, un contenedor de ideas, destinado a encerrar sus datos, todos sus hallazgos, códigos, memos y estructuras bajo un mismo nombre. Vea Crear un proyecto nuevo.
- A continuación, agregue documentos, archivos de texto, gráficos, audio y video, o documentos geográficos a su proyecto ATLAS.ti. Vea Agregar documentos.
- Organice sus documentos. Vea Trabajar con grupos.
- Lea y seleccione pasajes de texto o identifique áreas en una imagen o seleccione segmentos en la línea de tiempo de un archivo de audio o video que sean de mayor interés, asigne palabras clave (códigos) y escriba comentarios y memos que contengan su pensamiento sobre los datos. Construir un Sistema de Códigos Vea Trabajar con comentarios y memos and Working With Codes.
- Compare los segmentos de datos en función de los códigos asignados; posiblemente agregue más archivos de datos al proyecto. Vea, por ejemplo: Recuperar datos codificados
- Consulte los datos en función de sus preguntas de investigación utilizando las diferentes herramientas que ofrece ATLAS.ti. Las palabras clave que hay que buscar son: recuperación simple, recuperación compleja de códigos mediante la herramienta de consulta, recuperación simple o compleja en combinación con variables a través del botón de alcance, aplicación de filtros globales, las herramientas de co-ocurrencia de códigos (explorador de árbol y tabla), la tabla de documentos de códigos, exportación de datos para su posterior análisis estadístico (vea Consulta de datos y Exportar datos para su posterior análisis estadístico).
- Conceptualice aún más sus datos construyendo redes a partir de los códigos y otras entidades que haya creado. Estas redes, junto con sus códigos y memos, forman el marco de la teoría emergente. Vea Trabajar con redes.
- Por último, elabore un informe escrito basado en los memos que ha redactado a lo largo de las distintas fases de su proyecto y en las redes que ha creado. Vea Trabajar con comentarios y memos y Exportar redes.

Para más información acerca de trabajar con ATLAS.ti, vea el Blog de investigación de ATLAS.ti y Las actas de la conferencia de ATLAS.ti.

# Principales pasos para trabajar con ATLAS.ti

Video Tutorial: Visión general de ATLAS.ti 9 Mac.

# Gestión de datos y

Un primer aspecto importante pero a menudo descuidado de un proyecto es la gestión de los datos y del proyecto. El primer paso es la preparación de los datos. Encontrará más información sobre los formatos de archivo admitidos en la sección Formatos de archivo admitidos.

Además de analizar sus datos, también gestiona los contenidos digitales y es importante saber cómo lo hace el software. Para más información, consulte la sección Gestión de proyectos.

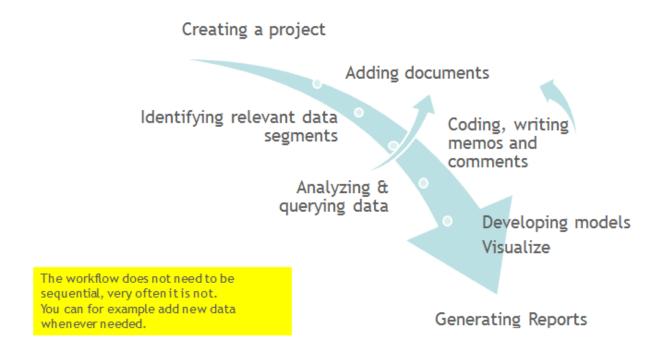
Si trabaja en equipo, lea la siguiente sección: Trabajo en equipo.

### Dos modos principales de trabajo

Hay dos modos principales de trabajar con ATLAS.ti, el nivel de datos y el nivel conceptual. El nivel de datos incluye actividades como la segmentación de archivos de datos; la codificación de pasajes de texto, imagen, audio y video; y la redacción de comentarios y memo. El nivel conceptual se centra en la consulta de datos y en las actividades de creación de modelos, como el vínculo de los códigos con las redes, además de la redacción de algunos comentarios y memo.

La figura siguiente ilustra los principales pasos, empezando por la creación de un proyecto, la adición de documentos, la identificación de cosas interesantes en los datos y la codificación de los mismos. Los memos y los comentarios pueden redactarse en cualquier fase del proceso, mientras que posiblemente se pase de la redacción de comentarios a una redacción más extensa de memorandos durante las últimas fases del análisis. Una vez codificados los datos, están listos para ser consultados con las distintas herramientas de análisis que se ofrecen. La información obtenida puede visualizarse con la función de red ATLAS.ti.

Algunos pasos deben darse en secuencia. Por ejemplo, la lógica dicta que no se puede consultar nada ni buscar coocurrencias si los datos aún no han sido codificados. Pero aparte de eso no hay reglas estrictas.



### Trabajo a nivel de datos

Las actividades a nivel de datos incluyen Exploración de datos utilizando nubes de palabras y listas de palabras, segmentando los datos que ha asignado a un proyecto en citas, agregar comentarios a los respectivos pasajes toma de notas/anotaciones, vinculación de segmentos de datos entre sí denominada hipervínculo en ATLAS.ti, y la codificación de segmentos de datos y memos para facilitar su posterior recuperación. El acto de comparar segmentos dignos de mención conduce a una fase de conceptualización creativa que implica un trabajo interpretativo de mayor nivel y la elaboración de una teoría.

ATLAS.ti le ayuda en todas estas tareas y le proporciona una visión global de su trabajo, así como una rápida búsqueda, funciones de recuperación y navegación.

En ATLAS.ti, las ideas iniciales suelen expresarse mediante su asignación a un código o memo, al que también se asignan ideas o selecciones de texto similares. El Además, ATLAS.ti proporciona al investigador un medio muy eficaz para recuperar rápidamente todas las selecciones de datos y notas relevantes para una idea.

### Trabajo a nivel conceptual

Más allá de la codificación y la simple recuperación de datos, ATLAS.ti le permite consultar sus datos de muchas maneras diferentes, combinando consultas de códigos complejos con variables, explorando las relaciones entre códigos y visualizando sus hallazgos mediante la herramienta de red.

ATLAS.ti le permite conectar visualmente pasajes, memo y códigos seleccionados en diagramas que esbozan gráficamente relaciones complejas. Esta función transforma virtualmente su espacio de trabajo basado en texto en un campo de juego gráfico en el que puede construir conceptos y teorías basados en las relaciones entre códigos, segmentos de datos o memos.

Este proceso a veces descubre otras relaciones en los datos que no eran obvias antes y todavía le permite la capacidad de volver instantáneamente a sus notas o a la selección de datos primarios. - Para más detalles, véase Consulta de datos y Trabajar con redes.

# Gestión de Proyecto

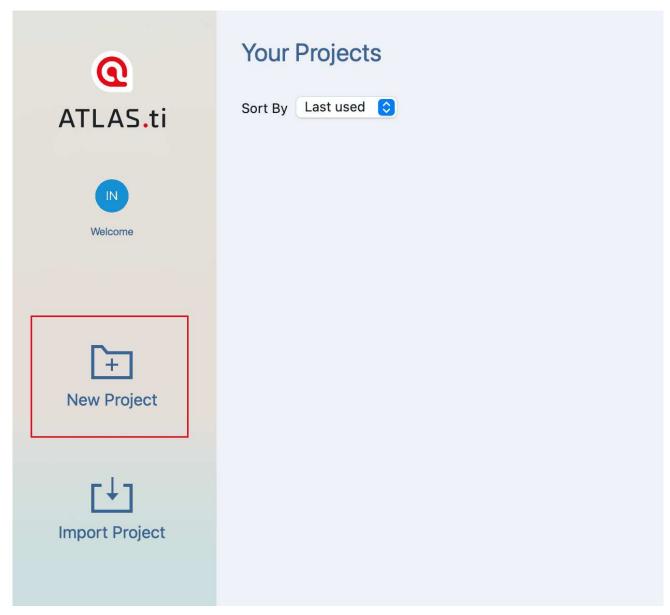
# Abrir un Proyecto

Para abrir un proyecto, haga clic en un proyecto en la pantalla de bienvenida, o si ya hay un proyecto abierto y quiere abrir otro, seleccione **Proyecto** > **Abrir**.

### Crear un proyecto nuevo

Si recién abre ATLAS.ti,

En la Pantalla de bienvenida haga clic en el botón. **Nuevo Proyecto**. Introduzca un nombre para el proyecto y haga clic en **Crear**.



Si un proyecto ya está abierto,

haga clic en Proyecto > Nuevo.

Inst

Introduzca un nombre para el proyecto y haga clic en Crear.

### Guardar un

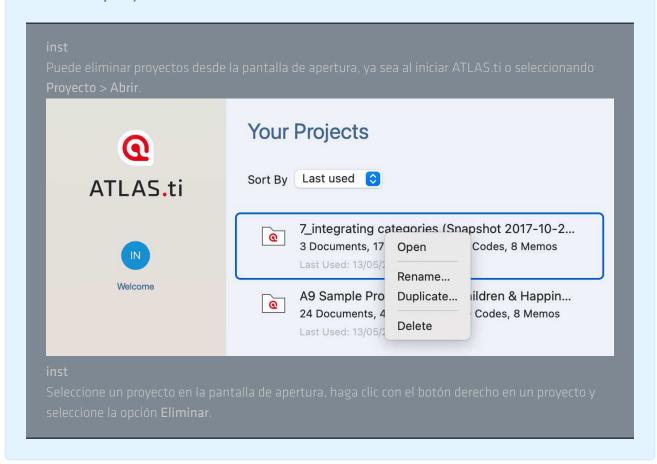
Para guardar un proyecto, seleccione **Proyecto** > **Guardar** en el menú principal o utilice la combinación de teclas **comando** + **S**. El proyecto se guarda como un archivo interno ATLAS.ti en la Biblioteca ATLAS.ti. La ubicación por defecto de la Biblioteca es la carpeta de la aplicación en su ordenador. Vea ¿Dónde almacena ATLAS.ti los datos del proyecto? . Es posible cambiar la ubicación por defecto de la biblioteca ATLAS.ti o crear nuevas bibliotecas. Vea Acerca de lasBibliotecas de ATLAS.ti(ProjectManagementLibraries\_es.md) Vea el manual completo para más detalles.

Si quiere guardar una copia externa de su proyecto, tiene que exportarlo. Véase más abajo 'Creación de una copia de seguridad del proyecto'.

### Renombrar un proyecto

Seleccione Proyecto > Renombrar en el menú principal.

### Eliminar proyecto

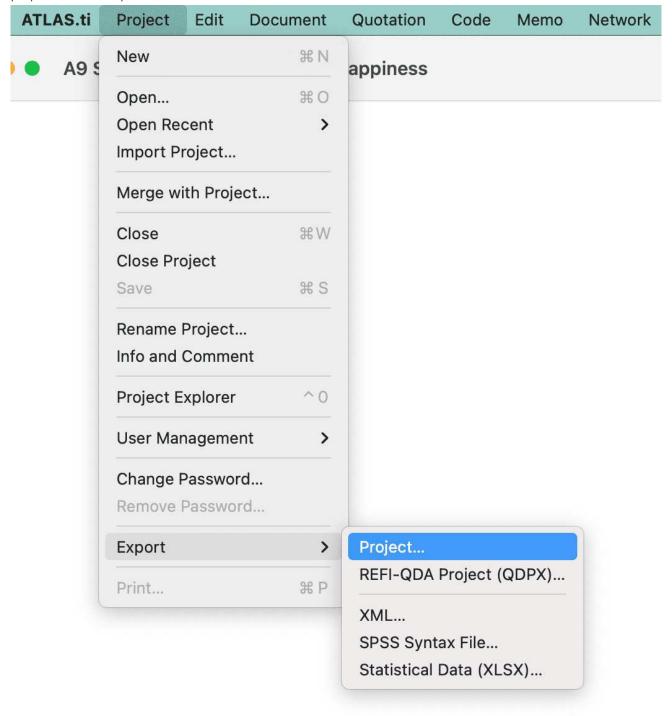


Se le pedirá que confirme la eliminación, ya que se trata de una acción permanente que no puede deshacerse.

# Crear una copia de seguridad del proyecto

Por favor, exporte sus proyectos regularmente y guarde los archivos del paquete en un lugar seguro. En caso de que le ocurra algo a su computadora, todavía tiene una copia de su proyecto a la cual recurrir.

Para crear una copia de seguridad de su proyecto, tiene que **exportarlo** y guardarlo como archivo de paquete de proyecto en su computadora, una unidad externa, un servidor o una ubicación en la nube.



Un archivo de paquete de proyecto sirve como copia de seguridad externa de su proyecto, independientemente de la instalación de ATLAS.ti en su computadora.

- El archivo de paquete de proyecto contiene todos los documentos que ha añadido o vinculado a un proyecto, y el archivo de proyecto que contiene toda su codificación, los códigos, todos los memos, comentarios, redes y vínculos Los archivos de audio o video de gran tamaño pueden excluirse del paquete.
- Los archivos de paquetes de proyecto también se utilizan para **transferir proyectos** entre computadoras. Se pueden leer en las versiones de Mac y Windows de ALTAS.ti. Vea **Transferir proyectos**.

Si su proyecto contiene documentos vinculados, pueden ser excluidos al crear un archivo de paquete de • proyecto. Vea "Crear paquetes parciales" más adelante.

# Transferir proyectos

Para transferir un proyecto a otro ordenador, por ejemplo, para compartirlo con los miembros del equipo, es necesario exportarlo y crear un archivo de paquete de proyectos. Véase más arriba.

El proyecto de escritorio de ATLAS.ti actualmente no puede ser importado a ATLAS.ti Web. Sin embargo, es posible importar proyectos de ATLAS.ti Web a la versión de escritorio.

Los proyectos de ATLAS.ti 9 no pueden utilizarse en versiones anteriores.

# Formatos de archivo admitidos

En principio, la mayoría de los formatos textuales, gráficos y multimedia son compatibles con ATLAS.ti. Para algunos formatos, su compatibilidad depende del estado de su sistema Windows. Antes de decidirse a utilizar un formato de datos poco convencional, debe comprobar si este formato está disponible y si es suficientemente compatible con su sistema Windows.

### Documentos de texto

Se admiten los siguientes formatos de archivo:

Formato	Tipo de archivo
MS Word	.doc; .docx; .rtf
Open Office	.odt
HyperText Markup Language	.htm; .html
Texto plano	.txt
Otro	.ooxml

Los documentos de texto pueden editarse en ATLAS.ti. Esto es útil para corregir errores de transcripción, cambiar el formato o agregar información que falte. Al agregar un documento de texto vacío a un proyecto de ATLAS.ti, también puede transcribir sus datos en ATLAS.ti No obstante, le recomendamos que utilice una herramienta de transcripción específica o que utilice transcripciones automáticas. Puedes agregar transcripciones con marcas de tiempo y sincronizarlas con el archivo de audio o video original. Para ello se utiliza **Transcripciones multimedia**.

# Transcripciones

Puede preparar sus propias transcripciones en ATLAS.ti, o importar transcripciones que se hayan creado en otro lado.

Esto puede significar que -usted u otra persona que transcriba los datos por usted- haya utilizado un software de transcripción especializado como:

- Easytranscript
- f4 & f5 transcript
- Transcribe
- Ingsribe
- Transana
- ExpressSribe, a.o.;

Otra fuente son las transcripciones preparadas automáticamente por servicios como Microsoft Teams, Zoom o YouTube en formato SRT o VTT. Algunos ejemplos de servicios compatibles son:

- MS Teams
- Zoom
- YouTube
- Happyscribe
- Trint
- Descript
- Sonix
- Rev.com
- Panopto
- Transcribe por Wreally
- Temi
- Simon Says
- Vimeo
- Amberscript
- Otter.ai
- Vocalmatic
- eStream

Para obtener más información sobre cómo importar transcripciones desde estos servicios, consulte Importar transcripciones automatizadas en formato VTT y SRT

## Archivos PDF (texto y gráficos)

Los archivos PDF son perfectos si necesita el diseño original. Cuando se inventó el PDF, su objetivo era conservar el mismo diseño para la visualización en pantalla y la impresión.

Si el archivo PDF tiene anotaciones, éstas se muestran en ATLAS.ti. Sin embargo, no se pueden editar.

Al preparar los PDF, hay que prestar atención a que se prepare un archivo PDF de texto y no un PDF gráfico. Si hace esto último, entonces ATLAS.ti lo trata como un archivo gráfico y no puede buscar ni recuperar el texto.

Cuando se escanea un texto desde el papel, es necesario utilizar un software de reconocimiento de caracteres (OCR, que a menudo se proporciona con el escáner) para crear un archivo PDF de texto. Otra opción es asignar el reconocimiento de caracteres en su software de lectura/escritura de PDF.

Cuando se recupera el texto de un segmento de PDF codificado, la salida será texto enriquecido. Por lo tanto, puede perder el diseño original. Esto se debe a la naturaleza del PDF, como se ha mencionado anteriormente. Es un formato de maquetación y no está pensado para el tratamiento de textos.

### **Imágenes**

Los formatos de archivo gráfico admitidos son: bmp, gif, jpeg, jpg, png, tif y tiff.

Recomendación de tamaño: Las cámaras digitales y los escáneres suelen crear imágenes con una resolución que superar ampliamente la configuración de su pantalla. Al preparar un archivo gráfico para utilizarlo con ATLAS.ti, utilice un software de procesamiento de imágenes para reducir el tamaño y que los gráficos se visualicen cómodamente en la pantalla de su computadora. ATLAS.ti cambia el tamaño de las imágenes si son demasiado grandes. Pero esto requiere recursos informáticos adicionales y utiliza innecesariamente espacio en el disco duro de su computadora.

Para cambiar el tamaño de la imagen manualmente, puede utilizar la función de zoom mediante la rueda del ratón o el botón de zoom en ATLAS.ti que se encuentra en la parte inferior derecha cuando se está procesando uno imagen.

### Documentos de audio y video

Los formatos de archivo de audio compatibles son: aac, m4a, mp3, mp4. Los formatos de archivo de vídeo compatibles son: avi, m4v, mov, mp4.

Para los archivos de audio, nuestra recomendación es utilizar archivos \*.mp3 con audio AAC, y para los archivos de video \*.mp4 con audio AAC y video H.264. Se pueden reproducir tanto en la versión de Windows como en la de Mac. Como los archivos de video pueden ser bastante grandes, recomendamos enlazar los archivos de video a un proyecto de ATLAS.ti en lugar de importarlos. Vea Agregar documentos para más información.

#### Geo Documentos

Cuando quiera trabajar con datos geográficos, sólo tiene que añadir un nuevo Documento Geo a su proyecto ATLAS.ti. Esto abre Apple Maps. Para navegar a una región o ubicación específica en el mapa, introduzca una dirección o nombre de ubicación en el campo de búsqueda. Para más información, consulte Trabajar con Geo Docs.

#### Datos de encuesta

La opción de importación de encuestas permite importar datos a través de una hoja de cálculo Excel (archivos .xls o .xlsx). Su objetivo principal es apoyar el análisis de las preguntas abiertas. Sin embargo, esta opción también puede utilizarse para otros datos basados en casos que pueden prepararse fácilmente en forma de tabla de Excel.

Además de las respuestas a las preguntas abiertas, también se pueden importar atributos de datos (variables). Estos se convertirán en grupos de documentos en ATLAS.ti. Para más información, vea Trabajar con datos de encuestas.

### Datos de Administrador de Referencias

Para apoyar la realización de una **Revisión de texto** con ATLAS.ti, puede importar artículos de los administradores de referencias. El requisito es que esté utilizando un administrador de referencias que pueda exportar datos como archivo XML de Endnote, como Endnote, Mendeley, Zotero o Reference Manager.

Si su administrador de referencias no puede exportar datos en formato xml de Endnote, puede exportar datos en formato RIS o BIB y utilizar la versión gratuita de Mendeley o Zotero para producir el archivo xml para ATLAS.ti

Vea Trabajar con los datos del administrador de referencia.

### **Twitter**

Puede recoger datos de Twitter buscando palabras clave, hashtags, usuarios, etc. ATLAS.ti puede recoger tuits que no tengan más de una semana de antigüedad.

Tiene que iniciar sesión con su propia cuenta de Twitter para importar los datos de Twitter a ATLAS.ti. Vea Trabajar con datos de Twitter.

AGREGAR DOCUMENTOS 25

# Agregar documentos

Video Tutorial: Creación de un proyecto e importación de datos.

¿Qué ocurre cuando se agregan documentos a un proyecto?

Todos los documentos que agrega a un proyecto se copian, y las copias se convierten en archivos internos de ATLAS.ti Esto significa, estrictamente hablando, que ATLAS.ti ya no necesita los archivos originales. Sin embargo, le recomendamos encarecidamente que guarde una copia de seguridad de sus archivos o

Como los archivos de audio y vídeo pueden ser bastante grandes, tienes la opción de crear una referencia externa a los archivos. Esto significa que los documentos multimedia permanecen en su ubicación original y se accede a ellos desde allí. Es preferible que estos archivos no se muevan a una ubicación diferente. Si los archivos tienen que ser movidos, tiene que volver a vincular los archivos a su proyecto. ATLAS.ti le avisará, si hay un problema, y ya no se puede acceder a un archivo. Cuando se añaden documentos a un proyecto, se les imprime un ID único. Este ID permite a ATLAS.ti detectar si los documentos son los mismos cuando se fusionan diferentes proyectos.

### Nota importante para los proyectos en equipo

Cuando se trabaja en **equipo** y se quiere trabajar sobre los mismos documentos, es importante que una persona configure el proyecto y añada todos los documentos que deben ser compartidos. La consecuencia de **no** hacerlo es que los documentos del mismo contenido se duplican o multiplican durante el proceso de fusión de proyectos. Para más información, consulte **Trabajo** en equipo.

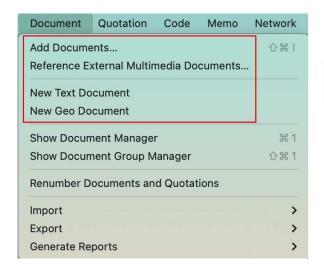
#### Cómo añadir documentos

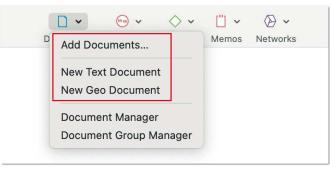
En el menú principal, seleccione **Documento** > **Añadir documentos**... Otra opción es abrir el menú desplegable del icono del documento en la barra de herramientas. Puede seleccionar archivos individuales o carpetas.

Si desea vincular un archivo de vídeo, seleccione la opción **Referencia a documentos** multimedia externos. Para más información, consulte **Añadir datos multimedia**.

Si desea escribir su propio texto, por ejemplo, para transcribir datos, seleccione la opción **Nuevo documento de texto**. Para más información, consulte Preparación desu propia transcripción(../Transcription/PreparingOwnTranscripts\_es.md).

AGREGAR DOCUMENTOS 26





Todos los documentos añadidos o vinculados están numerados consecutivamente empezando por 1, 2, 3 y así sucesivamente.

El orden por defecto es por nombre en orden alfabético. El orden de los documentos no se puede cambiar en la versión para Mac.

#### Restricciones

En teoría, las restricciones de tamaño no juegan un papel importante debido a la forma en que ATLAS.ti maneja los documentos. Sin embargo, debe tener en cuenta que la velocidad de procesamiento y la capacidad de almacenamiento de tu computadora pueden afectar al rendimiento.

Los documentos excesivamente grandes pueden ser incómodos para trabajar, incluso cuando se tiene una computadora excelentemente equipada. La cuestión crucial no es siempre el tamaño del archivo, sino, en el caso de los archivos multimedia, la duración de la reproducción.

En el caso de los documentos de texto, el número y el tamaño de los objetos insertados pueden provocar tiempos de carga extraordinariamente largos. Es muy probable que si un documento textual se carga lentamente en ATLAS.ti, también lo haga en WORD o WordPad.

En el caso de textos muy largos o archivos multimedia, el desplazamiento a las posiciones exactas puede ser engorroso.

Por favor, tenga en cuenta estas cuestiones cuando prepare sus archivos.

# Un comentario sobre "Big Data"

Tenga en cuenta que el objetivo del ATLAS.ti es apoyar el análisis de datos cualitativos y, en menor medida, el análisis de datos cualitativos.

AGREGAR DOCUMENTOS 27

Big data es una palabra de moda hoy en día, y muchos de la big data suele venir en forma de texto o imágenes, por lo que podría considerarse cualitativo. ATLAS.ti, sin embargo, no es adecuado para el verdadero análisis de big data, que no es lo mismo que el análisis de datos cualitativos.

Como punto de orientación, se puede apoyar la codificación mediante la función de codificación automática. Sin embargo, todavía tiene que leer y corregir la codificación, y la mayor parte de la codificación en ATLAS.ti se hace mientras el investigador lee los datos y crea o selecciona y aplica un código que se ajuste.

Un proyecto es demasiado grande si tiene tantos datos que necesita confiar en una máquina para que haga toda la codificación por usted y no puede leer lo que se ha codificado. Si este es el caso, puede que ATLAS.ti no sea la herramienta adecuada para usted.

TRABAJAR CON GRUPOS 28

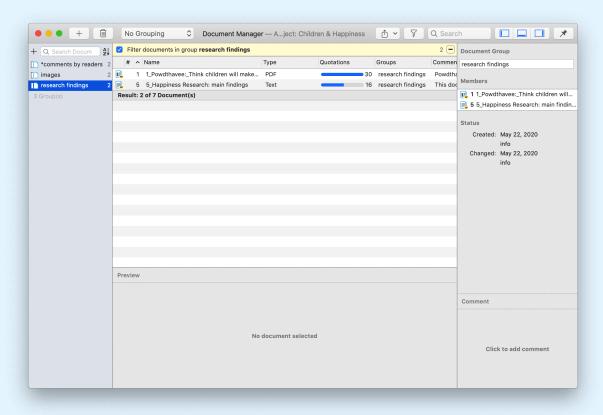
# Trabajar con Grupos

Los grupos en ATLAS.ti le ayudan a clasificar, organizar y filtrar las distintas entidades. Hay grupos disponibles para documentos, códigos, memo y redes.

Son comunes a todos los grupos:

- Una entidad puede clasificarse en varios grupos. Por ejemplo, si se clasifica un documento en el grupo *género::mujer*, también se puede clasificar en otros grupos como *ubicación::urbana*, o *estado civil::soltero*.
- Si haces clic en un grupo en un administrador, activas un filtro (ver más abajo). Entonces solo se muestran los elementos que están en los grupos seleccionados.
- Se pueden combinar grupos utilizando operadores booleanos. Vea por ejemplo Explorar datos codificados.
- Puede guardar una combinación de grupos para reutilizarla en forma de grupo inteligente.
- Se pueden establecer grupos como filtro global.

No hay grupos para las citas, ya que los códigos ya cumplen esta función. Los códigos agrupan las citas que tienen un significado similar. Por lo tanto, en lugar de grupos, se ven los códigos en el panel lateral del Gestor de Citas.



## Aplicación de los grupos de d

A menudo, los datos proceden de diferentes fuentes, lugares, encuestados con diversos antecedentes demográficos, etc. Para facilitar el manejo de los distintos tipos de datos, éstos pueden organizarse en grupos de

TRABAJAR CON GRUPOS 29

documentos. También puede utilizar grupos de documentos con fines administrativos en proyectos de equipo si diferentes codificadores deben codificar diferentes documentos. Luego puede crear un grupo que contenga todos los documentos del codificador 1, otro grupo que contenga los documentos del codificador 2 y así sucesivamente.

Video Tutorial: Organización de los datos del proyecto - Creación de grupos de documentos Otra aplicación es el uso de grupos de documentos para las comparaciones analíticas en la Tabla de códigodocumento.

Los grupos de documentos también pueden agregarse a Redes y puede mostrar qué códigos se han aplicado a cada grupo.

### Aplicación de los grupos de códigos

Los grupos de códigos pueden utilizarse para clasificar y organizar los códigos en el Gestor de Códigos. Los grupos de códigos facilitan la navegación de los códigos en el Gestor de Códigos como filtro local. Véase más abajo. Los grupos de códigos pueden utilizarse como filtros globales en el análisis.

Los grupos de códigos también pueden utilizarse en la Tabla código-documento para la comparación de casos.

Los usuarios suelen confundir los grupos de códigos con una especie de código de orden superior, que no es tal. Sin embargo, pueden ser muy útiles para construir un sistema de codificación.

# Aplicación de los grupos de memos

Los grupos de memos son muy útiles si ha escrito muchos memos. Por ejemplo, podría agrupar los memos por función: notas metodológicas, memos de equipo, diarios de investigación, análisis.

Si tiene varios memos que contienen respuestas a una pregunta de investigación, puede agrupar todos esos memos.

Si tiene varios memos que contienen información para una sección concreta del informe de investigación, puede crear un grupo de memo para ellos.

Encontrará más información sobre cómo trabajar con memos aquí: Memos y Comentarios.

# Grupos como filtros

Los grupos aparecen en los paneles laterales del documento, el Código, la Memoria y el Gestor de Red.

TRABAJAR CON GRUPOS 30

Haga clic en uno o más grupos para filtrar la lista de elementos. Si desea seleccionar varios grupos, mantenga pulsada la tecla Cmd.

Una vez que haya establecido uno o más grupos como filtro, aparecerá una barra amarilla sobre la lista de entidades que indica que a) se ha establecido un filtro y b) cuál.

Para restablecer el filtro y volver a ver todas las entidades, haga clic en el **signo menos (-)** situado en la parte superior derecha de la barra amarilla.

También es posible realizar consultas sencillas Y y O:

En cuanto seleccione más de un grupo, verá la palabra **cualquier** en azul en la barra de filtros. Esto significa que la operación por defecto es combinar los elementos de los grupos seleccionados con O.

Si quiere filtrar por la intersección de dos o más grupos, haga clic en la palabra "cualquiera" y cámbiela por **todos**. Es el operador booleano Y.

Un ejemplo sería filtrar por todas las mujeres encuestadas que viven en una región urbana. Para ello es necesario haber agrupado los documentos según estos dos criterios:

Gender::femaleregión::urbana

El filtro mostraría entonces el siguiente texto Mostrar documentos en **todos los** grupos: género::femenino, región::urbano. Las mismas opciones están disponibles para todos los tipos de entidades.

# Importación y exportación de grupos de documentos

Puede exportar e importar la lista de documentos y sus grupos a y desde Excel.

La exportación de los datos permite obtener una visión general de todos los grupos de documentos y sus miembros. También puede utilizarse como punto de partida para preparar un archivo Excel para la importación.

Es posible que desee importar una tabla de Grupo de Documentos, si ya tiene un archivo de Excel con información sobre cada documento como el género, los niveles de educación, la ubicación, etc.

El contenido de la **tabla de grupos de documentos** consiste en lo siguiente:

- Primera columna: nombre del documento.
- Segunda columna y siguientes: grupos de documentos o atributos de documentos

Como los grupos de documentos en ATLAS.ti son dicotómicos, los grupos de documentos se enumeran en las columnas, y las celdas contienen un 0 si el documento no está en el grupo, y un 1 si el documento está en el grupo.

Si no sigue las convenciones de nomenclatura de ATLAS.ti (ver abajo), la tabla tendrá el siguiente aspecto:

	A	В	С	D	Е
1	Document Name	images	online data	reader comments	research findings
2	1_Powdthavee:_Think children will make you happy?	0	0	0	1
3	2_Parenting blog by Lisa Belkin	0	1	0	0
4	3_Parenting blog: reader comments	0	1	1	0
5	4_NYTM: reader comments on article "All Joy and No fun"	0	1	1	0
6	5_Happiness Research: main findings	0	0	0	1
7	Don't worry be happy	1	0	0	0
8	The route is the goal	1	0	0	0

Si utiliza la convención de nomenclatura de ATLAS.ti para los grupos de documentos: **nombre** del atributo: **:etiqueta o valor del atributo**, entonces ATLAS.ti utiliza el nombre del atributo como cabecera de la columna y la etiqueta o valor del atributo para cada celda. Por ejemplo, si tiene los siguientes grupos:

education::highschool

• educación::alguna universidad

• educación::Título universitario

• género::masculino

• Gender::female

• tiene hijos::sí

• tiene hijos::no

• estado civil: soltero

• estado civil: casado

• estado civil: divorciado

• número de hijos:1

• número de hijos:2

....la tabla de Excel tiene el siguiente aspecto:

All	Α	В	С	D	E	F
1	Document Name	#education	#Gender	#has children	#marital status	#number of children
2	case 1	highschool	male	yes	divorced	1
3	case 2	some college	female	no	single	
4	case 3	University degree	female	yes	divorced	2
5	case 4	highschool	male	yes	married	2
6	case 5	some college	male	yes	divorced	2
7	case 6	some college	female	no	single	
8	case 7	University degree	male	yes	married	2
9	case 8	highschool	female	yes	married	1
10	case 9	some college	male	no	single	
11	case 10	University degree	male	yes	divorced	2
12	case 11	highschool	female	yes	married	2
13	case 12	some college	female	yes	married	1

### Exportación de grupos de documentos a Excel

Seleccione **Documento** > **Exportar** > **Grupos de documentos**. Seleccione una ubicación para guardar el archivo de Excel. Acepte el nombre por defecto o cámbielo. Seleccione **Guardar**. **tip** 

Si utiliza la convención de nomenclatura para los grupos de documentos como se muestra arriba, entonces la tabla muestra el formato más convencional con atributos / variables como encabezado de columna y los distintos valores para cada variable en las celdas de la tabla.

## Importar grupos de documentos desde Excel

Si quiere preparar una tabla para la importación, la forma más fácil es exportar una tabla primero. De esta manera se genera una tabla que ya contiene todos los nombres de los documentos en el orden en que aparecen en ATLAS.ti

- Exportar una tabla de grupos de documentos (ver arriba).
  - Añade los atributos del documento como cabeceras de columna. \* Si hay varios valores para un atributo, añada el prefijo '#'. \* Si no se añade un prefijo, se asigna un documento al grupo si el valor de la celda es 1.
- Introduzca los valores de cada documento en las celdas de la tabla.
  - si no hay ninguna entrada en una celda, el documento no está asignado a un grupo.
  - si dos o más valores del mismo atributo se aplican al documento, entonces introduzca los valores separados por una coma.

A continuación se muestran dos ejemplos:

Nombre del documento	#género	#grupo de edad	le gusta el chocolate	#bebida favorita
doc 1	hombre	1	1	cola
doc 2	mujer	2		leche,cerveza
doc 3	mujer	2	1	zumo
doc 4	hombre	1		té, café, cola
doc 5	hombre	3	1	café

Guarde la tabla en Excel.

Ejemplo de tabla de Excel lista para importar a ATLAS.ti:

Document Name	#Туре	Phase 1	#coder	#Gender	#Location
article: Powdthavee_The Psychologist	article	1	Tom		
article: Summary of research findings on happiness	article	1	Tom		
image: The way to get there is the goal	image		Lisa		
int: f_16_rural_SHAZIA	interview		Lisa	female	rural
int: f_16_urban_DEBORAH	interview		Anne	female	urban
int: m_17_rural_TREVOR	interview		Lisa	male	rural
int: m_18_urban_ALEXANDER	interview		Lisa	male	urban
web: Belkin blog_discussion	web	1	Anne		
web: blog_Belkin_comments on Powdthavee	web	1	Tom		
web: NYTM_ discussion of article "All Joy and No fun"	web	1	Tom		
video_Remote Learning	video	1	Anne		
video_ Face-to-Face Learning	video	1	Anne		

## Importar la tabla

Cierre la tabla en Excel antes de importarla.

inst

Seleccione **Documento** > **Importar** > **Grupos de documentos**. Seleccione el archivo de Excel y haga clic en **Abrir**.

tip

Si quiere añadir nuevos grupos aunque ya existan algunos, puede proceder como se ha descrito. Simplemente deje los grupos existentes en la tabla. ATLAS.ti los reconocerá y no los creará de nuevo.

## Trabajar con citas

Video Tutorial: Trabajar con citas

Christine Silver, Expertin für computergestützte qualitative Datenanalyse-Software, erklärt die Zitatebene in ATLAS.ti wie folgt:

"When you create a quotation, you're marking a segment of data that can later be retrieved and reviewed. You might know, right at that point how and why it's interesting or meaningful, in which case you can immediately capture that – by re-naming it, commenting on it, coding it, linking it to e.g. another quotation, or a memo. If you don't yet know, you can just create the quotation, and come back and think about it later, perhaps when you have a better overview of the data set in its entirety and are ready to conceptualise meaning in relation to your research objectives."

"One of my favourite things about ATLAS.ti is that quotations can be visualised and worked with in a graphical window, i.e., the ATLAS.ti networks. The content of quotations can be seen within the network, and quotations can be linked, commented upon, and coded in that visual space. This is very useful if you like to work visually or are used to analysing qualitative data manually with highlighters, white-boards, post-it notes etc. Networks can also be used as visual interrogation spaces – for example to review quotations which have more than one code attached, which is very powerful. Everything you do in the network is connected throughout the ATLAS.ti project."

#### El nivel ATLAS.ti de citas

El nivel ATLAS.ti de citas le da un nivel adicional de análisis. En ATLAS.ti no es necesario codificar inmediatamente los datos como en la mayoría de los demás programas del estilo. Puede primero revisar sus datos y establecer citas, resumir las citas en el nombre de la cita y escribir una interpretación en el campo de comentarios. Esto es útil para muchos enfoques de análisis interpretativo para el proceso de desarrollo de conceptos. Una vez que tenga ideas para los conceptos, puede empezar a codificar su idea. Esto también evita que se caiga en la trampa de la codificación, es decir, que se generen demasiados códigos. Los códigos que solo pueden aplicarse a uno o dos segmentos de sus datos no son muy útiles. Los nombres de los códigos deben ser lo suficientemente abstractos como para poder asignarlos a más de unas pocas citas.

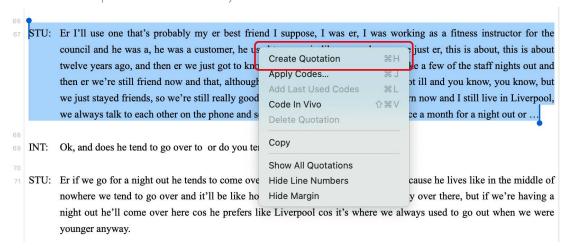
También verá más adelante en el proceso de análisis que encuentra que ninguna de las herramientas de análisis posteriores como la Tabla código-documento o la Tabla de co-ocurrencias parecen ser muy útiles.

Si se encuentra generando 1000 o más códigos, eche un vistazo a lo que puede hacer con las citas en su lugar. A partir de ahí, desarrolle códigos en un nivel más abstracto que le permita construir un sistema de código bien elaborado.

#### Creación de citas en documentos de texto

Al codificar los datos, las citas se crean automáticamente. Vea Codificar datos. Sin embargo, también puede crear citas sin codificar. Para hacer este proceso:

Resalte una sección de su texto, haga clic con el botón derecho y seleccione la opción **Crear** Cita. También puede utilizar el atajo de teclado **cmd+H**.

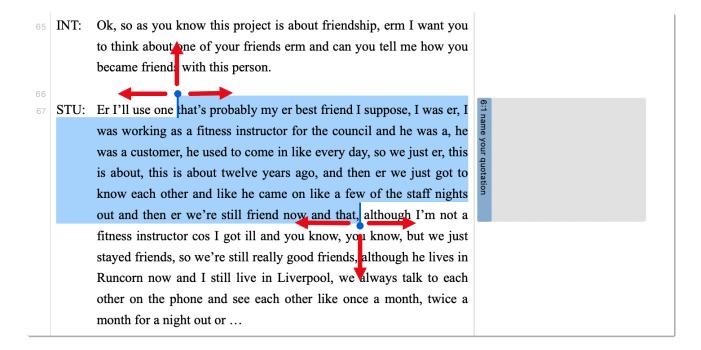


Una vez que se ha creado una cita, se ve una barra azul en el área al margen y una entrada en el Administrador de citas y en el árbol de documentos del Explorador de proyectos.

#### Modificación de los límites de la cita

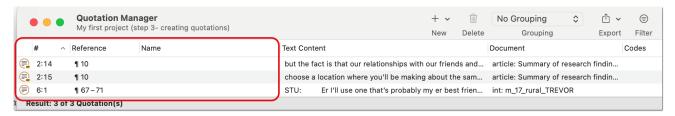
Modificar la longitud de una cita es fácil.

Si selecciona una cita, por ejemplo, haciendo clic en la barra de la zona del margen, verá una línea azul con un punto al principio y al final de la cita. Mueva la posición de inicio o final a un lugar diferente, dependiendo de si quiere acortar o alargar la Cita. Esto se aplica a todos los tipos de medios.



### Identificación y referencia de la Cita

Cada cita tiene un identificador, que consta de dos números por ejemplo:



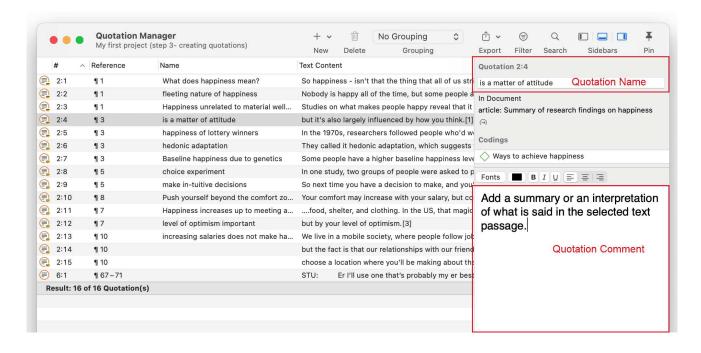
El ID 2:15, por ejemplo, significa que la Cita proviene del documento 2, y es la 15ª cita que se creó en este documento. Se encuentra en el décimo párrafo. La cita 6:1 proviene del documento 6; es la primera cita creada en el documento 6 y se encuentra en el párrafo 67-71. Las citas están numeradas en orden cronológico y no secuencial. Si desea cambiar este orden, consulte Trabajar con citas.

### Añadir nombres de citas y escribir comentarios

Ser capaz de nombrar cada cita tiene una serie de aplicaciones útiles.

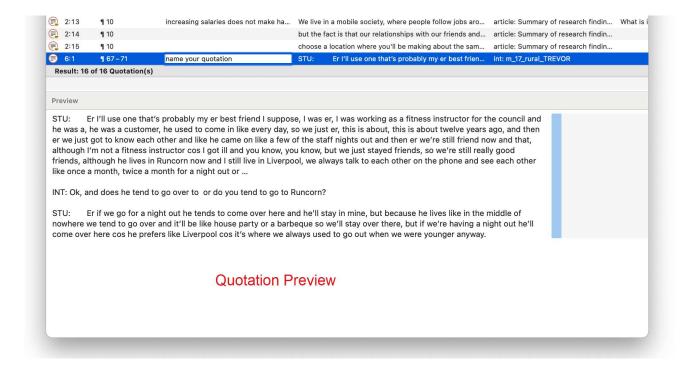
- Le permite echar un vistazo rápido a sus citas en la vista de lista.
- Puede utilizar el campo del nombre para parafrasear una cita, tal y como exigen algunos enfoques de análisis de contenido, o para escribir un breve resumen.
- Puede utilizar el campo del nombre para la codificación fina (codificación del muestreo teórico línea por línea; codificación inicial en el muestreo teórico constructivo, o como lo requieran otros enfoques interpretativos) en lugar de asignar códigos. Si ya asigna códigos durante esta fase, acabará con demasiados códigos que no sirven para el análisis posterior. Vea Desarrollar un sistema de códigos

• Añadir títulos a las citas multimedia. Vea Trabajar con datos multimedia.



Para añadir un nombre a una Cita, selecciónela y haga clic con el botón izquierdo del ratón en el campo del nombre, o añada un texto al campo del nombre en el inspector de la derecha. Puede escribir más información sobre la Cita, como un resumen o una interpretación, en el campo de comentarios que también se encuentra en el inspector. tip

Si selecciona una cita en el Administrador de citas, verá una vista previa de la cita en el panel que se encuentra debajo de la lista de citas. Esto se aplica a todos los formatos de archivos de datos.



## Codificar datos

## Video Tutorial: Codificación de datos quotation

"Coding means that we attach labels to 'segments of data' that depict what each segment is about. Through coding, we raise analytic questions about our data from [...]. Coding distills data, sorts them, and gives us an analytic handle for making comparisons with other segments of data" (Charmaz, 2014:4).

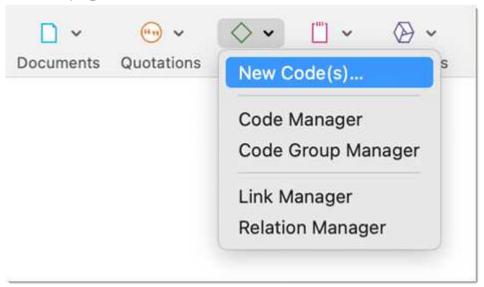
"Coding is the strategy that moves data from diffuse and messy text to organized ideas about what is going on" (Richards and Morse, 2013:167).

"Coding is a core function in ATLAS.ti that lets you "tell" the software where the interesting things are in your data. ... the main goal of categorizing your data is to tag things to define or organize them. In the process of categorization, we compare data segments and look for similarities. All similar elements can be grouped under the same name. By naming something, we conceptualize and frame it at the same time" (Friese, 2019).

#### Crear nuevos códigos sin codificar

Puede crear códigos que (todavía) no se han utilizado para la codificación. Estos códigos se denominan "libres". Esto puede ser útil, por ejemplo, cuando durante el trabajo normal de codificación se le ocurren ideas de códigos que no pueden aplicarse al segmento actual pero que serán útiles más adelante. A veces también se necesitan códigos libres para expresar las conexiones conceptuales en las redes. Si ya tiene una lista de códigos, que posiblemente incluya descripciones y agrupaciones de códigos en otro lugar, puede utilizar esta opción: Importar una lista de códigos.

Haga clic en el **botón Código** de la barra de herramientas y seleccione **Nuevo Código(s**) en el menú desplegable. La combinación de teclas más corta es **Cmd+K**.



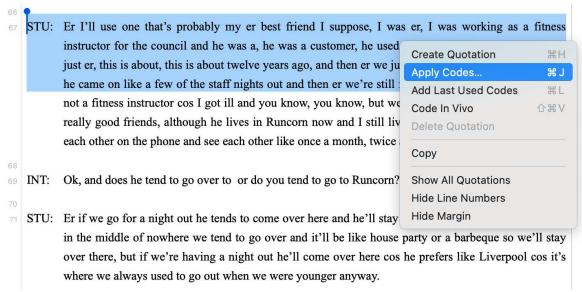
También puede crear nuevos Códigos en el Gestor de Códigos haciendo clic en el botón +.

## Codificar con un nue

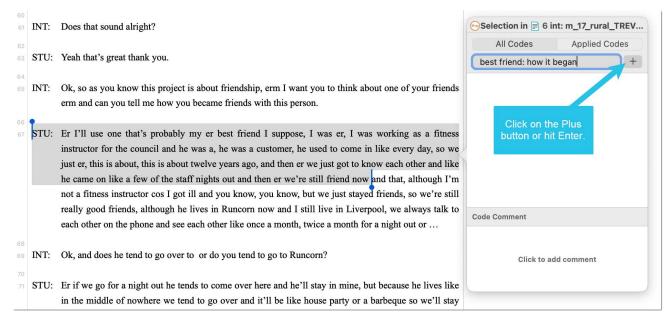
Abra un documento y resalte un segmento de datos, es decir, un trozo de texto, datos de audio o vídeo, un área rectangular en un documento gráfico o una ubicación en un documento geográfico.

#### inst

Haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Aplicar Códigos**, o utilice el atajo **Cmd+J**, o haga clic en el botón "Aplicar Códigos" de la barra de herramientas.



Introduzca un nombre y haga clic en el botón más o pulse Intro.

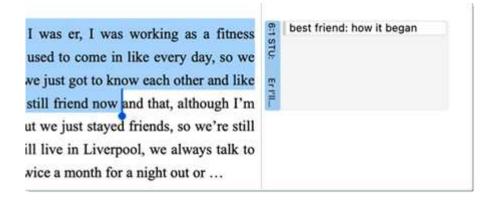


Puede seguir añadiendo más códigos, o simplemente seguir seleccionando otro segmento de datos. El diálogo se cierra automáticamente.

Para obtener más información sobre cómo trabajar con datos que no sean de texto, consulte Trabajar con datos multimedia y Trabajar con Geo documentos.

#### Visualización de los segmentos de datos codificados en el área al margen

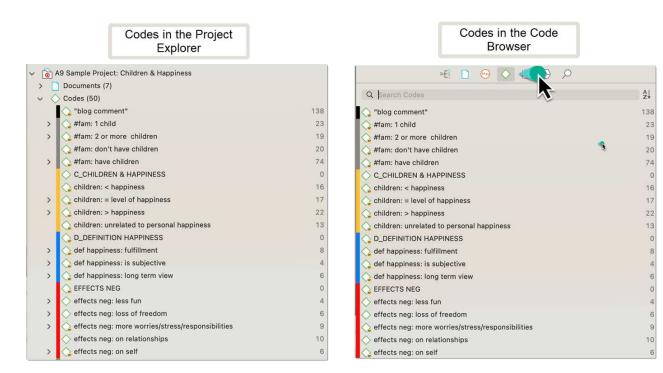
El segmento codificado se muestra en el área al margen Una barra azul marca el tamaño del segmento codificado (= cita), y el nombre del código aparece al lado. Cuando se codifican los datos de esta manera, se crea automáticamente una nueva cita y el código se vincula a esta cita.



#### Visualización de Códigos en el Explorador de Proyectos y en el Navegador de Códigos

En el Explorador de Proyectos, en la rama principal de Códigos, aparecen todos los códigos. Si sólo desea ver la lista de códigos, haga clic en el icono de código de la barra de herramientas.

El número que aparece detrás de un Código, por ejemplo, (23) significa que el código se ha aplicado 23 veces.

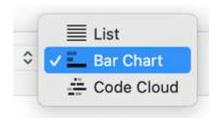


Si los códigos están vinculados a otros códigos, puede ampliar el subárbol de códigos. No se trata de una visualización jerárquica de códigos. Los vínculos que se crean entre códigos suelen ser de naturaleza conceptual y pueden ser vínculos dirigidos y no dirigidos. Para más información, consulte: Acerca delos Vínculos y Nodos.

El siguiente video tutorial muestra más sobre el significado y propósito de los códigos de enlace en ATLAS.ti. ¿Se ha preguntado alguna vez qué hay detrás de la función de red deATLAS.ti(https://www.youtube.com/watch? v=CwXFJ65-CDg&t=10s&list=PLs\_YczcegWF5t4CJWhL9N1wGdIM-qekm0&index=20).

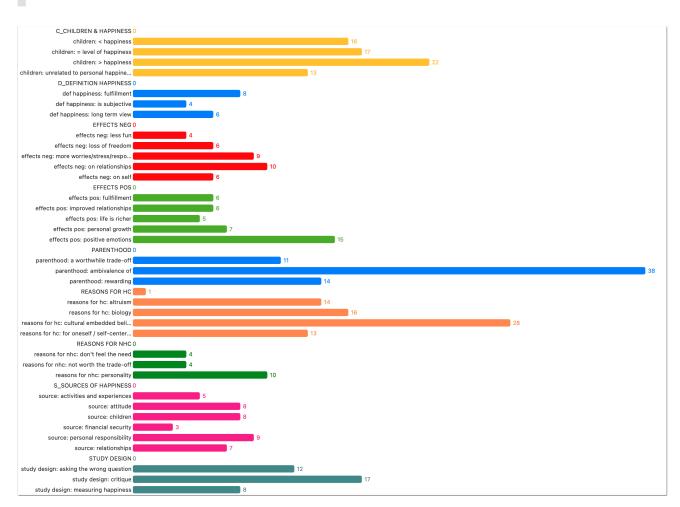
### Visualización de los Códigos en el Gestor de Códigos

Hay tres **modos de visualización**: Puede ver los Códigos en vista de lista (por defecto), como nube o en forma de gráfico de barras.

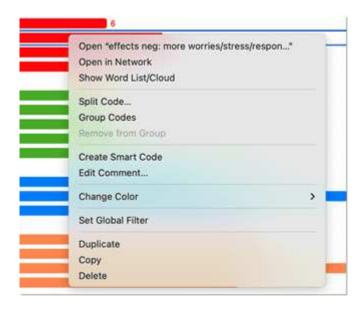


#### Lista de códigos como gráfico de barras

Seleccione el **gráfico de barras** para visualizar su lista de códigos en forma de gráfico de barras.

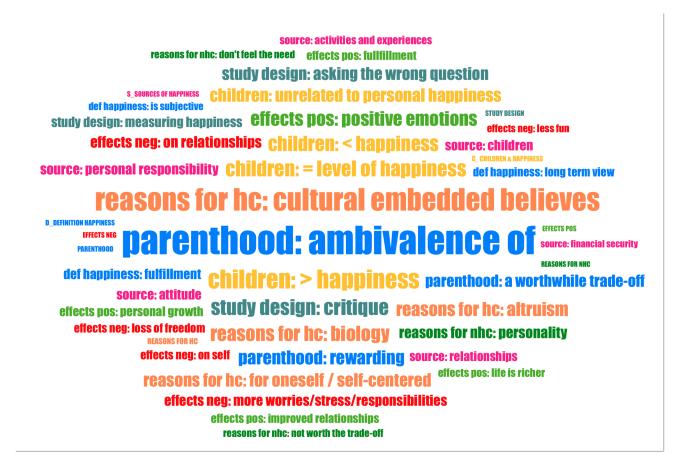


Los códigos en la vista de gráfico de barras también tienen un menú contextual. Así, también desde aquí, se pueden iniciar las mismas acciones que en la vista estándar.



#### Código de la nube

Seleccione la opción **Nube** para visualizar su lista de códigos en forma de nube de palabras.



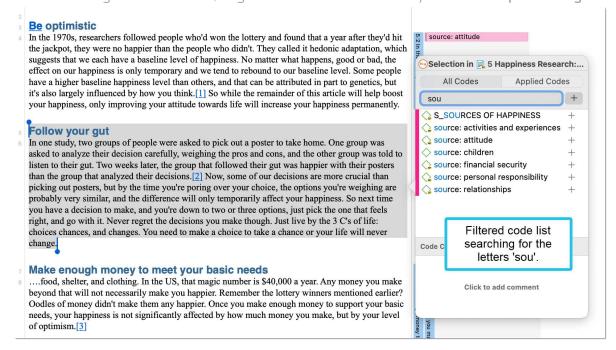
Si hace clic con el botón derecho del ratón en un Código, se abre el mismo menú contextual que en la vista "Lista". Por lo tanto, en la vista de la nube puedes iniciar las mismas acciones que en la vista normal. Por ejemplo, puede cambiar el nombre de los códigos, establecer un color, dividir los códigos o abrir una red en uno o varios códigos.

### Aplicación de los códigos existentes

Los códigos existentes pueden aplicarse mediante el Diálogo de codificación o a través de Arrastrar y soltar.

#### Utilizar el Diálogo de Codificación

Resalte un segmento de datos, haga clic con el botón derecho y seleccione Aplicar códigos.



#### inst

Seleccione uno de los códigos existentes, haga clic en el botón más o pulse Enter. Si escribe las primeras letras en el campo de entrada, solo se presentan los códigos que coinciden con la combinación de letras.

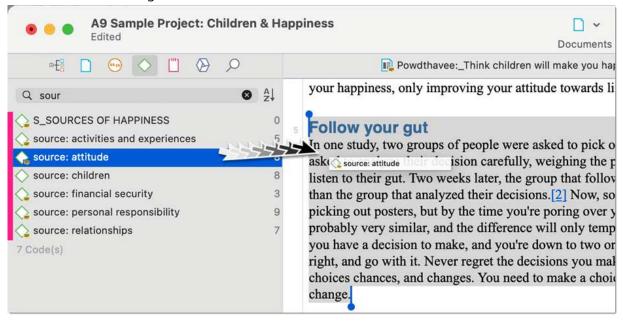
La densidad del código no es un valor calculado por el software. Aumenta cuando el investigador empieza a relacionar los códigos entre sí. Vea Trabajar con redes.

#### Codificar con Arrastrar y Soltar

La codificación por arrastrar y soltar es posible desde las siguientes ubicaciones:

- la rama Códigos del Explorador de Proyectos
- el Buscador de códigos en el panel de navegación.

#### • el Administrador de códigos

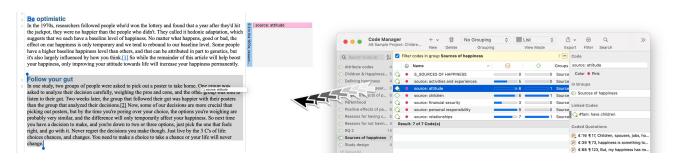


A continuación encontrará más opciones de arrastrar y soltar.

Para utilizar la codificación por arrastrar y soltar, resalte un segmento de datos, seleccione uno o más códigos en las listas o ventanas mencionadas anteriormente y arrastre el código al segmento de datos resaltado.

Navegador de códigosen el panel de navegación. Para abrir el Navegador de Códigos, haga clic en el icono Códigos. El campo de búsqueda del Navegador de Códigos facilita el manejo de una lista de códigos más larga. En lugar de desplazarse por la lista, se introducen las primeras letras de un Código. Gestor de códigos. Cuando utilice el Gestor de Códigos, se recomienda colocarlo al lado del texto que está codificando. Si hace clic en la chincheta de la parte superior derecha de la ventana, el Gestor de Códigos se mantiene en la parte superior.

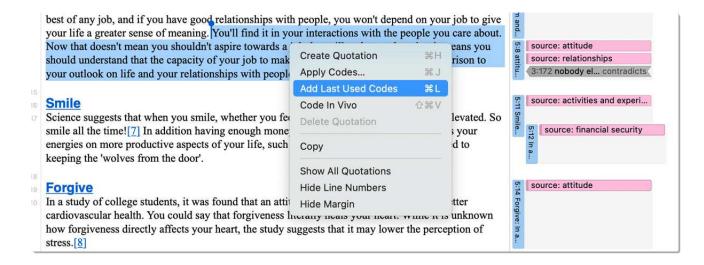
Puede acceder rápidamente a los códigos utilizando grupos de códigos para filtrar la lista, o utilizando el campo de búsqueda.



#### Añadir los últimos códigos utilizados

La aplicación de los últimos códigos utilizados al segmento de datos actual es un método eficaz para la codificación consecutiva de segmentos.

Resalte un segmento de datos o haga clic en una cita existente.



Haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Añadir últimos** códigos **utilizados** en el menú contextual.

#### Atajos de teclado para la cod

Codificación	Atajo
Crear Código Libre	Cmd+K
Aplicar Códigos	Cmd+J
Aplicar los últimos códigos utilizados	Cmd+L
Código In-Vivo	Shift+Cmd+V

## Trabajar con Códigos

Video Tutorial: Codificación de datos

### Modificación de la longitud de un segmento codificado

Seleccione la Cita haciendo clic en la barra o el Código de la cita en el área de los márgenes y mueva el tirador en forma de línea azul y punto a la derecha, a la izquierda, o hacia arriba o hacia abajo, dependiendo de si quiere acortar o alargar la cita.

INT: Ok, so as you know this project is about friendship, erm I want you to think about one of your friends erm and can you tell me how you became friends with this person.

66

STU: Er I'll use one that's probably my er best friend I suppose, I was er, I was working as a fitness instructor for the council and he was a, he was a customer, he used to come in like every day, so we just er, this is about, this is about twelve years ago, and then er we just got to know each other and like he came on like a few of the staff nights out and then er we're still friend now and that, although I'm not a fitness instructor cos I got ill and you know, you know, but we just stayed friends, so we're still really good friends, although he lives in Runcorn now and I still live in Liverpool, we always talk to each other on the phone and see each other like once a month, twice a month for a night out or ...

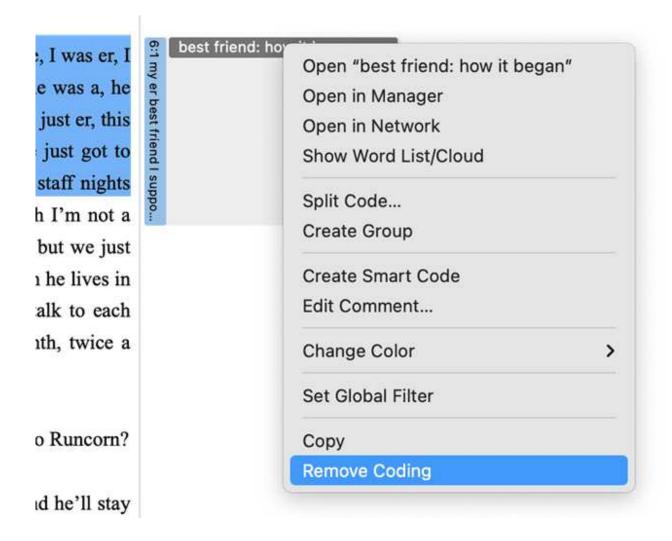
best friend: how it began

## Quitar una codificación

Esta opción es la función inversa de la codificación. Elimina los vínculos entre los códigos y las citas. A diferencia de la función de borrado, no se eliminan ni los códigos ni las citas; solo se elimina la asociación entre el código y la cita.

#### Área al margen

Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el código en el área al margen y seleccione la opción **Desvincular** del menú contextual.



#### Diálogo de Codificación

Haga doble clic en la cita en el área al margen. Esto abre el diálogo de codificación. Haga clic en **Códigos aplicados** para ver rápidamente qué códigos se han aplicado a la cita. Haga clic en el botón con el signo menos (-) para eliminar un código.

tten good grades, excelled at are tall and handsome and ie colleges where they are

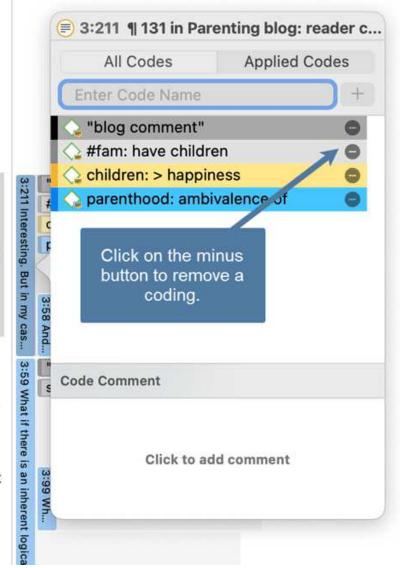
noney and effort I exerted to fset all the sacrifices I have le I feel when consider their entment.

children definitely brought ng, unrelenting misery, which, ed to eventually have children the help of an incredibly rent is hard at times, the ut I wouldn't trade a minute—

w all of these studies were set to have children but were control group?

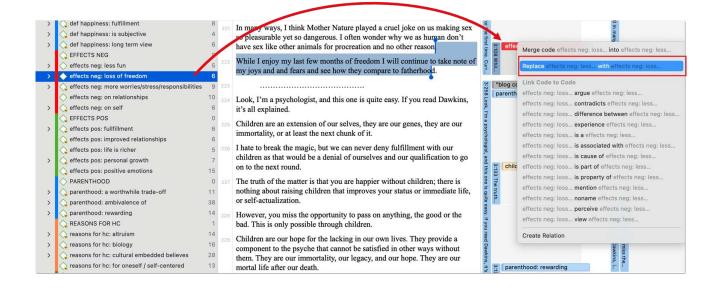
y before they have kids? What for something more' and so

e depressed, have worse



## Reemplazar un código a través de arrastrar y soltar

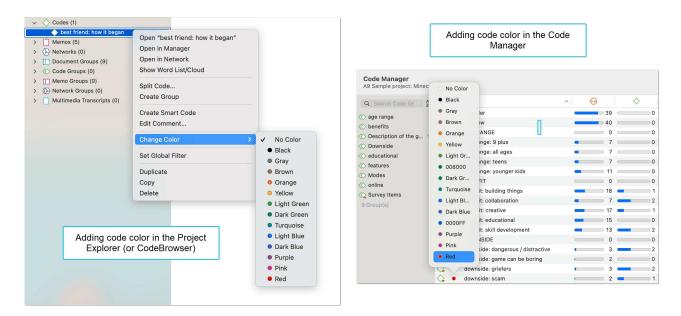
Si quieres reemplazar un código que está vinculado a un segmento de datos, puedes arrastrar y soltar otro código desde el Explorador de Proyectos, el Navegador de Códigos o el Gestor de Códigos sobre él. Cuando lo suelte encima de otro Código, seleccione la segunda opción del menú contextual. **Reemplazar ... con ...** 



#### Añadir, cambiar y eliminar el color del código

En el Explorador de Proyectos, el Navegador de Códigos, el Gestor de Códigos, o en una Red haga clic con el botón derecho y seleccione la opción **Cambiar Color** del menú contextual.

En el Gestor o Inspector de Códigos, seleccione un Código y haga clic en el círculo.



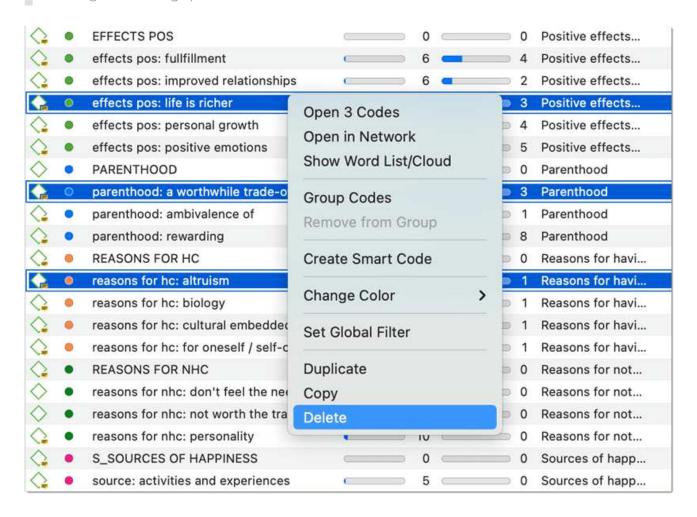
En la imagen de arriba, a la izquierda, se ven los colores por defecto. Se trata de una selección de colores de una paleta de colores, que es adecuada también para los daltónicos. En la lista de Códigos de la derecha, puede ver colores adicionales. Se pueden añadir colores adicionales si se importa una lista de códigos desde Excel. Véase Importarlistas de códigos (CodeImportExportCodeList\_es.md).

### Renombrar un código

Puede hacer clic con el botón izquierdo del ratón sobre un código en cualquier lugar para renombrar un código en modo edición. Otra opción es cambiar el nombre del Código en el inspector.

### Eliminar uno o varios códigos

En el Explorador de Proyectos, el Navegador de Códigos o el Gestor de Códigos, haga clic con el botón derecho del ratón en un código y seleccione **Eliminar**. Para seleccionar varios códigos, mantenga pulsada la tecla de comando.

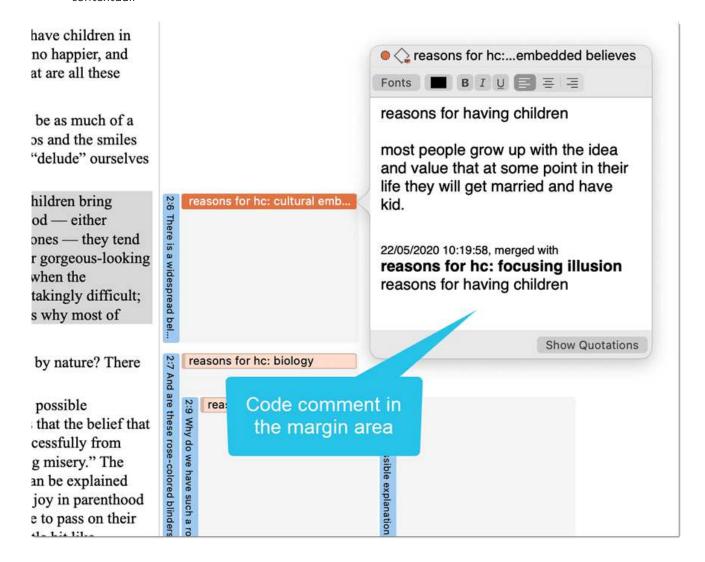


## Agregar comentarios a los códigos

Los comentarios del código pueden utilizarse para varios tipos de propósitos. El uso más común es utilizarlos para una definición de código. Si trabaja en equipo, también puede agregar una regla de codificación, o una cita de ejemplo. Si trabaja de forma inductiva, puede utilizar los comentarios del código para anotar las primeras ideas de

cómo quiere asignar este código. También puede utilizarlo para redactar resúmenes de todos los segmentos codificados con este código y su interpretación al respecto. Hay varias formas de escribir un comentario de código.

- Si selecciona un Código en cualquier lugar, puede escribir un comentario de código en el inspector.
- En el área del margen, puede hacer doble clic en un Código para abrir el editor de comentarios. Otra opción es hacer clic con el botón derecho del ratón en un Código y seleccionar la opción **Editar comentario** del menú contextual.

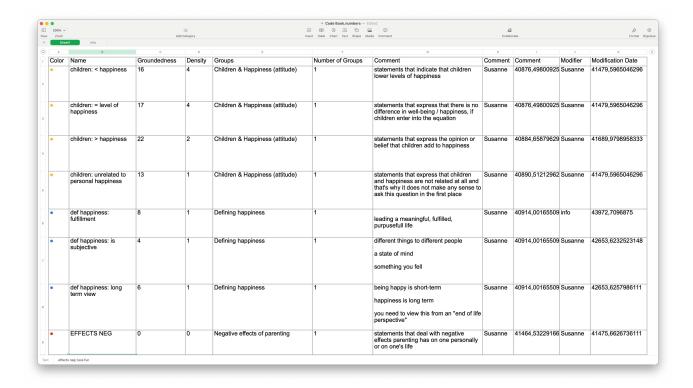


Todos los códigos que tienen un comentario muestran una pequeña bandera amarilla.

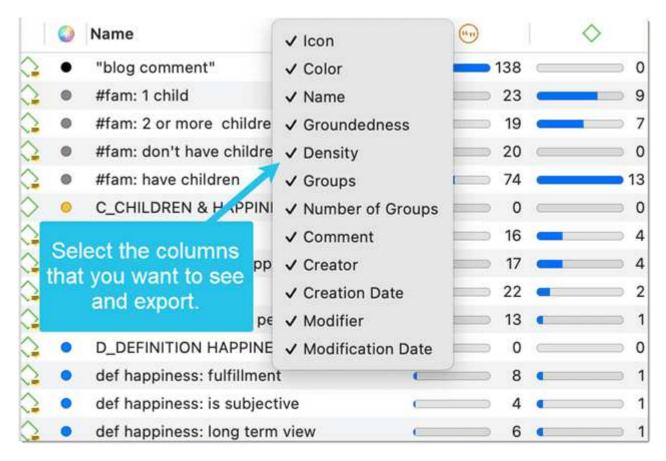
### Crear de un libro de códigos

La opción recomendada para crear un libro de códigos es utilizar la opción de exportación a Excel en el Gestor de Códigos.

Abra el Gestor de Códigos, seleccione todos los códigos (por ejemplo, Cmd+A), haga clic en el botón Exportar y seleccione Exportar como hoja de cálculo.



Las exportaciones de ATLAS.ti son columnas que están visibles en el Gestor de Código. Si hace clic en la cabecera de una columna, puede deseleccionar las columnas que no quiera exportar.



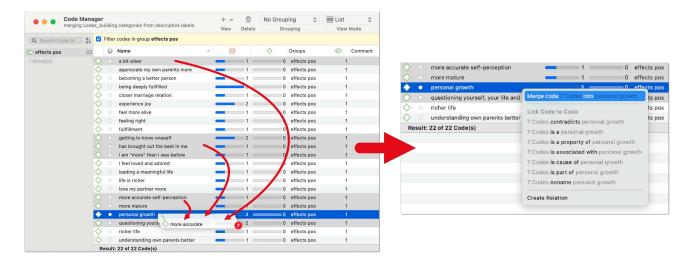
FUSIONAR CÓDIGOS 53

## Fusionar códigos

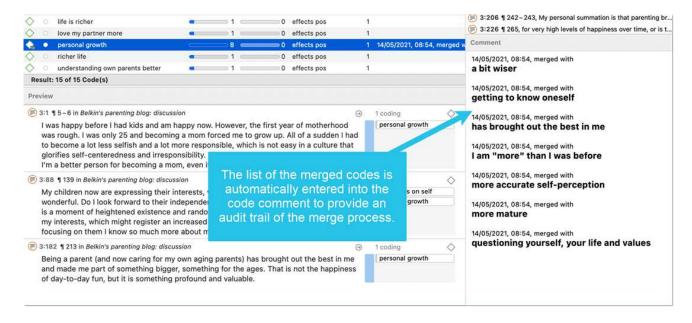
#### Video Tutorial: Fusión de Códigos

Puede empezar a codificar muy cerca de los datos generando muchos códigos. Para no ahogarse en una larga lista de códigos, hay que agregarlos de vez en cuando, lo que significa fusionarlos y cambiarles el nombre para reflejar el nivel abstracto superior. Otra razón para fusionar es que te das cuenta de que dos códigos tienen el mismo significado, pero has utilizado etiquetas diferentes. Para hacer este proceso:

Seleccione dos o más códigos en el Gestor de Códigos y arrástrelos hasta el código en el que desea fusionarlos. Se abre un menú. Seleccione la primera opción **Fusionar código ... en ...** 



Se inserta automáticamente un comentario en el código de destino que proporciona una pista de control de los códigos que se han fusionado. Si los códigos que se fusionan tenían un comentario, estos comentarios también se añaden al código de destino.



## Dividir un código

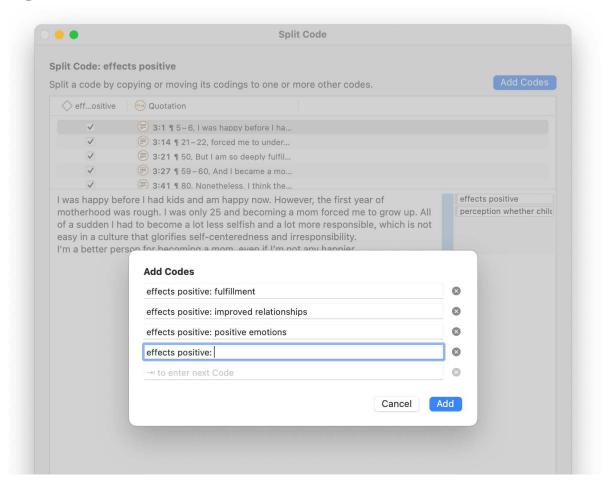
Video Tutorial: Codificación de la división de los códigos

Dividir un código es necesario si se han agrupado muchas citas bajo un tema amplio. Este es un enfoque adecuado para un primer recorrido para hacerse una idea de sus datos. Sin embargo, en algún momento hay que dividir esos códigos en subcódigos más pequeños.

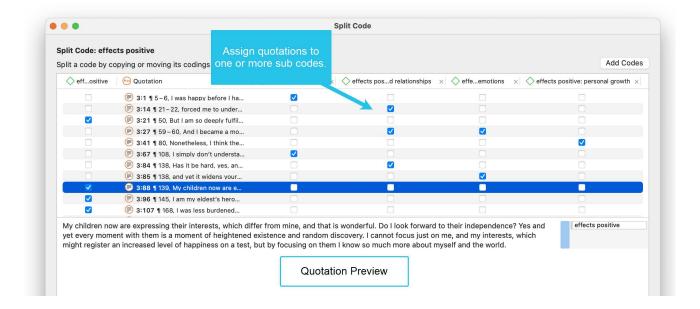
Haga clic con el botón derecho del ratón en un Código que desee dividir en el Administrador de código o en el Explorador de proyectos y seleccione **Dividir código** en el menú contextual.

Splitting a Code En la herramienta Dividir Código, se ve la lista de las citas codificadas con el código.

Haga clic en el botón **Añadir C**ódigos. Introduzca tantos subcódigos como necesite. ATLAS.ti crea automáticamente un prefijo que consiste en el nombre del Código que ha dividido seguido de dos puntos (:). Después de añadir todos los subcódigos que necesite, haga clic en **Añadir**.



Ahora puede asignar las citas a uno o varios subcódigos. Al seleccionar una cita, su contenido se muestra debajo de la lista de citas. Asigne las citas haciendo clic en la casilla de los subcódigos que correspondan. La cita se desvincula automáticamente del código principal que está dividiendo.



Una vez que haya distribuido algunas o todas las citas en subcódigos, haga clic en **Dividir código**. Ahora se crean los subcódigos y se asignan las citas en consecuencia.

No es necesario asignar todas las citas a los subcódigos. Si no está seguro de qué hacer con una cita, puede dejarla codificada con el código principal y dividirla después.

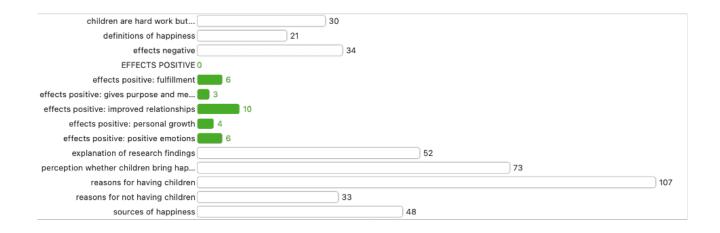
Se recomienda no duplicar el código principal y el subcódigo. Ocupa un espacio innecesario en el área al margen. En su lugar, cree un grupo de códigos de todos los códigos que comparten el mismo prefijo. De este modo, podrá acceder a todos los datos de esta categoría utilizando el grupo de códigos como filtro.

En la imagen de abajo puede ver el aspecto del Código dividido en el Gestor de Códigos. Si mantiene el Código que ha dividido, puede utilizarlo como etiqueta de categoría. Para que destaque como cabecera, puede renombrarlo utilizando letras mayúsculas. Otra opción es añadir un color a la categoría recién formada.

La vista del gráfico de barras también muestra la categoría que se construyó al dividir el Código. Los demás códigos de alta frecuencia de la lista pueden inspeccionarse a continuación para seguir desarrollando el sistema de codificación.

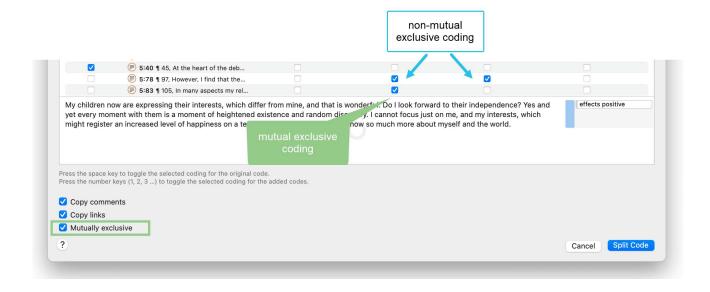
$\circ$	effects positive	0
$\circ$	effects positive: fulfillment	6
0	effects positive: gives purpose and meaning	3
$\circ$	effects positive: improved relationships	10
$\circ$	effects positive: personal growth	4
$\circ$	effects positive: positive emotions	6

$\Diamond$	•	EFFECTS POSITIVE	0
		effects positive: fulfillment	6
	•	effects positive: gives purpose and meaning	3
		effects positive: improved relationships	10
	•	effects positive: personal growth	4
$\bigcirc$	•	effects positive: positive emotions	6



## Codificación mutuamente excluyente

Si no quiere permitir que una cita se codifique con dos de los subcódigos, active la opción **Mutuamente excluyente**. Este es un requisito para algunos enfoques de análisis de contenido y para calcular el acuerdo intercodificadores. Vea Requisitos para codificar.



OPCIONES 58

## **Opciones**

• Copiar Comentarios: Seleccione si quiere que todos los subcódigos tengan el mismo comentario que el código que ha dividido.

- **Copiar vínculos:** Seleccione si desea que todos los subcódigos hereden los vínculos existentes con otros códigos o memos.
- Mutuamente excluyente: Si está activado, puede asignar una cita a un solo subcódigo. Este es un requisito para algunos enfoques de análisis de contenido y para calcular el acuerdo intercodificadores.

## Construir un Sistema de Códigos

Una lista de códigos bien estructurada es importante para el análisis posterior, en el que se buscan relaciones y patrones en los datos, con el objetivo de integrar todos los resultados para contar una historia coherente. Si, como en una encuesta, solo tiene preguntas con las categorías de respuesta "sí" y "no" en su cuestionario, sus datos solo consistirán en variables nominales. Esto significa que el análisis es limitado y no va más allá del nivel descriptivo. Es como una lista de códigos que consiste en un conjunto de códigos cuyo nivel de análisis permanece indefinido.

Code Manager
AS Sample Project: Children & Happiness
New Deloto Grouping

As Sample Project: Children & Happiness
As Sample Project: Children & Happiness
Astribute codes
Attribute codes
Attribute codes
Cobriding As Happiness (attitude)
Cobriding As Happiness
Astribute effects of parenting
Astribute effects of

Code List View

Q. Saeron Code Groups
Q. Attribute codes
C. Children A Happiness (attribude)
C. Defining Rappiness
C. Defining A Happiness
C. Defining happiness
C. Explaining the research findings
C. Paperhibod
C. Paperhibod
C. Paperhibod
C. Reasons for having children
C. Reasons for having children
C. Sources of happiness
C. Source of happiness
C. Sources of happiness
C. Source of

Bar Chart View (version 9.1)

## Beneficios de una lista de códigos bien estructurada

- Crea orden
- Trae claridad conceptual para usted y los demás
- Proporciona un aviso para codificar aspectos adicionales a medida que se continúa codificando
- Le asistirá en identificar patrones

## Características de una lista de códigos bien estructurada

- Cada código es distinto, su significado es diferente de cualquier otro código.
- El significado de cada código está descrito en el comentario del código.
- Cada categoría puede distinguirse claramente del resto.
- Todos los subcódigos que pertenecen a una categoría son similares ya que representan el mismo tipo de cosa. No obstante, cada subcódigo dentro de una categoría es distinto.
- Cada código aparece una sola vez en el sistema de códigos.

- El sistema de códigos es a-teórico. Esto significa que el sistema de códigos en sí no representa ni un modelo ni una teoría. Los códigos se limitan a describir los datos, para que se pueda acceder a ellos fácilmente a través de ellos.
- El sistema de códigos debería ser lógico, para encontrar lo que se busca.
- El sistema de códigos contiene entre 10 y 25 categorías de nivel superior.
- El sistema de códigos tiene no más de dos o tres niveles. Así, consta de categorías y subcódigos, y posiblemente de una dimensión como positivo / negativo, o de un indicador temporal como antes / durante / después. Si las dimensiones se aplican a muchos códigos del sistema de códigos, es mejor crear códigos separados y codificar dos veces los datos con el código de contenido más la dimensión.

## Construir un Sistema de Códigos

El objetivo de construir un sistema de códigos es que pueda acceder a sus datos a través de los códigos y que pueda hacer un uso completo de las herramientas de análisis. Por ejemplo, saber que se pueden cruzar los códigos utilizando la tabla de co-ocurrencia de códigos ayuda a entender por qué es importante codificar de forma solapada.

Se empieza creando códigos para captar ideas, la lista de códigos crece. A continuación, empieza a clasificar y ordenar los códigos en categorías y subcódigos haciendo uso de las funciones de fusión y división. Se recomienda desarrollar categorías que contengan sólo un nivel de subcódigos (dos si es necesario). Esto le permite combinar de forma flexible diferentes aspectos al consultar los datos y evitar listas de códigos y etiquetas de códigos innecesariamente largas.

Verá que tiene diferentes tipos y niveles de códigos:

- Códigos estructurales que codifican las unidades de habla en los grupos de discusión
- Códigos de atributos que codifican los atributos sociodemográficos de los hablantes o las personas de un documento
- Códigos que indican una categoría y códigos que son subcódigos de una categoría, etc.

Como sólo hay una entidad para todas estas cosas diferentes -el código-, puede indicar diferentes tipos y niveles utilizando la etiqueta de código. La siguiente tabla propone una sintaxis que puede utilizar como guía:

## Sintaxis para distintos tipos y niveles de códigos

Qué	Sintaxis para etiqueta de código	Ejemplo
Concepto inicial	Minúsculas	crecimiento personal
Categoría	MAYÚSCULAS, con color	EFECTO
Subcódigo	Minúsculas, mismo color que la categoría	Efectos pos: crecimiento personal
Concepto que no entra en ninguna categoría	asterisco (*) etiqueta en minúsculas	*evidencia científica
Dimensión	Minúsculas + caracter especial, con color	/tiempo: durante
Sociodemográfico	prefijado con #	#género: femenino
unidades de participantes	prefijados con @	@Tom

#### Ejemplo:

# género: femenino

# género: masculino

@Tom

@Maria

@Clara

/tiempo: antes

/tiempo: durante

/tiempo: después

\*Código único 1

\*Código único 2

\*Código único 3

CATEGORÍA A

Categoría A: sub 1

Categoría A: sub 2

Categoría A: sub 3

CATEGORÍA B

Categoría B: sub 1

Categoría B: sub 2

Categoría B: sub 3

Puede ver que los prefijos dividen su sistema de códigos en diferentes secciones. Esto le ayuda a mantenerse organizado y encontrar rápidamente lo que busca. Además, permite combinar de forma flexible los códigos de las distintas categorías o las categorías con los participantes, los atributos y las dimensiones a la hora de consultar los datos.

Para ordenar los documentos por atributos como el sexo, la edad, la situación familiar y otros similares, si tiene datos de entrevistas, utilice los grupos de documentos.

tip

Organice la estructura de su código en función de las similitudes conceptuales, no de las asociaciones observadas o teóricas, ni tampoco en función de cómo cree que querrá escribir los capítulos de resultados.

Utilice un código distinto para cada elemento de lo que trata el texto, es decir, cada código debe abarcar un solo concepto. Si hay varios aspectos, el pasaje puede codificarse con varios códigos.

No se preocupe si no todos sus códigos pueden clasificarse en una categoría. Algunos códigos seguirán siendo códigos únicos. Para no "perderlos" en las categorías, utilice un prefijo especial, para que aparezcan en su propia sección en el sistema de códigos.

# El papel de los grupos de códigos en la construcción de un sistema de códigos

Los usuarios suelen tener la tentación de utilizar grupos de códigos como categorías de orden superior. De alguna manera, esto frustra el propósito. Los grupos de códigos son filtros y los códigos pueden asignarse a varios grupos de códigos. Sin embargo, un código de una categoría solo puede pertenecer a una y no a varias categorías. Por ello, los grupos de códigos no sirven como códigos de orden superior. Si desea construir categorías y subcódigos, la recomendación es utilizar la sintaxis sugerida anteriormente. Indique una categoría utilizando letras mayúsculas.

Una vez que haya desarrollado categorías con subcódigos, puede crear un grupo de códigos para cada categoría con el fin de utilizarlo como filtro (véase la imagen anterior). Los grupos de códigos le permitirán filtrar por categorías y, para un análisis posterior, podrá utilizar los grupos de códigos para analizar a nivel de categoría en lugar de a nivel de subcódigo. Si tienes muchos códigos de baja frecuencia que quieres o necesitas fusionar, los grupos de códigos son una buena forma de reunirlos. Después de haber añadido todos los códigos de bajo nivel que pertenecen al mismo tema / tópico / idea, puede establecer este grupo de códigos como filtro. Esto facilita la combinación de los códigos. A continuación, puede añadir prefijos y el Código de la categoría en mayúsculas.

Video Tutorial: Fusión de Códigos

#### Continuando

Una vez codificados los datos, se tiene una buena visión de conjunto del material y se puede describir. A continuación, puede llevar el análisis un paso más allá consultando los datos. Las herramientas que pueden usar incluye la tabla de co-ocurrencias de códigos, la tabla de documento de códigos, la herramienta de consulta, y las

El objetivo es profundizar en los datos y encontrar relaciones y patrones. Escribir memos es muy importante en esta fase, ya que gran parte del análisis no se produce solo por asignar una herramienta. Los conocimientos se obtienen cuando se leen los datos resultantes de una consulta, y al redactar resúmenes e interpretaciones.

#### Material de lectura

Las recomendaciones de esta sección se basan en los siguientes autores:

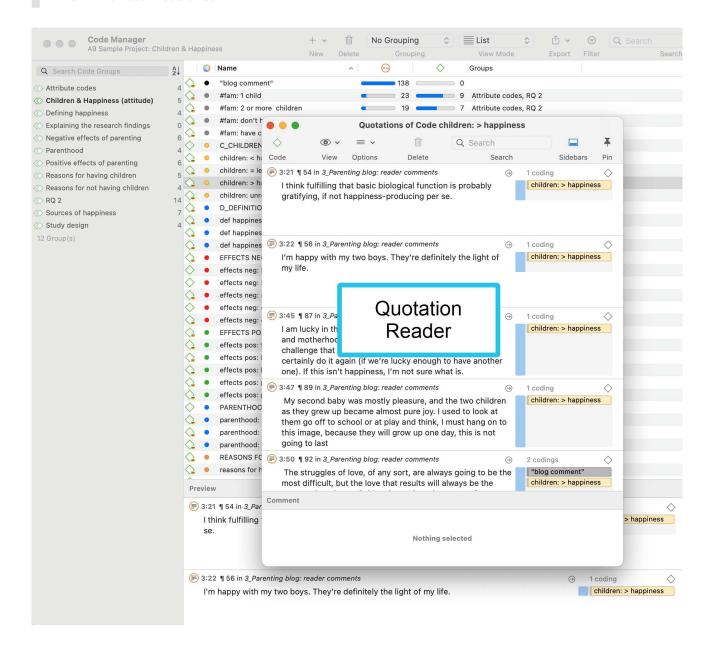
Bazeley, Pat (2013). *Qualitative Data Analysis: Practical Strategies*. London: Sage. Friese, Susanne (2019). *Qualitative Data Analysis with ATLAS.ti*. London: Sage. Guest, Greg, Kathleen M. MacQueen, and Emily E. Namey (2012). *Applied Thematic Analysis*. Los Angeles: Sage. Richards, Lyn and Janice M. Morse (2013, 3ed). *Readme first: for a user's guide to Qualitative Methods*. Los Angeles: Sage. Saldaña, Jonny (2015). *The Coding Manual for Qualitative Researchers*. London: Sage.

## Recuperación de datos codificados

Video Tutorial: Recuperación de datos - Quotation Reader

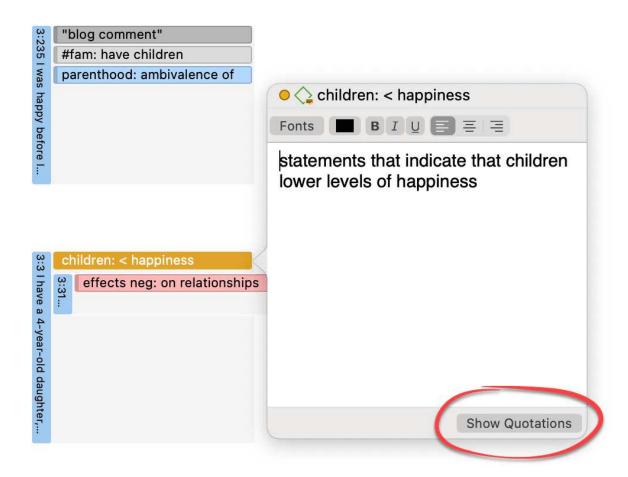
### En el gestor de códigos

Abra el Gestor de Códigos y haga doble clic en un Código. Esto abre el Lectorde Citas(../ Quotations/QuotationReader\_es.md). En el Lector de Citas puede revisar, editar y también eliminar codificaciones.



#### Recuperación simple en el área al margen

Si hace doble clic en un código en el área al margen, se abre el campo de comentarios. Desde ahí puede acceder a las citas codificadas con el código.



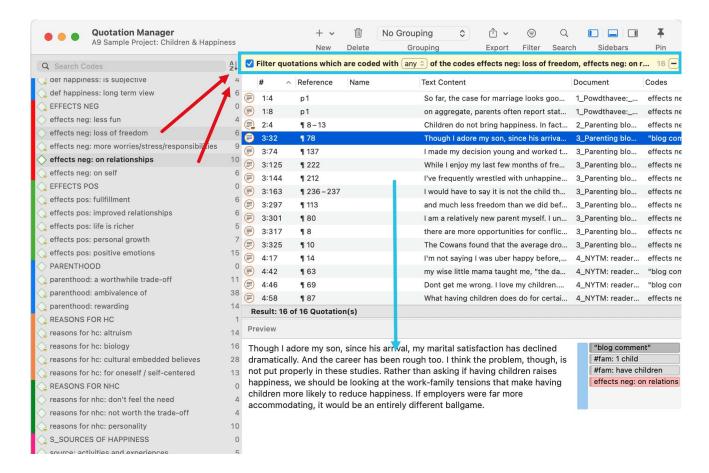
## Consultas simples Y y O en el administrador de citas

Abra el Administrador de Citas

Seleccione un Código en el área de filtrado. La lista de citas sólo muestra las citas del Código seleccionado. Si hace clic en una Cita, se mostrará en el área de vista previa. Si hace doble clic, la Cita se mostrará en el contexto del documento.

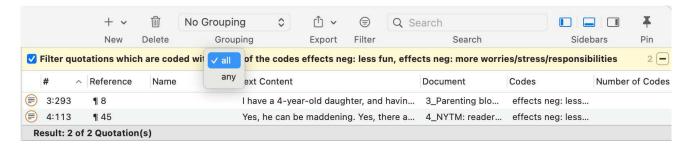
La barra amarilla de la parte superior muestra el código o códigos que está utilizando como filtro.

Al seleccionar dos o más códigos en el panel lateral, el filtro se amplía a una consulta OR - Filtrar las citas, que están codificadas con **cualquiera** de los códigos.....



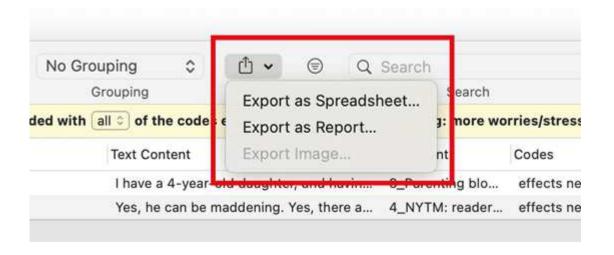
Haga clic en la casilla con el operador **any**. Esto abre un menú desplegable, y puede cambiar entre *Separación* y *Todos*.

- CUALQUIER: Mostrar todas las citas vinculadas a cualquiera de los códigos seleccionados.
- Todos Muestra las citas en las que se asignan todos los códigos seleccionados. Esto significa que se han aplicado dos o más códigos a la misma cita.



## Exportación de resultados

Si desea exportar los resultados, haga clic en el botón **Exportar** y seleccione una opción del menú desplegable. Para más información sobre los informes disponibles y las opciones de informe, consulte **Creación de informes**.



## Trabajar con memos y comentarios

#### Memos

"Memos and diagrams are more than just repositories of thoughts. They are working and living documents. When an analyst sits down to write a memo or do a diagram, a certain degree of analysis occurs. The very act of writing memos and doing diagrams forces the analyst to think about the data. And it is in thinking that analysis occurs" (Corbin & Strauss: 118).

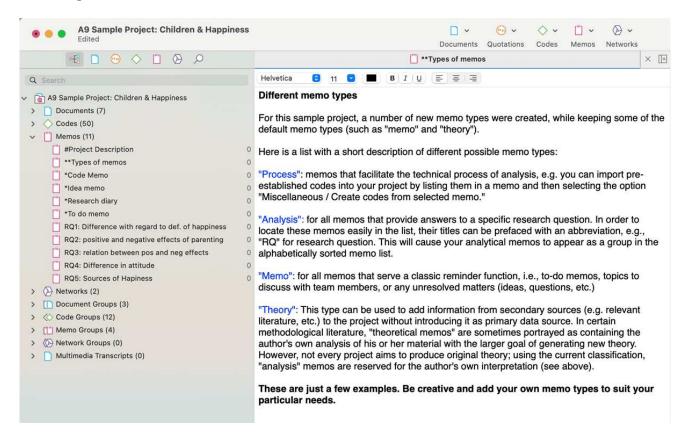
"Writing is thinking. It is natural to believe that you need to be clear in your mind what you are trying to express first before you can write it down. However, most of the time, the opposite is true. You may think you have a clear idea, but it is only when you write it down that you can be certain that you do (or sadly, sometimes, that you do not)" (Gibbs, 2005).

Como se desprende de las citas anteriores, los memos son una tarea importante en todas las fases del proceso de análisis cualitativo. Gran parte del análisis "ocurre" cuando se anotan los resultados, no cuando se pulsan los botones del software.

Las ideas plasmadas en los memos son a menudo las piezas de un rompecabezas que luego se unen en la fase de redacción del informe.

La construcción de la teoría, a menudo asociada a la creación de redes, también implica la redacción de memos.

Los memos en ATLAS.ti puede ser solo un texto por sí mismo, o puede estar vinculado a otras entidades como citas, códigos u otros memos.



### Uso típico de Memos

- Los memos pueden contener una descripción del proyecto.
- Puede enumerar todas las **preguntas de investigación** en un memo.
- Puedes usar memos para escribir un diario de investigación.
- Puede utilizar un memo como lista de tareas.
- Los memos pueden utilizarse como un **tablero de anuncios** para intercambiar información entre los miembros del equipo.
- Puede almacenar definiciones, hallazgos o teorías de la bibliografía relevante en uno o más memos.
- Puede redactar su **análisis** mediante memos. Esas notas serán los elementos básicos de su informe de investigación.

Las notas también pueden asignarse como documentos, si se desea codificarlas. Vea Usar memos como documentos.

#### Diferencias entre memos y comentarios

Desde un punto de vista metodológico, los comentarios son también memos en el sentido de que los comentarios son también lugares para pensar y escribir.

En términos técnicos, en ATLAS.ti existe una distinción entre los comentarios y los memos, ya que los comentarios pertenecen exclusivamente a una entidad. Por ejemplo, el comentario del documento forma parte del documento; un comentario del código pertenece a un código concreto y suele ser una definición de este código. Un comentario de cita contiene notas o interpretaciones sobre la cita a la que pertenece.

Los comentarios no se muestran en los navegadores de forma independiente a la entidad a la que se adjuntan.

Memos de ATLAS.ti en comparación

- puede ser independiente o estar vinculada a otras entidades.
- Puede escribir un comentario para un memo, por ejemplo: utilice este memo para la sección 2 del capítulo 4 de mi tesis.

### Uso típico de Comentarios

A continuación se enumeran algunas ideas para lo que puede utilizar los comentarios:

#### Comentario de proyecto

descripción del proyecto

#### Comentario del documento

- Metainformación sobre un documento: fuente, dónde y cómo lo ha encontrado o generado
- Protocolos de la entrevista

La información sobre un encuestado, como el sexo, la edad, la profesión, etc., se maneja mejor mediante grupos de documentos. No es necesario escribir este tipo de información en el campo de comentarios.

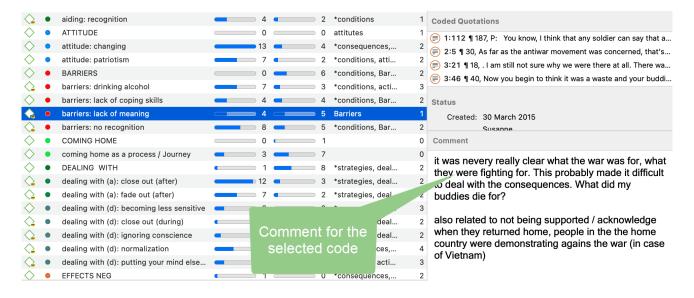
#### Comentario de cita

- interpretaciones que solo se refieren a un segmento de datos específico
- ideas de cómo una cita puede estar relacionada con otra cita
- resúmenes de lo que escucha o ve en la cita multimedia
- interpretaciones de citas de imágenes
- notas sobre una posición geográfica



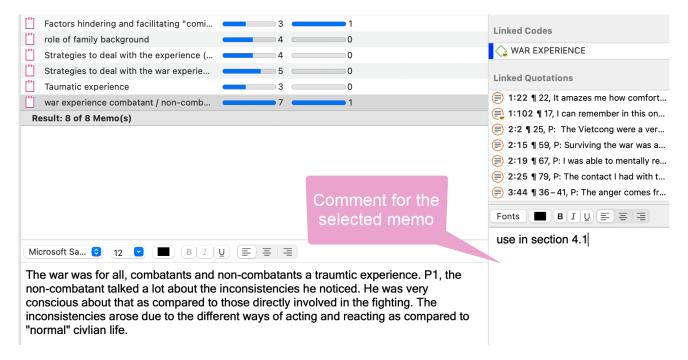
#### Comentario de código

- primeras ideas de lo que quiere decir un código
- una definición de código
- una regla de codificación, especialmente cuando se trabaja en equipo
- un ejemplo de qué tipo de datos se pueden codificar con este código
- resumen de los segmentos codificados



#### Memo con comentario

- anote a usted mismo dónde quiere usar el memo en un informe
- comentarios de los supervisores o de los miembros del equipo
- vínculos o notas sobre la bibliografía relevante

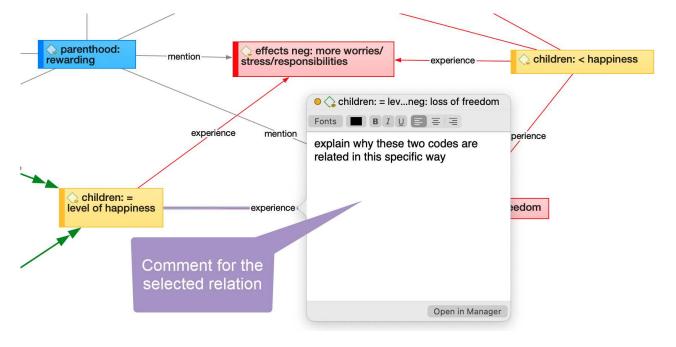


#### Comentario de redes

- descripción de la red
- idea de cómo quiere desarrollarla más

#### Comentario de vínculos

• Explicar por qué las dos entidades están vinculadas de una manera específica.



#### Escribir un comentario

En todos los administradores de entidades hay un campo para escribir comentarios.

Para escribir un comentario, seleccione un elemento y escriba algo en el campo de comentarios del inspector. También puede hacer clic con el botón derecho del ratón en cualquier entidad y seleccionar la opción **Editar comentario** en el menú contextual. Ambas opciones se muestran en las imágenes. El comentario se guarda automáticamente.

Todos los elementos que tienen un comentario muestran un post-it amarillo dentro de su icono.

#### Crear memos

Las notas se pueden crear desde la barra de herramientas, o en el Administrador de notas.

Para crear una nota desde la barra de herramientas:

Haga clic en el menú desplegable de **Memos** y seleccione **Nuevo memo**. Se abrirá inmediatamente una nueva nota y podrá cambiar el nombre por defecto en el inspector.

#### Para crear un memo en el Administrador de memos

En el gestor de notas, haga clic en el **signo más**. Se crea una nueva nota en la lista y puede introducir un título. Puedes empezar a escribir tu nota en el editor de la parte inferior del Gestor de notas.

#### Añadir una Cita a un Memo

Puede copiar y pegar citas en una nota. Esto es útil, por ejemplo, si quiere incluir citas clave en su informe.

Seleccione una Cita, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Copiar** en el menú contextual, o el atajo cmd+c.

Pegue la Cita en el editor de notas, utilizando el atajo de teclado cmd+v, o la opción del menú contextual. La Cita se pegará en el memo incluyendo su referencia, es decir, el nombre del documento y su ubicación en el mismo.



También puede copiar y pegar una Cita incluyendo su referencia en cualquier editor de texto, también fuera de ATLAS.ti.

#### Abrir un memo existente

Puede acceder a los memos desde cualquier lugar: el Explorador de Proyectos, el administrador de memos, en el área al margen si ha vinculado un memo a una cita, o desde dentro de una red.

Si quieres revisar o seguir trabajando en una nota, sólo tienes que hacer doble clic en ella. En el gestor de notas, puedes seleccionar una nota con un solo clic y revisarla y editarla en la parte inferior de la ventana del gestor.

Los memos pueden estar vinculados a citas, códigos y otros memos. Puede vincular los memos arastrándolos y soltándolos básicamente en cualquier parte del programa, o visualmente en las redes. Vea Vinculación de nodos. A continuación se dan algunos ejemplos.

#### Referencias

Corbin, Juliet and Strauss, Anselm (2008). Basics of Qualitative Research: Techniques and Procedures for Developing Grounded Theory (3rd and 4th ed.). Thousand Oaks, CA: Sage.

Gibbs, Graham (2005). Writing as analysis. Online QDA.

### Consulta de datos

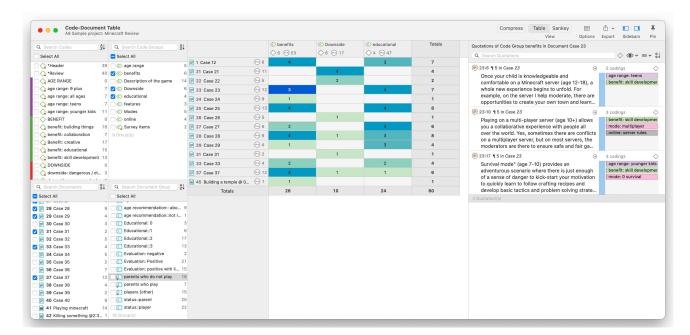
ATLAS.ti ofrece varias herramientas que le ayudan a consultar sus datos:

### Recuperación booleana simple

Vea Recuperar datos codificados

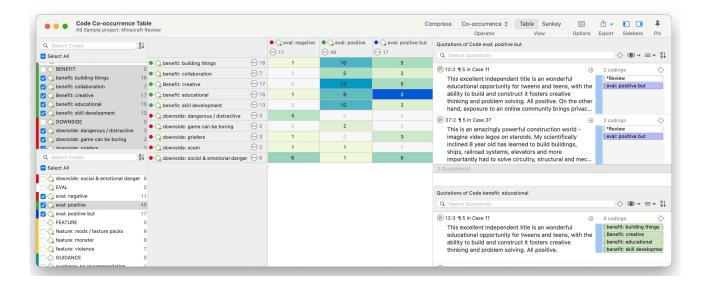
### Tabla de documentos de código

La tabla código-documento es una tabulación cruzada de códigos o grupos de códigos por documentos o grupos de documentos. Muestra la frecuencia con la que se ha aplicado un código (códigos de un grupo de códigos) a un documento o grupo de documentos. Vea Tabla Código-Documento



#### Análisis de co-ocurrencia

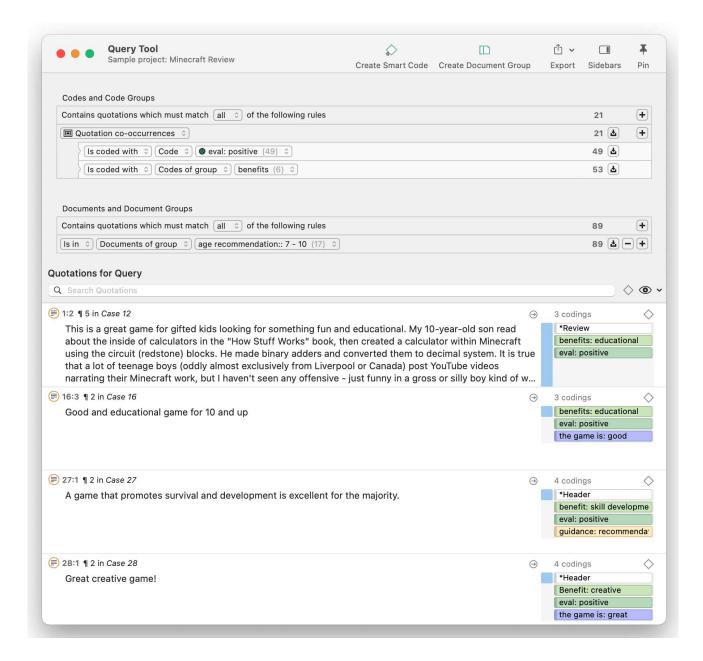
Utilice el Explorador de Co-ocurrencias de códigos para explorar los datos codificados y obtener una rápida visión general de dónde puede haber superposiciones interesantes. Si busca co-ocurrencias específicas y para acceder a las citas de los códigos co-ocurrentes, la Tabla de co-ocurrencias de códigos es la mejor opción. Véase la tabla deco-ocurrencia de códigos.



#### Herramienta de consulta

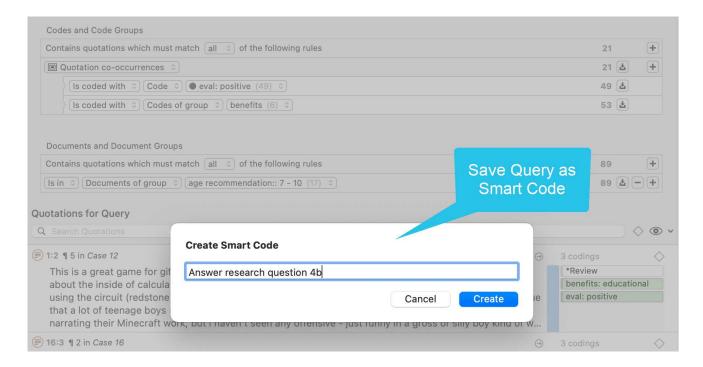
La herramienta de consulta busca citas a partir de una combinación de códigos mediante operadores booleanos, de proximidad o semánticos. Ejemplo: Mostrar todas las citas en las que se haya aplicado tanto el Código A como el Código B.

Estas consultas también pueden combinarse con variables en forma de documentos o grupos de documentos. Esto significa que puede restringir una consulta a partes de sus datos como Mostrar todas las Citas en las que se ha aplicado tanto el Código A como el Código B, pero sólo para las mujeres encuestadas de entre 21 y 30 años. Consulte los capítulos sobre la herramienta de consulta en el manual completo.



### Códigos inteligentes

Los Códigos inteligentes son consultas almacenadas. Pueden reutilizarse y siempre reflejan el estado actual de la Codificación, por ejemplo, después de que se haya realizado más Codificación o después de que se haya modificado la Codificación. También se pueden utilizar como parte de otras consultas, por lo que se pueden construir consultas complejas paso a paso. Véase el capítulo "Trabajar con códigos inteligentes" en el manual completo.

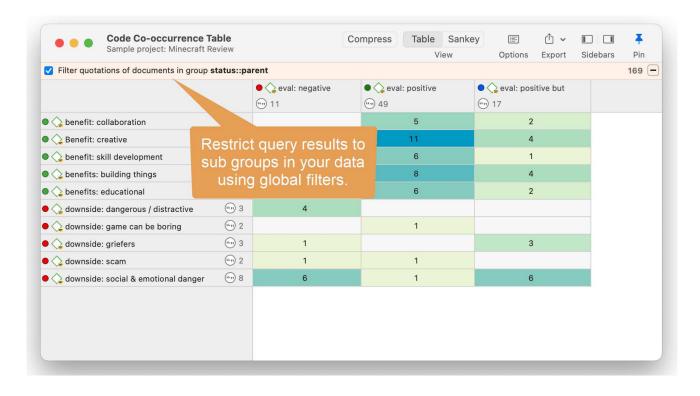


### **Grupos inteligentes**

Al igual que los Códigos inteligentes, los grupos inteligentes son consultas almacenadas basadas en grupos. El objetivo es crear grupos a nivel agregado. Por ejemplo, si tiene grupos para el género, la edad y la ubicación, puede crear grupos inteligentes que reflejen una combinación de estos como todas las mujeres del grupo de edad 1 que viven en la ciudad X. Consulte el capítulo "Trabajar con grupos inteligentes" en el manual completo.

### Filtros globales

Los filtros globales le permiten restringir las búsquedas en todo el proyecto. Si establece un grupo de documentos como filtro global, los resultados de la Tabla de Códigos-Documentos o de Coocurrencia de Códigos se calcularán en base a los datos del filtro y no para todo el proyecto. Los filtros globales afectan a todas las herramientas, ventanas y redes. Consulte el capítulo "Aplicación de filtros globales para el análisis de datos" en el manual completo.



# Tabla Código-Documento:

Video Tutorial: Trabajar con la tabla Código-Documento

Puede utilizar la **Tabla Código-Documento** para realizar comparaciones dentro y entre documentos o grupos, relacionando códigos o grupos de códigos y documentos o grupos de documentos entre sí. Las celdas de la tabla contienen:

- Conteo de frecuencia del número de codificaciones. Esto puede ser diferente del número de citas, si una cita está codificada por múltiples códigos. Se cuenta cada vínculo entre un código y una cita.
- conteo de palabras de las citas codificadas por el código o grupo de códigos seleccionado.

### Ejecutar un análisis en la Tabla Código-Documento

En el menú principal, seleccione **Análisis** > **Tabla de**códigos **y documentos**.

Seleccione códigos o grupos de códigos para las filas de la tabla; y seleccione documentos o grupos de documentos para las columnas de la tabla.

tip

**Cómo hacer selecciones**: Para seleccionar un elemento, hay que hacer clic en la casilla de verificación que hay delante de él. También es posible seleccionar varios elementos mediante las técnicas de selección estándar utilizando la **tecla cmd o shift**. Después de seleccionar varios elementos, pulse la **barra espaciadora** para activar las casillas de verificación de todos los elementos seleccionados.

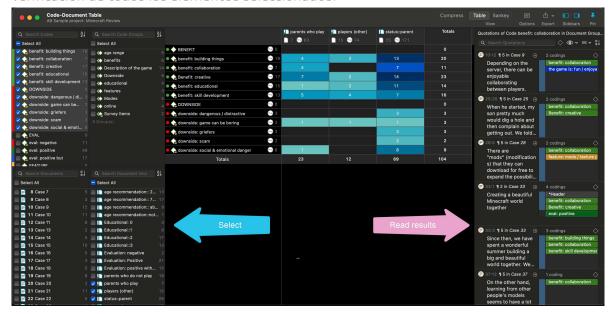
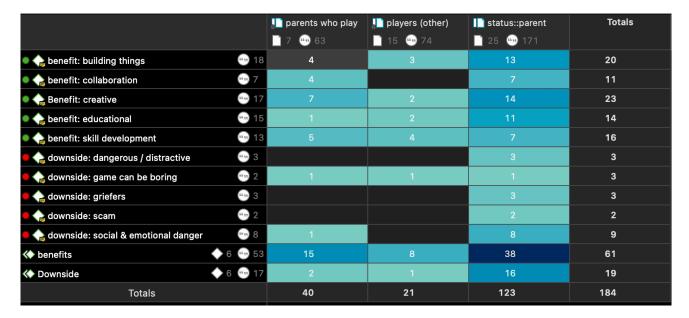


Tabla de códigos en modo oscuro

### Cómo leer

Por defecto, los códigos/grupos de códigos se muestran en la columna de la izquierda, y los documentos/grupos de documentos en la fila superior. **Columna izquierda** 

- Junto a cada código, el número indica la frecuencia con la que se aplica el código en todo el proyecto.
- Junto a un grupo de códigos, se ven dos números: El primero le indica cuántos códigos hay en el grupo, el segundo le da el número de codificaciones. Esto es diferente del número de citas, ya que varios códigos del mismo grupo de códigos podrían estar vinculados a la misma cita.



#### Fila superior

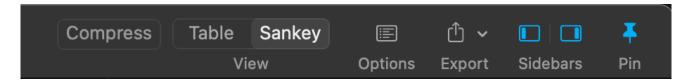
- Debajo de un documento, se ve el número total de citas en cada documento.
- Debajo de un grupo de documentos, verá dos números: el primero le indica cuántos documentos hay en el grupo de documentos, y el segundo le da el número de citas de todos los documentos del grupo.

La información adicional que se obtiene para cada elemento de la fila o columna seleccionada permite evaluar mejor los números dentro de las celdas de la tabla. Si el valor de la celda de la tabla es 10, pero el código en general se aplicó 100 veces, esto lleva a una interpretación diferente como si el código solo se aplicara 12 veces en todo el proyecto.

#### Celdas de la tabla

- Los resultados en las celdas de la tabla muestran la frecuencia con la que se aplicó cada código seleccionado (o los códigos de un grupo de códigos) en cada documento o grupo de documentos. Se cuenta el **número de codificaciones**, a menos que se seleccione contar palabras (ver opciones).
- Si hace clic en una celda de la tabla, el contenido de la cita se muestra en el Lector de citas ubicada en la parte izquierda.
- las celdas de la tabla están coloreadas para reflejar la frecuencia. Cuanto más oscuro sea el color, mayor será la frecuencia.

### Barra de herramientas de la tabla Código-Documento

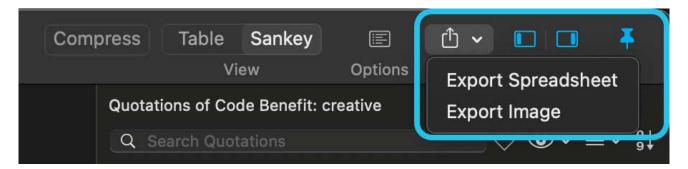


**Comprimir:** Esta es una forma rápida de eliminar todas las filas o columnas que sólo muestran celdas vacías. Es lo mismo que desactivar manualmente los Códigos o documentos que no dan resultados. Por lo tanto, no se puede *descomprimir* una tabla.

**Tabla / Sankey:** Puede cambiar entre la vista de tabla y la visualización de los datos seleccionados en forma de diagrama de Sankey. Para más información, véase más abajo y el manual completo.

Opciones: Ver el manual completo.

**Exportar**: Puede exportar la tabla como hoja de cálculo Excel, y el diagrama de Sankey como imagen en formato pgn.

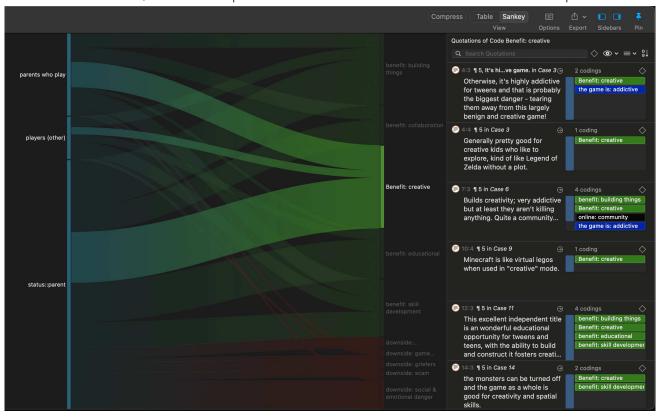


### Diagrama de Sankey

En cuanto cree una tabla, también se mostrará un diagrama de Sankey justo debajo de la tabla generada. El diagrama de Sankey es una vista alternativa que complementa la vista de la tabla original.

El modelo de datos de la tabla básica de entidades de filas y columnas se representa en el modelo Sankey como nodos y aristas. La tabla Código-Documento utiliza códigos, grupos de códigos, documentos y grupos de documentos. Para cada celda de la tabla que contiene un valor, se muestra una arista entre los nodos del diagrama. El grosor de los bordes se asemeja a los valores de las celdas de la tabla. Las celdas con valor 0 no se muestran en la vista Sankey.

Si hace clic en una arista, las citas correspondientes se muestran en un Lector de Citas en el lado izquierdo.



# Tabla de co-ocurrencias de códigos:

Video Tutorial: Herramientas de co-ocurrencia de códigos y análisis

La Tabla de co-ocurrencias muestra las frecuencias de co-ocurrencia en forma de una matriz similar a una matriz de correlación que puede conocer de un software estadístico.

Para abrir la herramienta, seleccione **Análisis** > **Tabla de**co-ocurrencia **de códigos**.

A continuación, debe seleccionar los códigos que desea relacionar entre sí:

Seleccione los códigos de la primera lista para las columnas de la tabla, y los códigos de la segunda lista para las filas de la tabla. Para seleccionar un elemento, debe hacer clic en la casilla de verificación situada delante de él. También es posible seleccionar varios elementos mediante las técnicas de selección estándar utilizando la tecla cmd o Mayús. Después de resaltar varios elementos, pulse la barra espaciadora para activar las casillas de verificación de todos los elementos seleccionados.

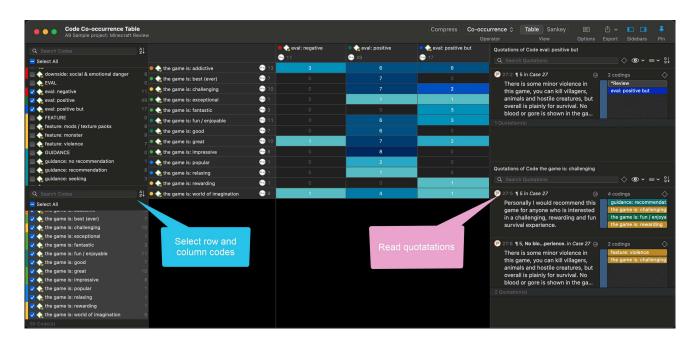


Tabla de co-ocurrencia de códigos en modo oscuro

#### Cómo leer la tabla

Primera columna / primera fila: El número que aparece debajo y detrás de cada Código muestra la frecuencia con la que se aplica el código en todo el proyecto. Esto le ayuda a evaluar mejor el número de co-ocurrencias en las celdas de la tabla.

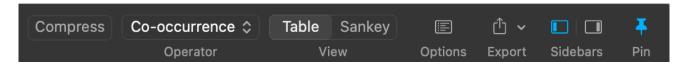
El número de la celda indica el número de aciertos, es decir, la frecuencia con la que coinciden los dos Códigos. Esto significa que se cuenta el número de "eventos" coincidentes y no el número de citas. Si una sola Cita es codificada por dos Códigos o si dos Citas superpuestas son codificadas por dos Códigos, esto cuenta en ambos casos como una sola co-ocurrencia.



Recuperación de los datos cualitativos: Si hace clic en una celda, las citas de los códigos de fila y columna correspondientes aparecen junto a la tabla en el lector de citas.

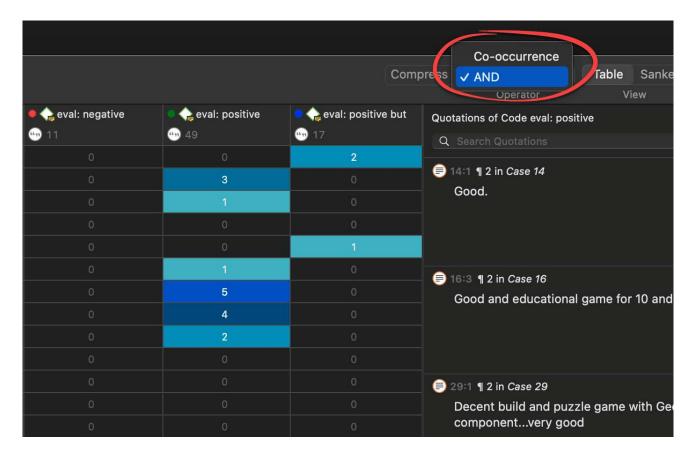
El lector de citas siempre muestra dos listas de citas: las citas del código de la columna y las citas del código de la fila.

### Barra de herramientas de la tabla de co-ocurrencia de códigos



**Comprimir:** Esta es una forma rápida de eliminar todas las filas o columnas que sólo muestran celdas vacías. Es lo mismo que desactivar manualmente los Códigos que no dan resultados. Por lo tanto, ¡no se puede *descomprimir* una tabla!

**Operador:** Puede cambiar entre el operador Co-ocurrencia y el operador Y. Si las celdas de la tabla sólo deben mostrar un resultado si las citas se solapan al 100%, con lo que los dos códigos codifican exactamente el mismo segmento de datos, puede seleccionar Y .

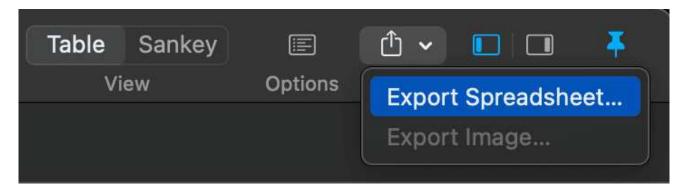


La tabla ahora sólo muestra las Citas que están codificadas por los códigos de fila y columna\*.

**Tabla / Sankey**: Puede cambiar entre la vista de tabla, y una visualización de los datos seleccionados en forma de diagrama Sankey. Para más información, véase más abajo y el manual completo.

Opciones: Para más información, consulte el manual principal.

**Exportar**: Puede exportar la tabla como hoja de cálculo Excel, y el diagrama de Sankey como imagen.



### Diagrama de Sankey

En cuanto cree una tabla, también se mostrará un diagrama de Sankey justo debajo de la tabla generada. El diagrama de Sankey es una vista alternativa que complementa la vista de la tabla original.

El modelo básico de datos de tabla de entidades de filas y columnas se representa en el modelo de Sankey como nodos y aristas, la fuerza de co-ocurrencia entre pares de nodos. Para cada celda de la tabla que contiene un valor, se muestra una arista entre los nodos del diagrama. El grosor de los bordes se asemeja a los valores de las celdas de la tabla. Las celdas con valor 0 no se muestran en la vista Sankey.

Si selecciona una arista, las citas correspondientes aparecen a la derecha en un Lector de Citas.



Diagrama de Sankey con un borde resaltado

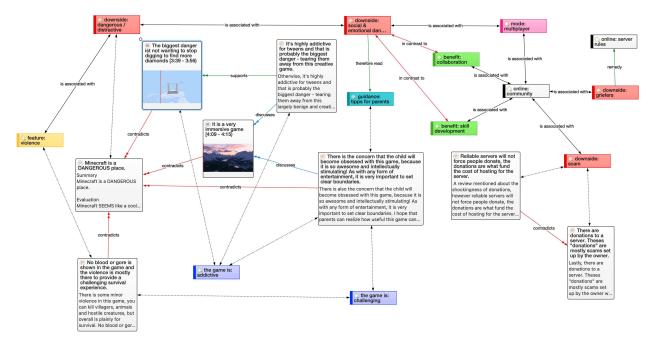
REDES DE ATLAS.TI 87

### Redes de ATLAS.ti

#### Video Tutorial: Visualizations in Building the Understanding

La visualización puede ser un elemento clave para descubrir las conexiones entre los conceptos, interpretar los hallazgos y comunicar eficazmente los resultados. Las redes en ATLAS.ti le permiten cumplir estos tres importantes objetivos. Estos pequeños segmentos de su red de análisis más amplia se modelan utilizando el editor de redes, un espacio de trabajo intuitivo que también nos gusta pensar que es fácil de ver.

La palabra **red** es una metáfora omnipresente y poderosa que se encuentra en muchos campos de investigación y aplicación. Los diagramas de flujo en la planificación de proyectos, los gráficos de texto en los sistemas de hipertexto, los modelos cognitivos de memoria y la representación del conocimiento (redes semánticas) son redes que sirven para representar información compleja por medios gráficos intuitivamente accesibles. Una de las propiedades más atractivas de los gráficos es su presentación gráfica intuitiva, sobre todo en forma de diseños bidimensionales de **nodos** y **vínculos** etiquetados.



A diferencia de las representaciones lineales y secuenciales (por ejemplo, el texto), las presentaciones del conocimiento en redes se asemejan más a la forma en que se estructuran la memoria y el pensamiento humano. La "carga" cognitiva en el manejo de relaciones complejas se reduce con la ayuda de técnicas de representación espacial. ATLAS.ti utiliza las redes para ayudar a representar y explorar las estructuras conceptuales. Las redes añaden un enfoque heurístico del "lado derecho del cerebro" al análisis cualitativo.

El usuario puede manipular y visualizar casi todas las entidades de un proyecto como nodos de una red: citas, códigos, grupo de códigos, memos, grupos de memos, otras redes, documentos, grupos de documentos y todas las entidades inteligentes.

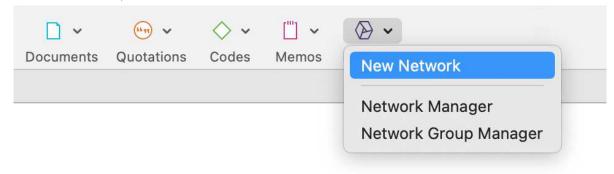
Si está interesado en saber más sobre la teoría de redes y cómo se aplica en ATLAS.ti, puede ver el siguiente video: ¿Se ha preguntado alguna vez qué hay detrás de la función de red de ATLAS.ti?.

### Procedimientos básicos de red

Existen dos métodos para crear redes, y se empiezan a agregar entidades como pasos secuenciales. El otro método crea una red a partir de una entidad seleccionada y sus vecinos.

#### Crear una red nueva

Abra el menú desplegable de **Redes** en la barra de herramientas y seleccione **Nueva red**. La red se abre inmediatamente en el espacio principal. Se recomienda cambiar el nombre por defecto en el inspector.



Otra opción es abrir el Gestor de Redes y crear allí una nueva red haciendo clic en el botón más.

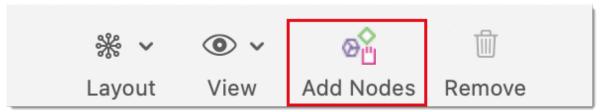


### Agregar nodos a una red

Puede añadir nodos mediante el botón **Añadir nodos** de la barra de herramientas o mediante la función de arrastrar y soltar.

#### Agregar nodos utilizando la lista de selección

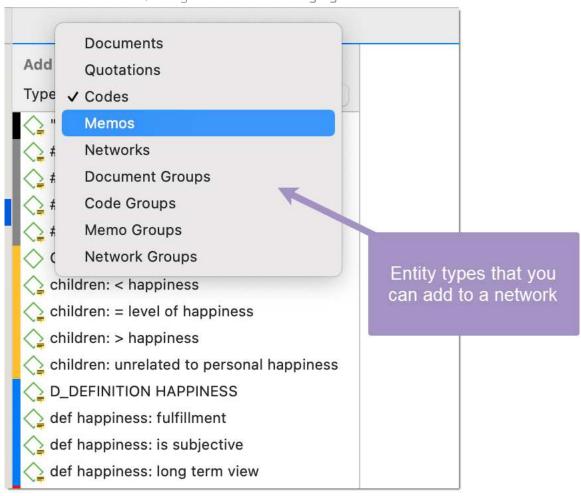
Haga clic en el botón Añadir nodos de la barra de herramientas.



Esto abre una lista de selección que se acopla al lado izquierdo de la red. En la parte inferior de la lista de selección se ve una vista previa si hay una disponible para la entidad seleccionada.

#### inst

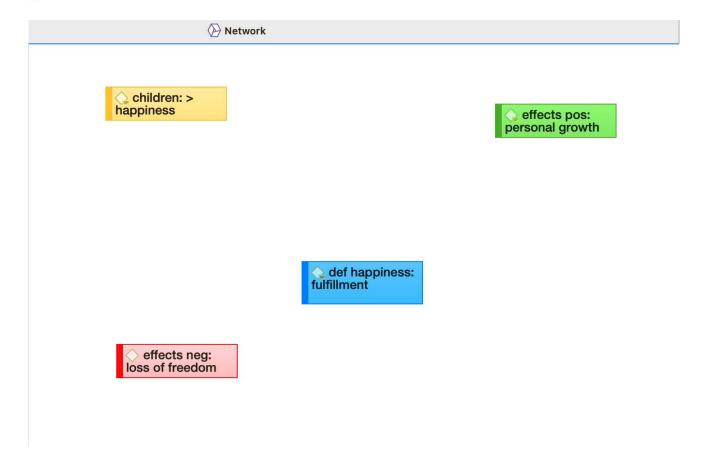
Seleccione el tipo de entidad y, a continuación, las entidades que desea agregar a la red. Haga doble clic para agregar la entidad a una red; o arrastre y suelte las entidades seleccionadas a la red; o haga clic en el botón **Agregar**.



### Agregar nodos mediante arrastrar

Puedes agregar nodos arrastrando entidades al editor de redes desde los administradores de entidades, los administradores de grupos, el margen, el explorador de proyectos o cualquiera de los navegadores.

- Abra una red y colóquela, por ejemplo, junto al Explorador de Proyectos.
- Seleccione los nodos que quiera importar a la red y arrástrelos al editor.



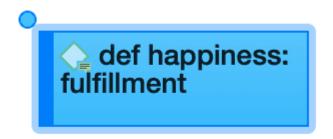
### Seleccionar nodos

La selección de nodos es un primer paso importante para todas las operaciones posteriores dirigidas a entidades individuales dentro de una red.

#### Selección de un solo nodo

Mueva el puntero del ratón sobre el nodo y haga clic con el botón izquierdo.

Todos los nodos previamente seleccionados se deseleccionan.



#### Selección de varios nodos

#### Método 1

Mantenga pulsada la tecla **cmd** de su teclado, mueva el puntero del ratón sobre el nodo y haga clic con el botón izquierdo. Repite esto para cada nodo que quieras seleccionar.

#### Método 2

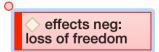
Este método es muy eficaz si los nodos que desea seleccionar caben en un rectángulo imaginario.

Mueva el puntero del ratón por encima y a la izquierda de uno de los nodos a seleccionar. Mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón y arrastre el puntero del ratón hacia abajo y hacia la derecha para cubrir todos los nodos a seleccionar con el marco de selección. Suelte el botón del ratón.





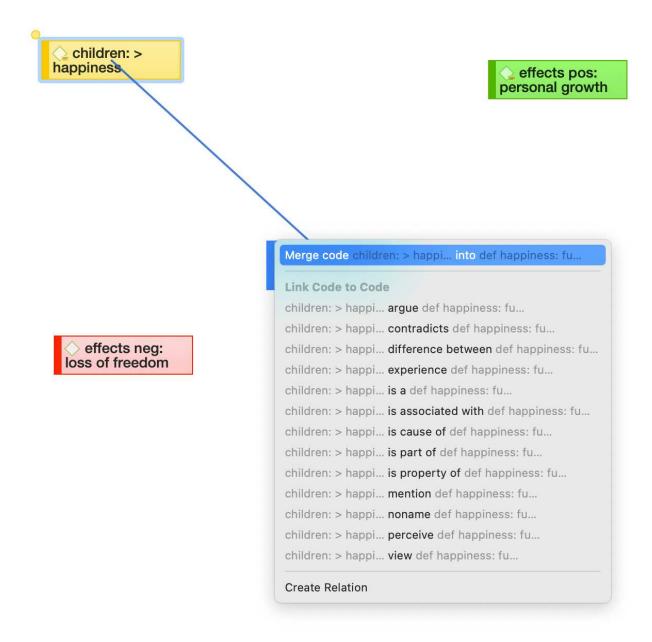




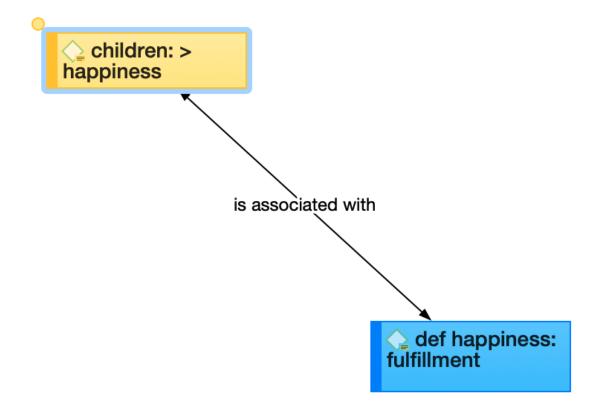
## Vincular nodos y entidades

Seleccione uno o varios nodos. Aparece un punto en la esquina superior izquierda del nodo o nodos. Haga clic en el punto con el botón izquierdo del ratón y arrastre el puntero del ratón hasta el nodo que desee vincular. En caso de que haya resaltado más de un nodo, deberá seleccionar el punto de uno de los nodos.

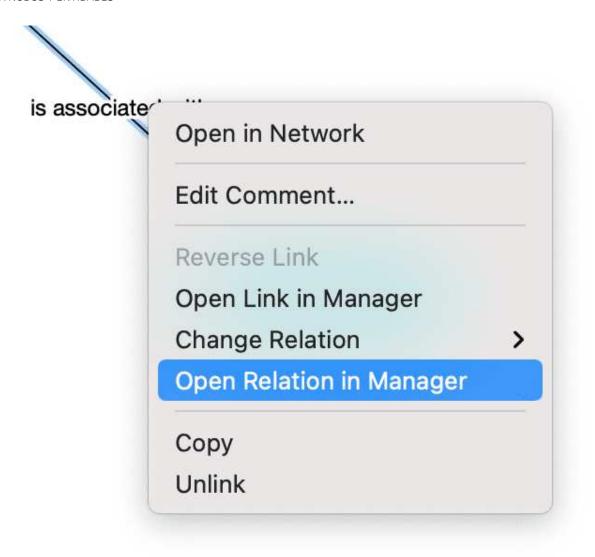
Suelte el botón izquierdo del ratón sobre el nodo. Si se vinculan códigos con códigos o citas con citas, se abre una lista de relación. Seleccione un tipo de relación de la lista desplegada según sea el caso



Los dos nodos están ahora vinculados entre sí. En caso de que haya vinculado dos códigos o dos citas entre sí, el nombre de la relación se muestra encima de la línea.



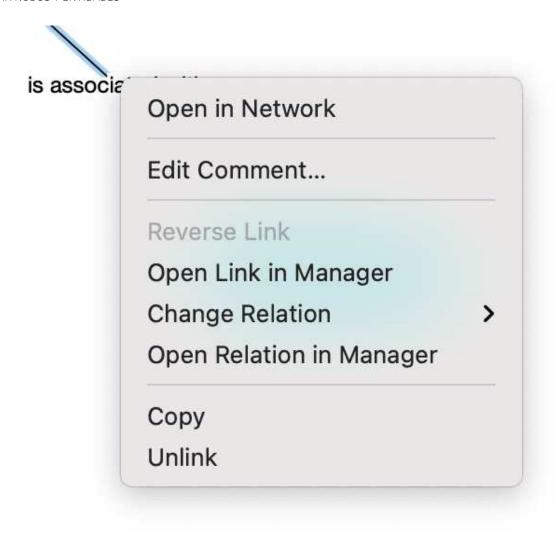
Si ninguna de las relaciones existentes es adecuada, seleccione **Crear relación** y cree una nueva relación. La nueva relación se aplicará inmediatamente al Vínculo.



### Editar un vínculo

Haga clic en un Vínculo. Si el Vínculo tiene una relación, haga clic en la relación ya que esto facilita la selección. Un Vínculo seleccionado se muestra en azul.

Haga clic con el botón derecho del ratón y abra el menú secundario. Para una relación con nombre, tiene las siguientes opciones.

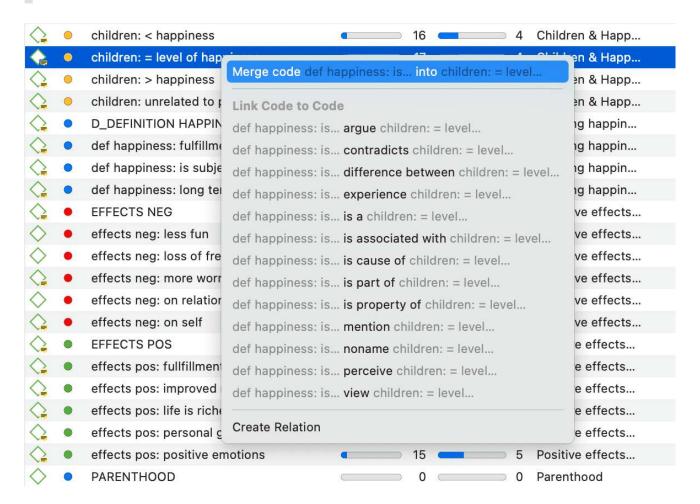


- Editar comentario: Utilice el campo de comentarios para explicar por qué estos dos nodos están vinculados.
- Vínculo inverso. Utilice esta opción si desea cambiar el sentido de un Vínculo transitivo o asimétrico.
- Abrir en el Gestor de Vínculos. El Gestor de Vínculos para códigos enumera todos los enlaces de códigos; el Gestor de Vínculos para citas enumera todos los hipervínculos. En el Gestor de Vínculos puede revisar todos los enlaces, filtrar por relaciones, escribir comentarios o modificar relaciones.
- Cambiar relación: Seleccione una relación diferente de la lista de relaciones disponibles o cree una nueva y asígnela
- Abrir relación en el Gestor: para revisar y modificar las relaciones existentes, o para crear nuevas relaciones.
- Copiar: Crea una descripción en texto plano de la relación entre las dos entidades que se pega en un comentario, nota o editor de texto.
- Desenlace: Elimina el Vínculo entre los dos nodos.

# Vinculación de códigos con códigos, citas con citas, memos con memos en administradores y navegadores

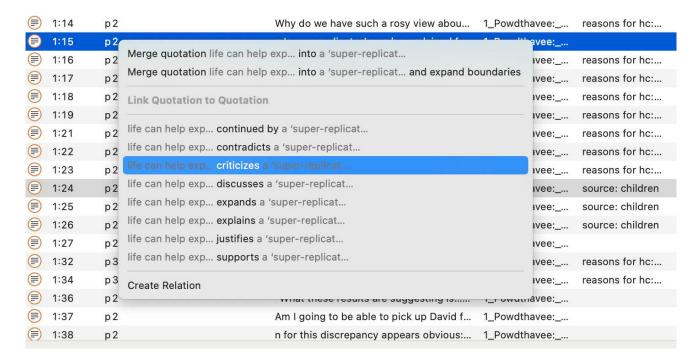
Las Citas, los Códigos y las Notas también pueden estar vinculados entre sí en otros lugares, por ejemplo en el Gestor, en el Explorador de Proyectos o en los respectivos navegadores de entidades.

Seleccione uno o varios elementos de origen en el panel de lista del administrador, en las respectivas subramas del explorador de proyectos o en los exploradores de entidades y arrástrelos al elemento de destino en el mismo panel.



Vínculo de dos Códigos en el Gestor de Códigos\*.

Seleccione una relación de la lista de relaciones en caso de que vincule dos códigos o dos citas, o seleccione **Crear relación** y **cree una nueva relación**.



Enlazar dos Citas en el Gestor de Citas - Crear un Vínculo

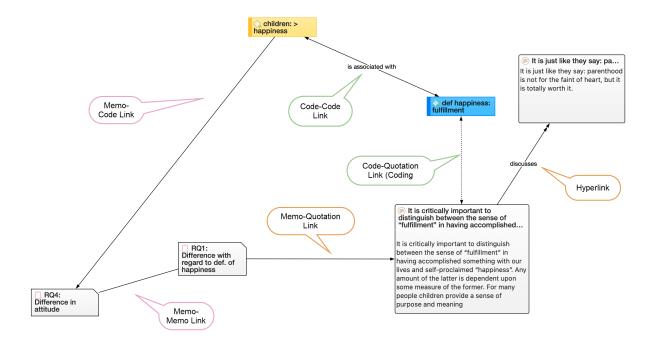
### Vinculación de entidades de diferentes tipos

Cuando se codifican los datos leyendo un documento, escuchando datos de audio, viendo un archivo de imagen o vídeo, se están vinculando códigos a citas. También se pueden vincular Citas a Códigos en una red, pero esto es más excepcional que un procedimiento habitual.

Vínculo de una nota con un Código en una red, o de una nota con una Cita puede ser algo que se haga más a menudo. Funciona básicamente igual que vincular dos Códigos entre sí. La diferencia es que no se puede nombrar el Vínculo entre memos y códigos, o memos y citas, o memos y memos. Estos son Vínculos de segunda clase como se explica en la sección Sobre Nodos y Vínculos

Tenga en cuenta que las siguientes entidades no pueden estar vinculadas entre sí.

- citas a documentos
- memos a los documentos (utilice un comentario del documento en su lugar)
- códigos a los documentos (sin embargo, puede ver las conexiones código-documento, véase Opciones de visualización)
- códigos a grupos de códigos, documentos a grupos de documentos, o memos a grupos de memos (si lo hace, el código / documento / memo se convertirá en miembro del grupo respectivo)
- grupos entre sí (ya que, por ejemplo, un Código puede ser miembro de varios grupos de códigos, lo que podría crear relaciones circulares)



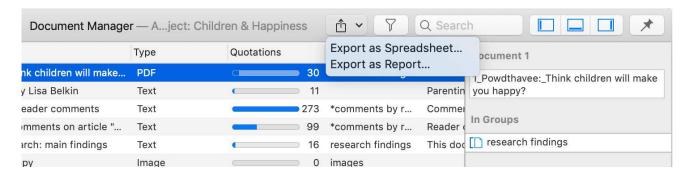
CREAR INFORMES 100

### **Crear informes**

Puede exportar los datos en formato de hoja de cálculo o como informes de texto (formato Word o PDF).

### Exportar como hoja de cálculo

En cada gestor, encontrará un botón (el icono rectangular con una flecha hacia arriba) para exportar el contenido como hoja de cálculo. La exportación es un informe del tipo WYSIWYG (what you see is what you get). Se exportan todas las columnas que se muestran en ese momento.



#### De los gestores

- Para excluir una columna del informe, haga clic en la cabecera de la columna y anule su selección.
- Para crear un informe, abra el menú desplegable del botón de informe en la barra de herramientas y seleccione **Exportar como hoja de cálculo**.

Utilice las opciones de agrupación para crear diferentes hojas para cada una de las entidades seleccionadas, por ejemplo, si agrupa un informe de cotización por códigos, ATLAS.ti crea una hoja separada para cada código y su cotización en la hoja de cálculo o archivo Excel.

#### Del lector de citas

Para exportar las citas listadas en un Lector de Citas como hoja de cálculo, abra el desplegable del **botón de opciones** de la barra de herramientas y seleccione **Exportar como hoja de cálculo**. El contenido del informe es el mismo que el del Gestor de Citas. Contiene todas las columnas del Gestor de Citas.

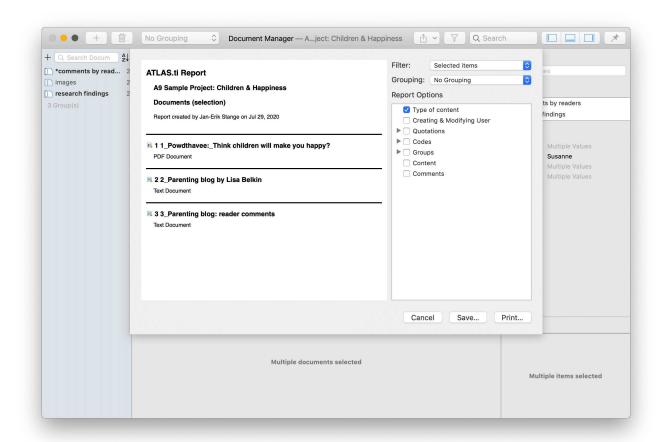
CREAR INFORMES 101

#### Desde la herramienta de consulta

Para crear un informe, abra el menú desplegable del botón de informe en la barra de herramientas y seleccione Exportar como hoja de cálculo.

### Exportar como informe

Al utilizar esta opción, se obtiene un informe en formato de texto o PDF. Está disponible desde todos los gestores y la herramienta de consulta. El informe es configurable, lo que significa que puede seleccionar lo que debe contener. Antes de crear el informe, se ve una vista previa.



Abra un gestor. Haga clic en el menú desplegable del botón de informe de la barra de herramientas y seleccione Exportar como informe.

En la parte izquierda se ve el aspecto del informe teniendo en cuenta las selecciones actuales. En la parte derecha, puede seleccionar otras opciones:

- Filtro: Si ha seleccionado elementos antes de hacer clic en el botón de informe, puede cambiar entre crear un informe sólo para los elementos seleccionados o para todos.
- Agrupación: Dependiendo del tipo de entidad tiene diferentes opciones de agrupación, por ejemplo, por Código, grupo de códigos o documento. Seleccione una opción de agrupación si procede.

CREAR INFORMES 102

Si selecciona agrupar las citas por código, y una cita está codificada por múltiples grupos de códigos, las citas de este código aparecerán varias veces en el informe.

Si selecciona agrupar por grupos de códigos, y un código es miembro de varios grupos de códigos, las citas de este código aparecerán varias veces en el informe.

- Opciones del informe: En este campo puede seleccionar el contenido que se mostrará en el informe. En cuanto se selecciona una opción, se ve en la vista previa el aspecto que tendrá en el informe. Para más detalles, véase más abajo.
- Guardar: Guarda el informe como documento de Word. Seleccione un nombre para el informe y una ubicación.
- Imprimir: Puede enviar el informe directamente a una impresora e imprimirlo, o puede guardarlo como archivo PDF. Otras opciones son:
  - Guardar como PostScript
  - Enviar por correo
  - o Enviar a través de mensajes
  - Guardar en iCloud Drive
  - Guardar en la web los recibos

APÉNDICE 103

# **Apéndice**

La siguiente información ha sido recopilada para el apéndice:

- Requisitos del sistema
- Recursos útiles: Aquí encontrará los vínculos a la página web de ATLAS.ti, la mesa de ayuda, tutoriales en video, manuales en formato PDF para descargar, el blog de investigación y publicaciones sobre el uso de ATLAs.ti, incluyendo un artículo del Prof. Krippendorff sobre la implementación del acuerdo intercodificadores en ATLAS.ti.
- Póngase en contacto

### Requisitos del sistema

Los requisitos del sistema son:

- macOS 10.13 High Sierra o superior
- Min. 8 GB RAM
- 10 GB de espacio libre en el disco.

RECURSOS ÚTILES 104

### Recursos útiles

La Pantalla de bienvenida de ATLAS.ti contiene vínculos a manuales, proyectos de muestra y tutoriales en video. Las secciones de noticias le informan sobre los desarrollos actuales, las actualizaciones que se publican, los documentos interesantes que hemos encontrado, los casos de uso y nuestro boletín de noticias.

#### El sitio web de ATLAS.ti

#### https://atlasti.com/

Debería visitar regularmente el sitio web de ATLAS.ti. Aquí encontrará información importante, como tutoriales en video, documentación adicional de diversas funciones del software, anuncios de talleres, proveedores de servicios especiales y anuncios de paquetes de servicio y parches recientes.

#### Obtener asistencia

#### https://support.atlasti.com

Desde ATLAS.ti, seleccione **Ayuda** > **Recursos en línea** / **Contactar con el servicio de asistencia**. O acceda al Centro de Asistencia directamente a través de la URL anterior.

#### ATLAS.ti 9 - Novedades

#### Novedades en ATLAS.ti 9

Este documento está dirigido específicamente a los usuarios que ya tienen experiencia con la versión anterior.

#### Tutoriales en video

Si le gusta aprender a través de videotutoriales, le ofrecemos una serie de videos que cubren tanto cuestiones técnicas como metodológicas.

Tutoriales en video de ATLAS.ti 9

### Proyectos de muestra

Puede descargarse varios proyectos de muestra en nuestro sitio web. Actualmente hay proyectos en inglés y español. Los proyectos presentan diferentes tipos de fuentes de datos:

- texto
- PDF

RECURSOS ÚTILES 105

- imagen
- video
- geo datos

.... y diferentes tipos de datos:

- transcripciones de entrevistas
- informes
- datos en línea
- datos de evaluación
- encuestas
- revisión bibliográfica

Puede utilizarlos para si mismo para conocer ATLAS.ti o puede utilizarlos con fines didácticos. Si están disponibles, también se proporcionan los datos brutos.

### Manuales en PDF

Manual completo y otras documentaciones de ATLAS.ti 9 para Windows .

### Blog de investigación

El Blog de investigación de ATLAS.ti juega un papel muy importante en el desarrollo y consolidación de la comunidad internacional de usuarios. Consultores, académicos e investigadores publican artículos breves y prácticos en los que se destacan las funciones y los procedimientos con el software, y se recomiendan estrategias para incorporar con éxito el ATLAS.ti en un proceso de análisis de datos cualitativos. Le invitamos a que envíe artículos breves en los que explique formas interesantes de aprovechar el ATLAS.ti, así como a que describa cómo lo utiliza en su propia investigación. Para ello, póngase en contacto con nosotros.

### Acuerdo intercodificadores en ATLAS.ti por el Prof. Krippendorff

Hemos colaborado estrechamente con el profesor Krippendorff en la implementación para que el coeficiente alfa original de Krippendorff sea útil para el análisis de datos cualitativos. Esto, por ejemplo, requirió una ampliación y modificación del cálculo matemático subyacente para tener en cuenta la codificación multivalente. Puede descargar un artículo escrito por el profesor Krippendorff sobre la aplicación de la familia de coeficientes alfa en ATLAS.ti.

#### **Publicaciones**

- Friese, Susanne (2019). Qualitative Data Analysis with ATLAS.ti. London: Sage. 3. edition.
- Friese, Susanne (2019). Grounded Theory Analysis and CAQDAS: A happy pairing or remodelling GT to QDA? En: Antony Bryant and Kathy Charmaz (Eds.). The SAGE Handbook of Current Developments in Grounded Theory, 282-313. London: Sage.

RECURSOS ÚTILES 106

- Friese, Susanne (2018). Computergestütztes Kodieren am Beispiel narrativer Interviews. En: Pentzold,
- Christian; Bischof, Andreas & Heise, Nele (Hrsg.) Praxis Grounded Theory. Theoriegenerierendes empirisches Forschen in medienbezogenen Lebenswelten. Ein Lehr- und Arbeitsbuch, S. 277-309. Wiesbaden: Springer VS.
- Friese, Susanne, Soratto, Jacks and Denise Pires (2018). Carrying out a computer-aided thematic content analysis with ATLAS.ti. MMG Working Paper 18-0.
- Friese, Susanne (2016). Grounded Theory computergestützt und umgesetzt mit ATLAS.ti. In Claudia Equit & Christoph Hohage (Hrsg.), Handbuch Grounded Theory Von der Methodologie zur Forschungspraxis (S. 483-507). Weinheim: Beltz Juventa.
- Friese, Susanne (2016). Qualitative data analysis software: The state of the art. Special Issue: Qualitative Research in the Digital Humanities, Bosch, Reinoud (Ed.), KWALON, 61, 21(1), 34-45.
- Friese, Susanne (2016). CAQDAS and Grounded Theory Analysis. Working Papers WP 16-07
- McKether, Will L. and Friese, Susanne (2016). Qualitative Social Network Analysis with ATLAS.ti: Increasing power in a blackcommunity.
- Friese, Susanne & Ringmayr, Thomas, Hrsg (2016). ATLAS.ti User Conference proceedings: Qualitative Data Analysis and Beyond. Universitätsverlag TU Berlin. https://depositonce.tu-berlin.de/bitstream/ 11303/5404/3/ATLASti\_proceedings\_2015.pdf
- Paulus, Trena M. and Lester, Jessica. N. (2021). Doing Qualitative Research in a Digital World. Thousand Oaks, CA: Sage.
- Paulus, Trena M., Lester, Jessica. N. and Dempster, Paul (2013). Digital Tools for Qualitative Research. Thousand Oaks, CA: Sage.
- Silver, Christina and Lewins, Ann (2014). Using Software in Qualitative Research. London: Sage.
- Konopásek, Zdenék (2007). [Making thinking visible with ATALS.ti: computer assisted qualitative analysis as textual practices 62 paragraphs. (http://nbn-resolving.de/urn:nbn:de:0114-fqs0802124)
- Woolf, Nicholas H. and Silver, Christina (2018). Qualitative Analysis Using ATLAS.ti: The Five Level QDA Method. New York: Routledge.

PÓNGANSE EN CONTACTO 107

# Pónganse en contacto

#### Medios sociales

Puede acceder a todos los canales de medios sociales desde ATLAS.ti seleccionando **Ayuda** > **Medios Sociales**.

Manténgase al día con las últimas noticias sobre actualizaciones de productos, ofertas especiales, nuevos materiales de formación o artículos y vínculos interesantes que encontremos. También estamos encantados de recibir noticias de los usuarios a través de estos canales. ¡Pase por aquí y cuéntenos sus proyectos y experiencia con ATLAS.ti!

- Twitter
- Facebook
- LinkedIn
- Instagram

¡Pase por aquí y cuéntenos sus proyectos y experiencia con ATLAS.ti!

El Canal de YouTube de ATLAS.ti ofrece una variedad de materiales de video:

- Descripción general de la funcionalidad del software
- Seminarios web grabados
- Tutoriales en video que ayudan a aprender el software.

Los videos están disponibles en inglés y español.