ATLAS.ti

GUÍA RÁPIDA

# ATLAS.ti Windows

*Analyze anything, faster.*

ATLAS.ti helps you uncover better insights with intuitive research tools and best-in-class technology. Built for every need: from basic analysis tasks to the most in-depth research projects.

Access to all versions with any license: iOS

BOEING NASA LEGO Microsoft

Trusted by over 26,000 forward-thinking companies

23.0.0 10.01.2023 12:15:18

# Prefacio

## ATLAS.ti Guía rápida

Copyright © por ATLAS.ti Scientific Software Development GmbH, Berlin. Todos los derechos reservados.

Versión del documento: 23.0.0 (10.01.2023 12:15:12)

La copia o duplicación de este documento o de cualquier parte del mismo constituye una violación de la legislación aplicable. Ninguna parte de este manual puede ser reproducida o transmitida en cualquier forma o por cualquier medio, electrónico o mecánico, incluyendo, pero no limitado a, la fotocopia, sin el permiso escrito de ATLAS.ti Scientific Software Development GmbH.

Marcas registradas: ATLAS.ti es marca registrada de ATLAS.ti Scientific Software Development GmbH. Adobe Acrobat es una marca comercial de Adobe Systems Incorporated; Microsoft, Windows, Excel y otros productos de Microsoft a los que se hace referencia en este documento son marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países. Google Earth es una marca comercial de Google, Inc. Todos los demás nombres de productos y las marcas registradas y no registradas mencionadas en este documento se utilizan solo con fines de identificación y son propiedad exclusiva de sus respectivos propietarios.

Por favor, actualice siempre a las últimas versiones de ATLAS.ti cuando se le notifique durante el inicio de la aplicación.

Prefacio 1
ATLAS.ti Guía rápida 1
Acerca de esta Guía rápida 2
Recursos útiles para empezar 2
Activación de la cuenta y licencia de ATLAS.ti 3
Solicitar una versión de prueba 3
Activar una licencia 3
Versión limitada tras la expiración de la licencia 7
Introducción 8
ATLAS.ti - La herramienta del conocimiento 12
Algunos términos básicos 12
Principales pasos para trabajar con ATLAS.ti 13
Principales pasos para trabajar con ATLAS.ti 14
Gestión de datos y proyectos 14
Dos modos principales de trabajo 14
Trabajo a nivel de datos 15
Trabajo a nivel conceptual 15
Crear un proyecto nuevo 17
Formatos de archivo admitidos 20
Documentos de texto 20
Transcripciones 20
Archivos PDF (texto y gráficos) 20
PDF con anotaciones / Archivos Word con comentarios 21
Archivos PDF con marcadores 23
Archivos PDF (eBooks, PowerPoint, hojas de cálculo, Visio, Draw) 24
Imágenes 25
Documentos de audio y video 25
Geo Documentos 25
Comentarios sobre las redes sociales 25
Datos de encuesta 26
Datos de Administrador de Referencias 26
Twitter 26
Evernote 27
Agregar documentos 28
¿Qué ocurre cuando se agregan documentos a un proyecto? 28
¿Qué ocurre cuando se agregan documentos a un proyecto? 28
Importante para los proyectos en equipo 28
Cómo añadir documentos 29
Restricciones de tamaño 30
Un comentario sobre “Big Data” 30
Importar un proyecto existente 32

Cómo importar proyectos 32
Si el proyecto contiene archivos multimedia vinculados 33
Crear una copia de seguridad del proyecto 35
Exportar un proyecto 35
Trabajar con Grupos 38
Aplicación de los grupos de d 38
Aplicación de los grupos de códigos 41
Aplicación de los grupos de memos 43
Grupos como filtros 43
Trabajar con citas 45
El nivel ATLAS.ti de citas 45
Creación de citas en documentos de texto 45
Identificador de citas 46
Cambiar el orden cronológico de las citas 47
Agregar nombres citas 47
Codificación de datos - Conceptos básicos 51
Código independiente / Código de categoría / Subcódigo 51
Cómo se contabiliza la fundamentación 54
Cómo se cuenta la densidad 55
Creación y aplicación de códigos 56
Crear nuevos códigos sin codificar 56
Codificar con un nuevo código 56
Codificar In vivo 57
Visualización de los segmentos de datos codificados en el área al margen 58
Aplicación de los códigos existentes 59
Utilizar el Diálogo de Codificación 59
Codificar con Arrastrar y Soltar 59
Codificación rápida 61
Cinta de documentos al codificar 61
Atajos de teclado para la codificación 63
Más opciones para arrastrar y soltar 63
Trabajar con Códigos 64
Modificación de la longitud de un segmento codificado 64
Quitar una codificación 64
Reemplazar un código a través de arrastrar y soltar 65
Añadir, cambiar y eliminar el color del código 65
Renombrar un código 67
Eliminar uno o varios códigos 67
Duplicar un Código 68
Agregar comentarios a los códigos 68
Creación de categorías y subcódigos 71
Creación de categorías con subcódigos 72

Crear categoría y subcódigos en el cuadro de diálogo de codificación 75
Codificación sencilla con subcódigos de una categoría 76
Cómo mover subcódigos fuera de una categoría 77
Organizar códigos en carpetas 78
Codificación automática de datos 81
Recuperación de datos codificados 82
Desde el Explorador de Proyectos, el Administrador de Códigos o el Navegador de Códigos 82
Recuperación simple en el área al margen 83
Consultas booleanas sencillas en el gestor de citas 83
Fusionar códigos 86
Dividir un código 90
Dividir un código en códigos independientes 90
Dividir un código en una categoría y subcódigos 93
Construir un Sistema de Códigos 95
Cómo comenzar a construir un Sistema de Códigos 95
Características de una lista de códigos bien estructurada 99
Consejos de buenas prácticas 99
El papel de los grupos de códigos en la construcción de un sistema de códigos 99
Continuando 100
Material de lectura 100
Creación de un libro de códigos 102
Trabajar con memos y comentarios 104
Referencias 109
Consulta de datos 110
Recuperación booleana simple 110
Tabla de documentos de código 110
Análisis de co-ocurrencia 110
Herramienta de consulta 111
Códigos inteligentes 112
Grupos inteligentes 113
Filtros globales 113
Redes de ATLAS.ti 115
Procedimientos básicos de red 116
Crear una red nueva 116
Agregar nodos a una red 116
Seleccionar nodos 118
Vincular nodos y entidades 120
Vinculación a través de arrastrar y soltar 120
Vinculación de dos nodos mediante el icono de la cinta de opciones 121
Vinculación de tres o más nodos 122
Editar un vínculo 122

Cortar varios vínculos 124
Vinculación de códigos con códigos, citas con citas, memos con memos en administradores y navegadores 124
Vinculación de entidades de diferentes tipos 125
Crear informes 126
Exportar como hoja de cálculo 126
Exportar como informe 127
Apéndice 129
Requisitos del sistema 129
Recursos útiles 130
El sitio web de ATLAS.ti 130
Obtener asistencia 130
Tutoriales en video 130
Proyectos de muestra 130
Manuales en PDF 131
Blog de investigación 131
Acuerdo intercodificadores en ATLAS.ti por el Prof. Krippendorff 131
Publicaciones 131
Pónganse en contacto 133
Medios sociales 133

# Acerca de esta Guía rápida

Esta guía rápida describe las funciones principales de ATLAS.ti, para que tenga una visión rápida de cómo utilizar el software y empezar con su análisis. Si necesita más detalles o información sobre funciones que no se describen en este manual, siempre puede utilizar la ayuda en línea pulsando la tecla F1.

---

Video Tutorial: Visión general de ATLAS.ti 22 Windows.

No es necesario que lea el manual secuencialmente desde el principio hasta el final. Siéntase libre de saltarse las secciones que describen conceptos con los que ya está familiarizado, pasar directamente a las secciones que describen las funciones que le interesan, o simplemente utilizarlo como guía de referencia para buscar información sobre ciertas características clave.

La secuencia de los capítulos sigue los pasos necesarios para iniciar y trabajar en un proyecto de ATLAS.ti En primer lugar, le presentamos los principales conceptos y le damos una visión general de los principales pasos a la hora de analizar los datos con ATLAS.ti A continuación, le guiamos paso a paso:

- Como crear un proyecto y agregar documentos.
- Como codificar sus datos
- Como explorar los datos y redactar memo y comentarios.
- Como analizar sus datos y construir redes conceptuales.
- Como crear informes.

Se presupone cierta familiaridad general con los conceptos y procedimientos relacionados con el sistema operativo Windows y la informática en general (por ejemplo, archivos, carpetas, rutas).

Se trata, en gran medida, de un documento técnico. No debe esperar una discusión detallada de los aspectos metodológicos de la investigación cualitativa más allá de las afirmaciones superficiales de este manual.

## Recursos útiles para empezar

Hay tutoriales en vídeo para cada tema principal. Los enlaces a estos tutoriales se encuentran al principio de los capítulos que introducen un nuevo tema principal.

Para aquellos que buscan una instrucción en profundidad sobre los aspectos metodológicos, el Centro de Formación de ATLAS.ti ofrece un complemento completo de eventos de formación de ATLAS.ti en todo el mundo, tanto a través de cursos en línea como de seminarios presenciales en casi todo el mundo. Visite Academia ATLAS.ti para más información.

# Activación de la cuenta y licencia de ATLAS.ti

Para más información sobre la **gestión de licencias multiusuario**, consulte nuestra **Guía para titulares de licencias y administradores**.

## Solicitar una versión de prueba

> Vaya a https://my.atlasti.com/ para crear una cuenta.

> Confirme su dirección de correo electrónico.

> Solicite una licencia de prueba haciendo clic en **Licencia Escritorio Prueba**.

Esto le lleva al sitio web de Cleverbridge.

> Introduzca la información necesaria y descargue el software.

Si no quiere descargar el software inmediatamente, siempre puede hacerlo más tarde en su cuenta de ATLAS.ti. Para ello, seleccione **Mis aplicaciones**.

La versión de prueba puede ser utilizada durante 5 días activos por una persona en una computadora dentro de un período de 3 meses.

Puede iniciar la compra de una licencia completa desde su cuenta de ATLAS.ti. Después de activar la licencia, el programa puede volver a utilizarse en su totalidad.

No se puede volver a instalar una versión de prueba en la misma computadora.

## Activar una licencia

Necesita hacer una conexión en línea al menos una vez para activar su licencia. Una vez activada la cuenta, se puede trabajar sin conexión y no se requiere ninguna otra conexión en línea. Tenga en cuenta que si utiliza un puesto que forma parte de una licencia multiusuario, bloqueará el puesto si está desconectado.

Si ha adquirido una licencia individual en el sitio de ATLAS.ti, su licencia ha sido añadida a su cuenta. El siguiente paso es activarla.

Del mismo modo, si usted es miembro de un equipo de usuarios con una licencia multiusuario, ha recibido una clave de licencia, un código de invitación o un vínculo de invitación de la persona o la oficina que gestiona la licencia.

El sistema de gestión de licencias de ATLAS.ti asigna los puestos de la licencia multiusuario de forma dinámica. Esto significa que se le asigna el primer lugar libre de su licencia. Si todos los lugares están ocupados, se le asignará el siguiente lugar que se libere.

> Inicie sesión en su cuenta de ATLAS.ti.

> Vaya a Gestión de licencias (la página por defecto) e introduzca la clave de la licencia o el código de invitación que le dio el propietario o administrador de la licencia.

> Haga clic en **Activar licencia.**

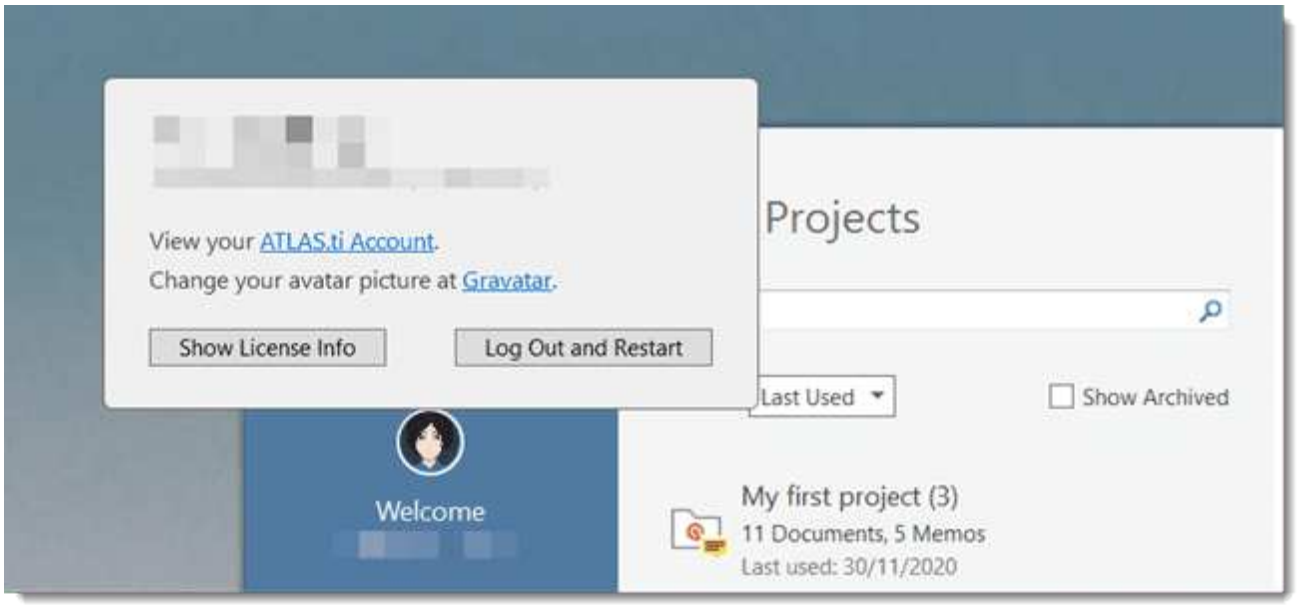
> Inicie ATLAS.ti en su PC y haga clic en **Buscar licencia actualizada** y siga las instrucciones en pantalla para completar unos sencillos pasos para activar su licencia.

Su instalación ya está activada y puede empezar a utilizar ATLAS.ti.

## Acceder a su cuenta desde dentro de ATLAS.ti

> En la pantalla de apertura, haga clic en el avatar del usuario. Si aún no ha añadido una imagen, se mostrarán las dos primeras letras del nombre de su cuenta.

> >Haga clic en **Gestionar cuenta**. Accederá a la pantalla de inicio de sesión. Ingrese sus datos de acceso (correo electrónico y contraseña) para acceder a su cuenta.




## Cerrar sesión

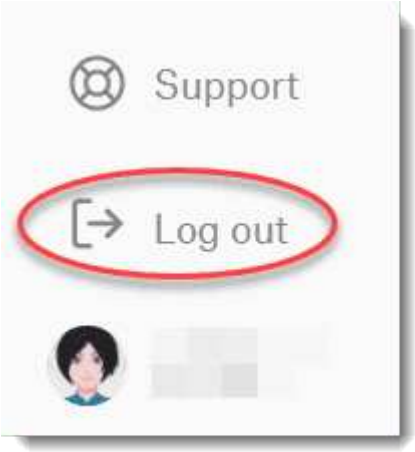
Es importante entender que la instalación de ATLAS.ti es independiente de la licencia del mismo. Puede tener ATLAS.ti instalado en tantas computadoras como desee. Una licencia de usuario único le da derecho a utilizarlo en dos computadoras, por ejemplo, su computadora de escritorio en la oficina y su portátil en casa; o su computadora con Windows y su computadora Mac; o la versión en la nube y una versión de escritorio. Si desea usar ATLAS.ti en una tercera computadora, o si adquiere una nueva computadora, asegúrese de cerrar la sesión en la computadora que ya no desea utilizar. Si se le ha invitado a utilizar una licencia multiusuario, tendrá un lugar durante el tiempo que utilice ATLAS.ti.

Hay dos formas de cerrar sesión para liberar un lugar:

> Haga clic en el avatar del usuario en la pantalla de bienvenida y haga clic en **Cerrar sesión y reiniciar**.
> Si olvidó cerrar sesión en ATLAS.ti, siempre puede acceder a su cuenta de usuario a través de un navegador web:

> Visite **https://my.atlasti.com/licenses**. Introduzca su dirección de correo electrónico y su contraseña para conectarse.

> Seleccione la opción **Cerrar sesión** en la parte inferior izquierda sobre su avatar en su cuenta de ATLAS.ti.



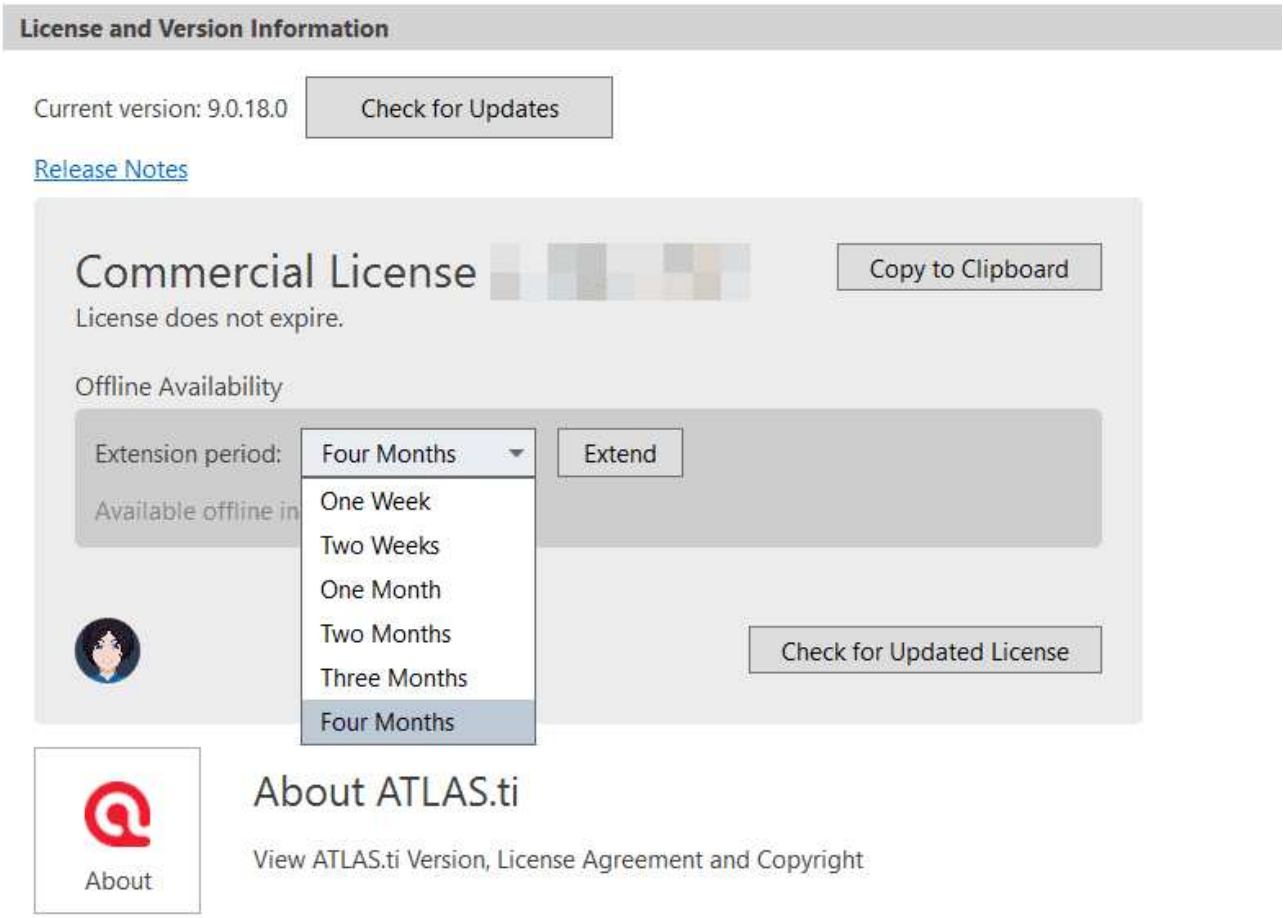

## Trabajar sin conexión

Cuando se inicia ATLAS.ti, se comprueba si tiene una licencia válida. Si sabe que no va a tener acceso en línea durante un periodo determinado, puede configurar su licencia para trabajar **fuera de línea** durante un periodo específico.

Si tiene una licencia que no caduca, el periodo máximo sin conexión es de cuatro meses. Si tiene una licencia de alquiler, el periodo máximo depende de la fecha de vencimiento de su licencia de alquiler. Esto significa que, si su licencia expira en 1 mes, no puede establecer el período sin conexión a 3 meses adicionales.

> Para configurar su licencia para el uso fuera de línea, seleccione **Opciones** en la pantalla de bienvenida.

> Haga clic en el icono de ATLAS.ti para revisar la configuración actual de su licencia y seleccionar un período de disponibilidad fuera de línea.




Una vez transcurrido el periodo, deberá conectarse de nuevo a Internet para verificar su licencia.

## Versión limitada tras la expiración de la licencia

Una vez que el periodo de prueba o una licencia limitada en el tiempo expiran, el programa se convierte en una versión limitada. Puede abrir, leer y revisar proyectos, pero solo puede guardar proyectos que no superen un determinado límite (ver más abajo). Por lo tanto, puede usar ATLAS.ti como una versión de solo lectura.

No se puede volver a instalar una versión de prueba en la misma computadora.

### Restricciones de la versión limitada

- 10 documentos primarios
- 50 citas
- 25 códigos
- 2 memos
- 2 vistas de red
- La copia de seguridad automática está desactivada

# Introducción

ATLAS.ti es un potente banco de trabajo para el análisis cualitativo de grandes volúmenes de datos textuales, gráficos, de audio y de vídeo. Ofrece una variedad de herramientas para llevar a cabo las tareas asociadas con cualquier aproximación sistemática a datos no estructurados, es decir, datos que no pueden ser analizados de forma significativa mediante aproximaciones formales y estadísticas. En el curso de tal análisis cualitativo, ATLAS.ti le ayuda a explorar los complejos fenómenos ocultos en sus datos. Para hacer frente a la complejidad inherente de las tareas y los datos, ATLAS.ti ofrece un entorno potente e intuitivo que le mantiene centrado en los materiales analizados. Ofrece herramientas para gestionar, extraer, comparar, explorar y reensamblar piezas significativas a partir de grandes cantidades de datos de forma creativa, flexible y a la vez sistemática.

Video Tutorial: Visión general de ATLAS.ti 22 Windows.

## El principio VISE

Los principios clave de la filosofía de ATLAS.ti se resumen en el acrónimo VISE, que significa:

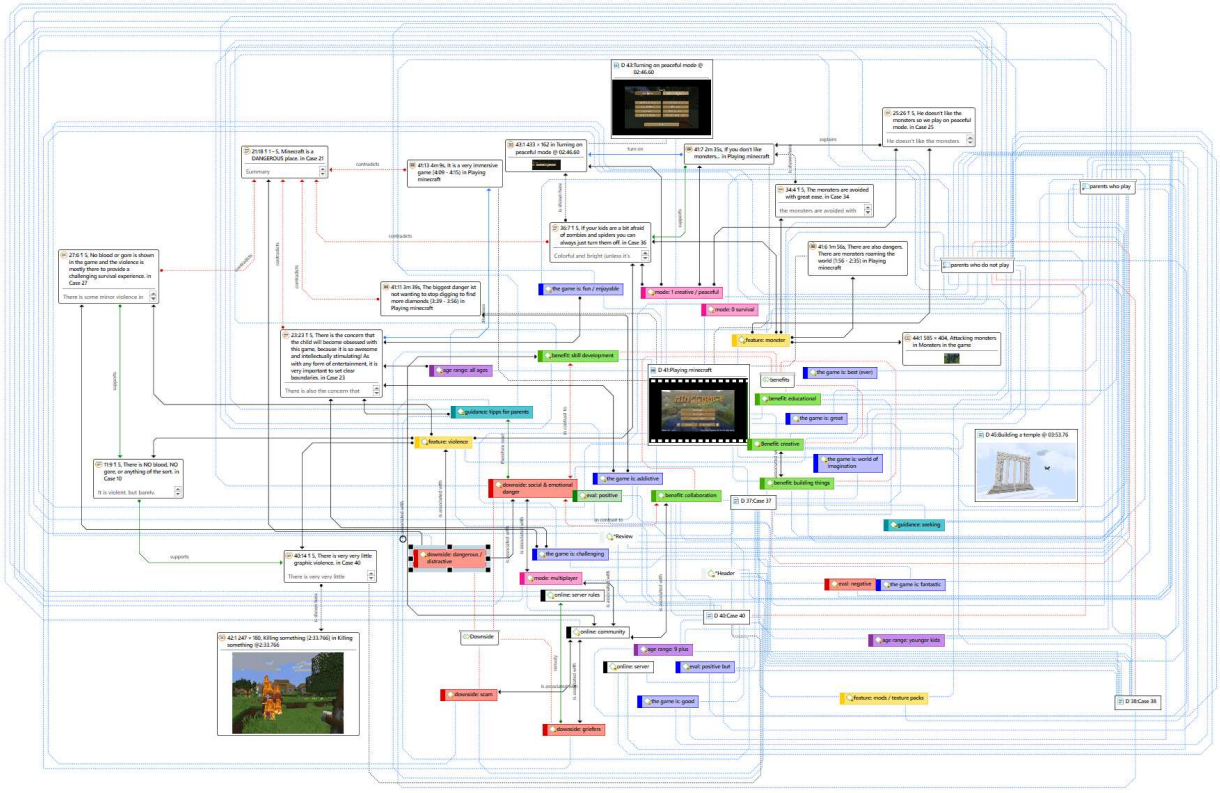
- Visualización
- Inmersión
- Serendipia
- Exploración

### Visualización

El componente de visualización del programa significa un apoyo directo a la forma en que los seres humanos piensan, planifican y abordan las soluciones de forma creativa, pero sistemática.

Existen herramientas para visualizar las propiedades complejas y las relaciones entre las entidades acumuladas durante el proceso de obtención del significado y la estructura de los datos analizados.

El proceso está diseñado para mantener las operaciones necesarias cerca de los datos a los que se aplican. El enfoque visual de la interfaz le mantiene centrado en los datos, y a menudo las funciones que necesita están solo a unos pocos clics del ratón.



## Inmersión

Otro aspecto fundamental del diseño del software es ofrecer herramientas que le permitan sumergirse completamente en sus datos. No importa en qué parte del programa se encuentre, siempre tendrá acceso a los datos de origen. Leer y releer los datos, verlos de diferentes maneras y anotar los pensamientos e ideas mientras lo haces, son aspectos importantes del proceso de análisis. Y es a través de este compromiso con los datos que se desarrollan ideas creativas.

## Serendipia

El diccionario Webster define la serendipia como **a seeming gift for making fortunate discoveries accidentally**. Otros significados son: Accidentes afortunados, descubrimientos afortunados. En el contexto de los sistemas de información, habría que agregar: Encontrar algo sin haberlo buscado realmente.

El término *serendipia* puede equipararse a un enfoque intuitivo de los datos. Una operación típica que se basa en el efecto serendipia es la *navegación*. Este método de búsqueda de información es una actividad genuinamente humana: Cuando uno pasa un día en la biblioteca local (o en la World Wide Web), suele empezar buscando libros concretos (o palabras clave). Pero al cabo de un rato, lo normal es que cada vez se dedique más a hojear libros que no eran exactamente lo que tenía en mente en un principio, pero que le llevan a descubrimientos interesantes.

Ejemplos de herramientas y procedimientos que ATLAS.ti ofrece para explotar el concepto de serendipia son las Herramientas de Búsqueda y Codificación, las Nubes y Listas de Palabras, el Lector de Citas, el área al margen interactiva, o la funcionalidad de hipertexto.

### Exploración

La exploración está estrechamente relacionada con los principios anteriores. Mediante un enfoque exploratorio, pero sistemático, de sus datos (en contraposición a un mero manejo *burocrático*), se supone que las actividades especialmente constructivas, como la construcción de teorías, serán de gran beneficio. Todo el concepto del programa, incluido el proceso de familiarización con su particular idiosincrasia, es especialmente propicio para un enfoque exploratorio y orientado al descubrimiento.

## Áreas de aplicación

ATLAS.ti es una potente utilidad para el análisis cualitativo de datos textuales, gráficos, de audio y de vídeo. El contenido de estos materiales no se limita en modo alguno a un campo concreto de la investigación científica o académica.

Hace hincapié en el análisis cualitativo, más que en el cuantitativo, es decir, en determinar los elementos que componen el material de datos primario e interpretar su significado. Un término relacionado sería "gestión del conocimiento", que hace hincapié en la transformación de los datos en conocimiento útil.

ATLAS.ti puede ser de gran ayuda en cualquier campo en el que se realice este tipo de análisis de *datos blandos*. Si bien ATLAS.ti se diseñó originalmente pensando en el científico social, ahora se está utilizando en áreas que no habíamos previsto. Estas áreas incluyen la psicología, la literatura, la medicina, la ingeniería de software, la investigación de la experiencia del usuario, el control de calidad, la criminología, la administración, la lingüística de textos, la estilística, la obtención de conocimientos, la historia, la geografía, la teología y el derecho, por nombrar solo algunas de las más destacadas.

Cada día surgen numerosos campos nuevos que también pueden aprovechar al máximo las facilidades del programa para trabajar con datos gráficos, de audio y de video. Algunos ejemplos:

- Antropología: Microgestos, mímicas, mapas, localizaciones geográficas, observaciones, notas de campo
- Arquitectura: Planos anotados
- Arte / Historia del Arte: Descripciones interpretativas detalladas de los cuadros o explicaciones educativas de estilo
- Administración de empresas: Análisis de entrevistas, informes, páginas web
- Criminología: Análisis de cartas, huellas dactilares, fotografías, datos de vigilancia
- Geografía y Geografía Cultural: Análisis de mapas, ubicaciones
- Grafología: Microcomentarios a las características de la escritura
- Garantía de calidad industrial: Análisis de la interacción usuario-sistema grabada en vídeo
- Medicina y práctica sanitaria: Análisis de imágenes de rayos X, TAC, muestras de microscopio, datos de video de la atención al paciente, formación del personal sanitario mediante datos de video
- Estudios de los medios de comunicación: Análisis de películas, programas de televisión y comunidades en línea
- Turismo: Mapas, ubicaciones, opiniones de los visitantes

La realidad es que hay muchas más solicitudes de una gran cantidad de campos académicos y profesionales. El objetivo fundamental del diseño al crear ATLAS.ti era desarrollar una herramienta que apoyara eficazmente al intérprete humano, especialmente en el manejo de cantidades relativamente grandes de material de investigación, notas y teorías asociadas.

Aunque ATLAS.ti facilita muchas de las actividades implicadas en el análisis y la interpretación de datos cualitativos (particularmente la selección, el etiquetado de datos y la anotación), su propósito no es automatizar completamente estos procesos. La interpretación automática de texto no puede lograr captar la complejidad, la falta de explicitud o la *contextualidad* del conocimiento científico o cotidiano. De hecho, ATLAS.ti fue diseñado para ser más que una única herramienta - piense en él como un banco de trabajo profesional que proporciona una amplia selección de herramientas efectivas para una variedad de problemas y tareas.

# ATLAS.ti - La herramienta del conocimiento

La imagen de ATLAS.ti como una **herramienta del conocimiento** es algo más que una analogía. El trabajo analítico implica elementos tangibles: el material de investigación requiere trabajo a destajo, ensamblaje, reelaboración, diseños complejos y algunas herramientas especiales. Una herramienta de trabajo bien dotada le proporciona los instrumentos necesarios para analizar y evaluar a fondo, buscar y consultar sus datos, para capturar, visualizar y compartir sus conclusiones.

## Algunos términos básicos

Para entender cómo maneja ATLAS.ti los datos, visualice todo su proyecto como un **contenedor inteligente** que hace un seguimiento de todos sus datos. Este contenedor es su **Proyecto ATLAS.ti**.

El proyecto mantiene un registro de las rutas de acceso a sus datos de origen y almacena los códigos, grupos de códigos, redes, etc. que desarrolla durante su trabajo. Sus archivos de **datos fuente** se copian y almacenan en un repositorio. La opción estándar es que ATLAS.ti gestione los documentos por usted en su base de datos interna. Si trabaja con archivos de audio o video de mayor tamaño, puede vincularlos a su proyecto para conservar espacio en el disco. Todos los archivos que se asignan al proyecto (excepto los vinculados externamente) se **copian**, es decir, se hace un duplicado para uso exclusivo de ATLAS.ti. Tus archivos originales permanecen intactos y sin tocar en su ubicación original.

Sus datos de origen pueden consistir en **documentos de texto** (como transcripciones de entrevistas o grupos de discusión, informes, notas de observación); **imágenes** (fotos, capturas de pantalla, diagramas),**grabaciones de audio** (entrevistas, emisiones, música), **clips de vídeo** (material audiovisual), **archivos PDF** (documentos, folletos, informes, artículos o capítulos de libros para una revisión bibliográfica), **datos geográficos** (datos de localización mediante Open Street Map), **tweets** de una consulta en Twitter y **comentarios en redes sociales**.

Una vez que los distintos documentos están agregados o vinculados a un proyecto ATLAS.ti, puede comenzar el verdadero trabajo. Lo más habitual es que las primeras etapas del proyecto impliquen la **codificación** de diferentes fuentes de datos.

Seleccionar segmentos interesantes en los datos y codificarlos es la actividad básica que se realiza al utilizar ATLAS.ti, y es la base de todo lo demás que se hará. En términos prácticos, la codificación se refiere al proceso de asignar **códigos** a segmentos de información que son de interés para sus objetivos de investigación. Hemos modelado esta función para que se corresponda con la práctica consagrada de **marcar** (subrayar o resaltar) y **anotar** pasajes de texto en un libro u otros documentos.

En sus fundamentos conceptuales centrales, ATLAS.ti se ha inspirado deliberadamente en lo que podría llamarse el **paradigma del papel y el lápiz**. La interfaz de usuario está diseñada en consecuencia, y muchos de sus procesos se basan en esta analogía y, por tanto, pueden entenderse mejor.

Debido a este principio de diseño altamente intuitivo, rápidamente llegará a apreciar el **área al margen** como uno de sus espacios de trabajo más centrales y preferidos, aunque ATLAS.ti casi siempre ofrece una variedad de maneras de realizar cualquier tarea.

## Principales pasos para trabajar con ATLAS.ti

La siguiente secuencia de pasos no es, por supuesto, obligatoria, pero describe una guía común:

- Cree un proyecto, un contenedor de ideas, destinado a encerrar sus datos, todos sus hallazgos, códigos, memos y estructuras bajo un mismo nombre. Vea Crear un proyecto nuevo.
- A continuación, agregue documentos, archivos de texto, gráficos, audio y video, o documentos geográficos a su proyecto ATLAS.ti. Vea Agregar documentos.
- Organice sus documentos. Vea Trabajar con grupos.
- Lea y seleccione pasajes de texto o identifique áreas en una imagen o seleccione segmentos en la línea de tiempo de un archivo de audio o vídeo que sean de mayor interés, asígneles palabras clave (códigos) y escriba comentarios y memo que contengan su forma de pensar sobre los datos. Construye un sistema de codificación. Véase Trabajar con comentarios y memos(../Memos/MemosAndComments.md) y Codificación de datos - Conceptos básicos.
- Compare los segmentos de datos en función de los códigos asignados; posiblemente agregue más archivos de datos al proyecto. Vea, por ejemplo: Recuperar datos codificados
- Consulte los datos basándose en sus preguntas de investigación utilizando las diferentes herramientas que ATLAS.ti proporciona. Las palabras clave que debe buscar son: recuperación simple, recuperación compleja de códigos utilizando la Herramienta de Consulta, recuperación simple o compleja en combinación con variables a través del botón de alcance, aplicando filtros globales, las Herramientas de co-ocurrencias de códigos (explorador de árbol y tabla), la Tabla de co-ocurrencias de códigos, exportación de datos para análisis estadísticos adicionales. Véase Análisis de datos y Exportación de datos para análisis estadísticos posteriores(../Export/ExportForFurtherStatisticalAnalysis.md).
- Conceptualice aún más sus datos construyendo redes a partir de los códigos y otras entidades que haya creado. Estas redes, junto con sus códigos y memos, forman el marco de la teoría emergente. Vea Trabajar con redes.
- Por último, elabore un informe escrito basado en los memos que ha redactado a lo largo de las distintas fases de su proyecto y en las redes que ha creado. Vea Trabajar con comentarios y memos y Exportar redes.

Para más información acerca de trabajar con ATLAS.ti, vea el Blog de investigación de ATLAS.ti y Las actas de la conferencia de ATLAS.ti.

# Principales pasos para trabajar con ATLAS.ti

## Gestión de datos y proyectos

Un primer aspecto importante pero a menudo descuidado de un proyecto es la gestión de los datos y del proyecto. El primer paso es la preparación de los datos. Encontrará más información sobre los formatos de archivo admitidos en la sección Formatos de archivo admitidos.

Además de analizar sus datos, también gestiona los contenidos digitales, y es importante saber cómo lo hace el software. Para obtener información detallada, consulte la sección sobre gestión de proyectos(../Project/ProjectManagement.md).

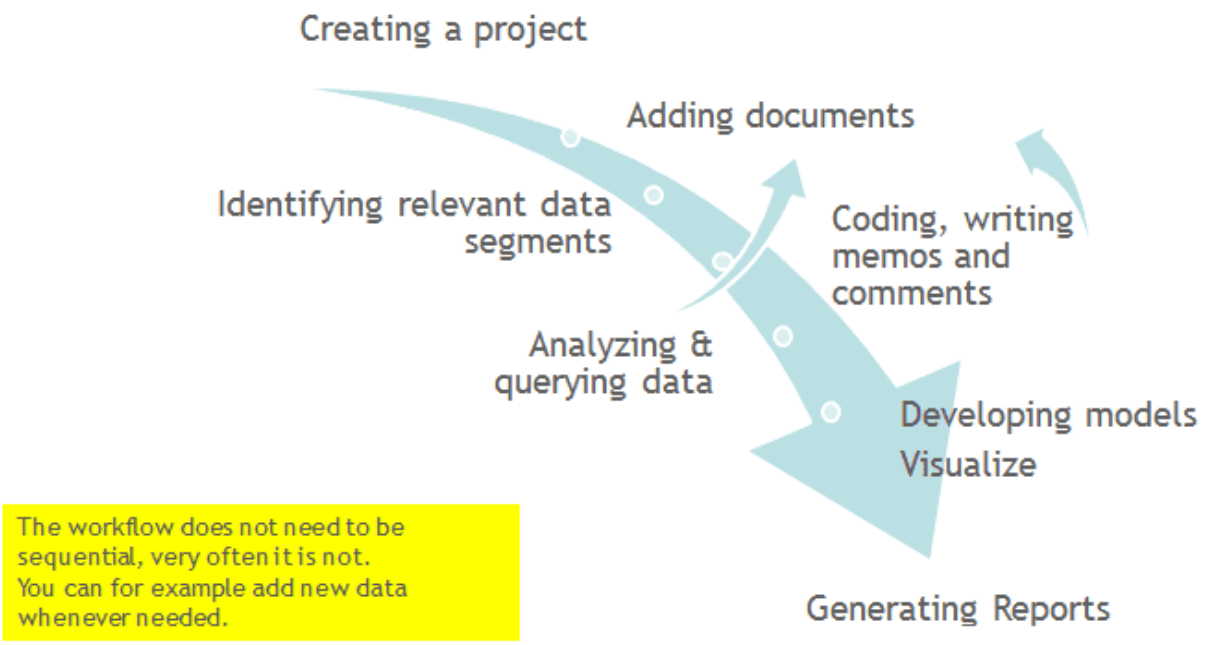
Si trabaja en equipo, lea la siguiente sección: Trabajo en equipo.

## Dos modos principales de trabajo

Hay dos modos principales de trabajar con ATLAS.ti, el nivel de datos y el nivel conceptual. El nivel de datos incluye actividades como la segmentación de archivos de datos; codificación de pasajes de texto, imagen, audio y vídeo; y escribir comentarios y memo. El nivel conceptual se centra en la consulta de datos y en actividades de construcción de modelos como el vínculo de códigos en redes, además de escribir algunos comentarios y memo más.

La figura siguiente ilustra las principales etapas, empezando por la creación de un proyecto, la adición de documentos, la identificación de elementos interesantes en los datos y su codificación. Las notas y los comentarios pueden escribirse en cualquier fase del proceso, aunque es posible que se pase de escribir comentarios a escribir notas más extensas durante las últimas fases del análisis. Una vez codificados, los datos pueden consultarse con las herramientas de análisis disponibles. La información obtenida puede visualizarse utilizando la función de rede de ATLAS.ti.

Algunos pasos deben darse en secuencia. Por ejemplo, la lógica dicta que no se puede consultar nada ni buscar co-ocurrencias si los datos aún no han sido codificados. Pero aparte de eso no hay reglas estrictas.




## Trabajo a nivel de datos

Las actividades a nivel de datos incluyen Exploración de datos utilizando nubes de palabras y listas de palabras, segmentando los datos que ha asignado a un proyecto en citas, agregar comentarios a los respectivos pasajes toma de notas/anotaciones, vinculación de segmentos de datos entre sí denominada hipervínculo en ATLAS.ti, y la codificación de segmentos de datos y memos para facilitar su posterior recuperación. El acto de comparar segmentos dignos de mención conduce a una fase de conceptualización creativa que implica un trabajo interpretativo de mayor nivel y la elaboración de una teoría.

ATLAS.ti le ayuda en todas estas tareas y le proporciona una visión global de su trabajo, así como una rápida búsqueda, funciones de recuperación y navegación.

En ATLAS.ti, las ideas iniciales suelen expresarse mediante su asignación a un código o memo, al que también se asignan ideas o selecciones de texto similares. El Además, ATLAS.ti proporciona al investigador un medio muy eficaz para recuperar rápidamente todas las selecciones de datos y notas relevantes para una idea.

## Trabajo a nivel conceptual

Más allá de la codificación y la simple recuperación de datos, ATLAS.ti le permite consultar sus datos de muchas maneras diferentes, combinando consultas de códigos complejos con variables, explorando las relaciones entre códigos y visualizando sus hallazgos mediante la herramienta de red.

ATLAS.ti le permite conectar visualmente pasajes, memo y códigos seleccionados en diagramas que esbozan gráficamente relaciones complejas. Esta función transforma virtualmente su espacio

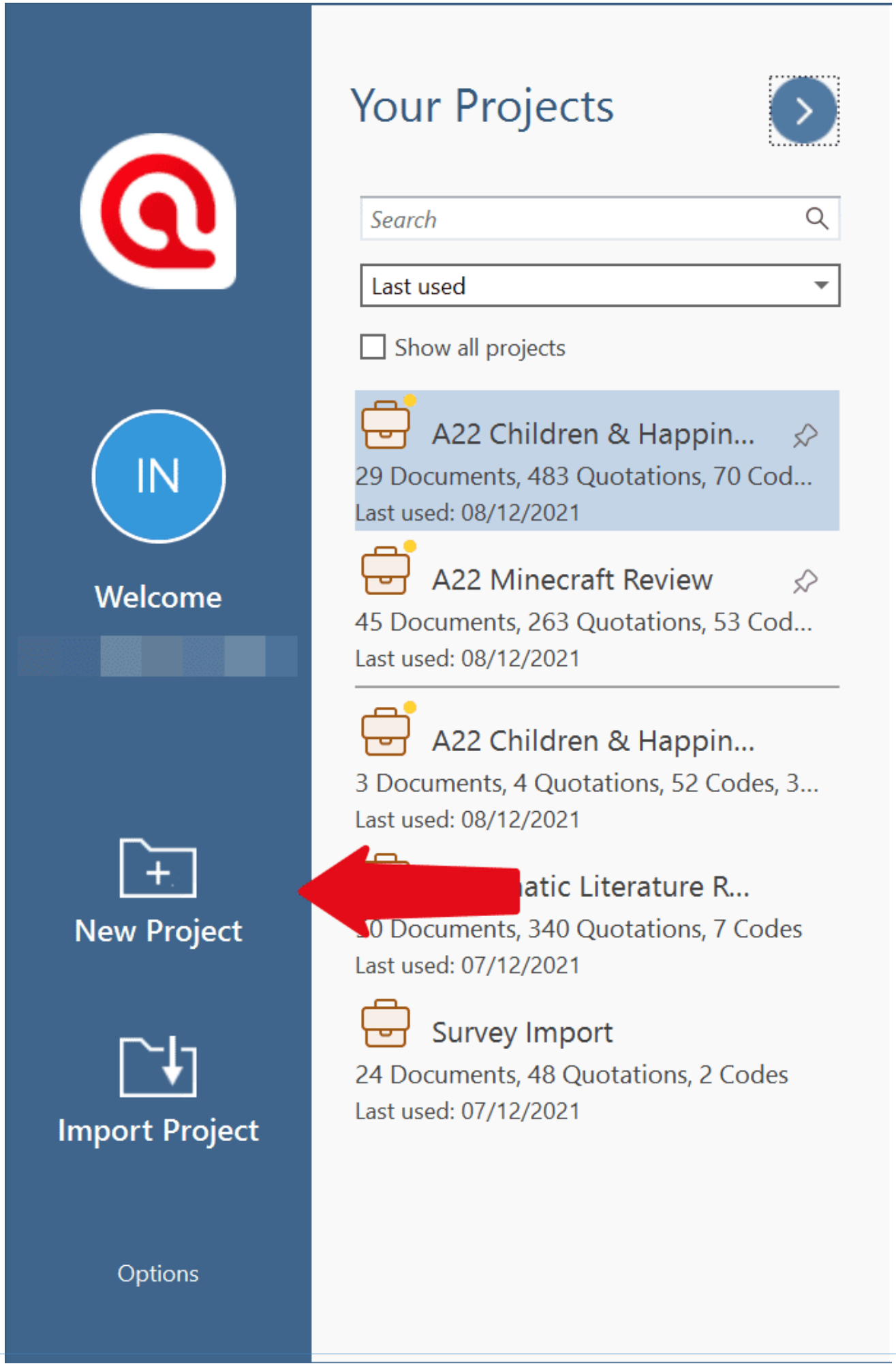
de trabajo basado en texto en un campo de juego gráfico en el que puede construir conceptos y teorías basados en las relaciones entre códigos, segmentos de datos o memos.

Este proceso a veces descubre otras relaciones en los datos que no eran obvias antes y todavía le permite la capacidad de volver instantáneamente a sus notas o a la selección de datos primarios. - Para más detalles, véase Consulta de datos y Trabajar con redes.

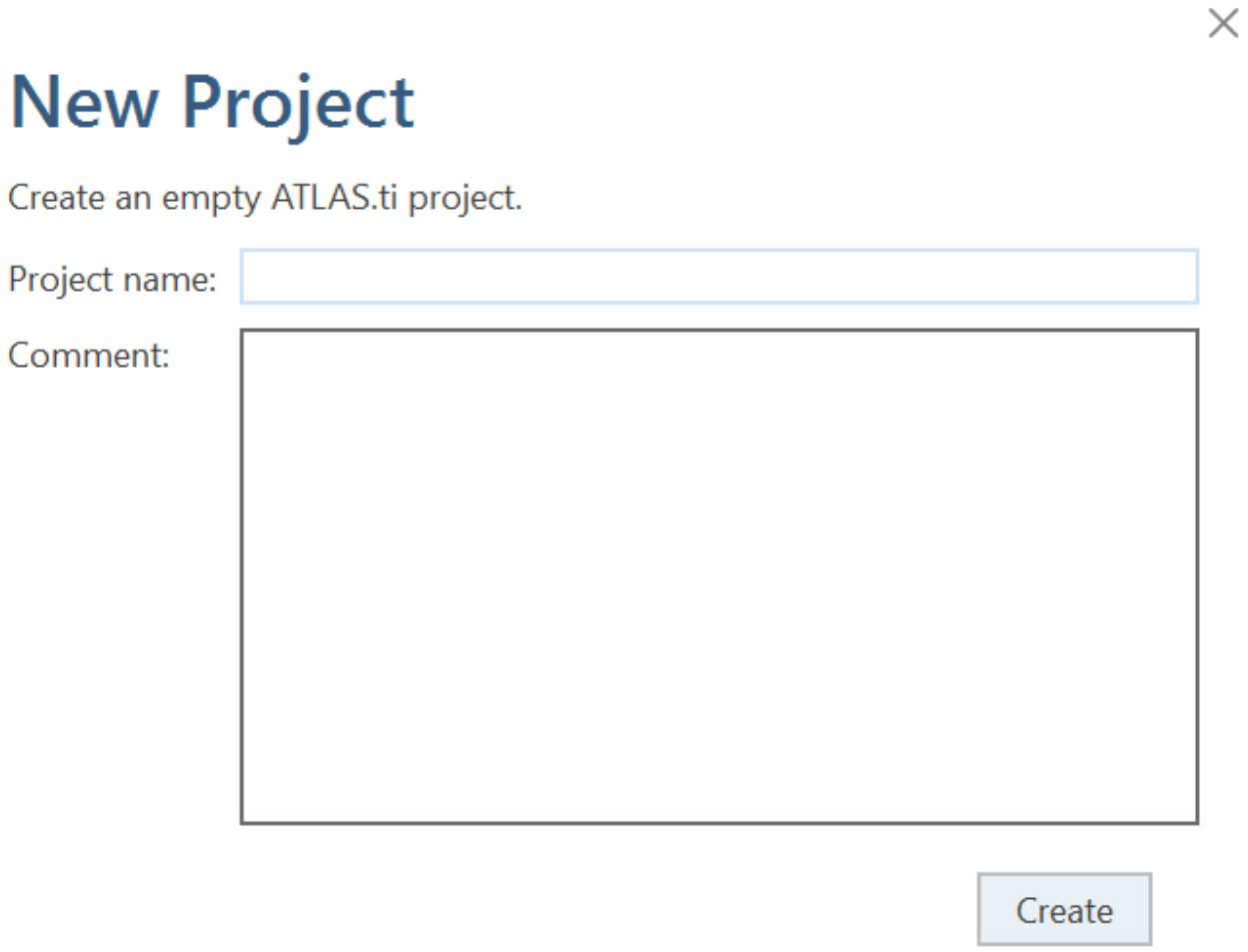
# Crear un proyecto nuevo

Video Tutorial: Creación de un proyecto y adición de datos. Si recién abre ATLAS.ti,

> En la ventana que se abre en la parte izquierda de la pantalla, haga clic en el botón: Crear proyecto.


Your Projects
Search
Last used
Show all projects
A22 Children & Happin...
29 Documents, 483 Quotations, 70 Cod...
Last used: 08/12/2021
A22 Minecraft Review
45 Documents, 263 Quotations, 53 Cod...
Last used: 08/12/2021
A22 Children & Happin...
3 Documents, 4 Quotations, 52 Codes, 3...
Last used: 08/12/2021
atic Literature R...
0 Documents, 340 Quotations, 7 Codes
Last used: 07/12/2021
Survey Import
24 Documents, 48 Quotations, 2 Codes
Last used: 07/12/2021
IN
Welcome
New Project
Import Project
Options

> Introduzca un nombre para el proyecto, opcionalmente un comentario, y haga clic en **Crear**.




Si un proyecto ya está abierto,

> haga clic en **Archivo** > **Nuevo** para abrir el telón de fondo. Desde allí seleccione **Crear Nuevo Proyecto**. Ingrese un nombre para el proyecto, opcionalmente un comentario, y haga clic en **Crear**.

# Formatos de archivo admitidos

En principio, la mayoría de los formatos textuales, gráficos y multimedia son compatibles con ATLAS.ti. Para algunos formatos, su compatibilidad depende del estado de su sistema Windows. Antes de decidirse a utilizar un formato de datos poco convencional, debe comprobar si este formato está disponible y si es suficientemente compatible con su sistema Windows.

## Documentos de texto

Se admiten los siguientes formatos de archivo:

| Formato | Tipo de archivo |
|---|---|
| MS Word, .doc, .docx, .rtf. | |
| Open Office | .odt |
| Lenguaje de marcado de hipertexto | .htm; .html |
| Texto sin formato | .txt |
| otros | .ooxml |

Los documentos de texto pueden editarse en ATLAS.ti. Esto es útil para corregir errores de transcripción, cambiar el formato o agregar información que falte. Al agregar un documento de texto vacío a un proyecto de ATLAS.ti, también puede transcribir sus datos en ATLAS.ti No obstante, le recomendamos que utilice una herramienta de transcripción específica o que utilice transcripciones automáticas. Puedes agregar transcripciones con marcas de tiempo y sincronizarlas con el archivo de audio o video original. Para ello se utiliza **Transcripciones multimedia**.

## Transcripciones

ATLAS.ti soporta virtualmente todas las aplicaciones y servicios de transcripción, y también le permite transcribir dentro de ATLAS.ti, o importar transcripciones que haya escrito usted mismo. Vea Transcripción para más detalles.

## Archivos PDF (texto y gráficos)

Los archivos PDF son perfectos si necesita el diseño original. Cuando se inventó el PDF, su objetivo era conservar el mismo diseño para la visualización en pantalla y la impresión.

Si el archivo PDF tiene anotaciones, éstas se muestran en ATLAS.ti. Sin embargo, no se pueden editar.

Al preparar los PDF, hay que prestar atención a que se prepare un archivo PDF de texto y no un PDF gráfico. Si hace esto último, entonces ATLAS.ti lo trata como un archivo gráfico y no puede buscar ni recuperar el texto.

Cuando se escanea un texto desde el papel, es necesario utilizar un software de reconocimiento de caracteres (OCR, que a menudo se proporciona con el escáner) para crear un archivo PDF de texto. Otra opción es asignar el reconocimiento de caracteres en su software de lectura/escritura de PDF.

Cuando recupere texto de un segmento de PDF codificado, la salida será texto enriquecido. Por lo tanto, es posible que pierda el diseño original. Esto se debe a la naturaleza de PDF como se mencionó anteriormente. Es un formato de diseño y no está pensado para procesar texto.

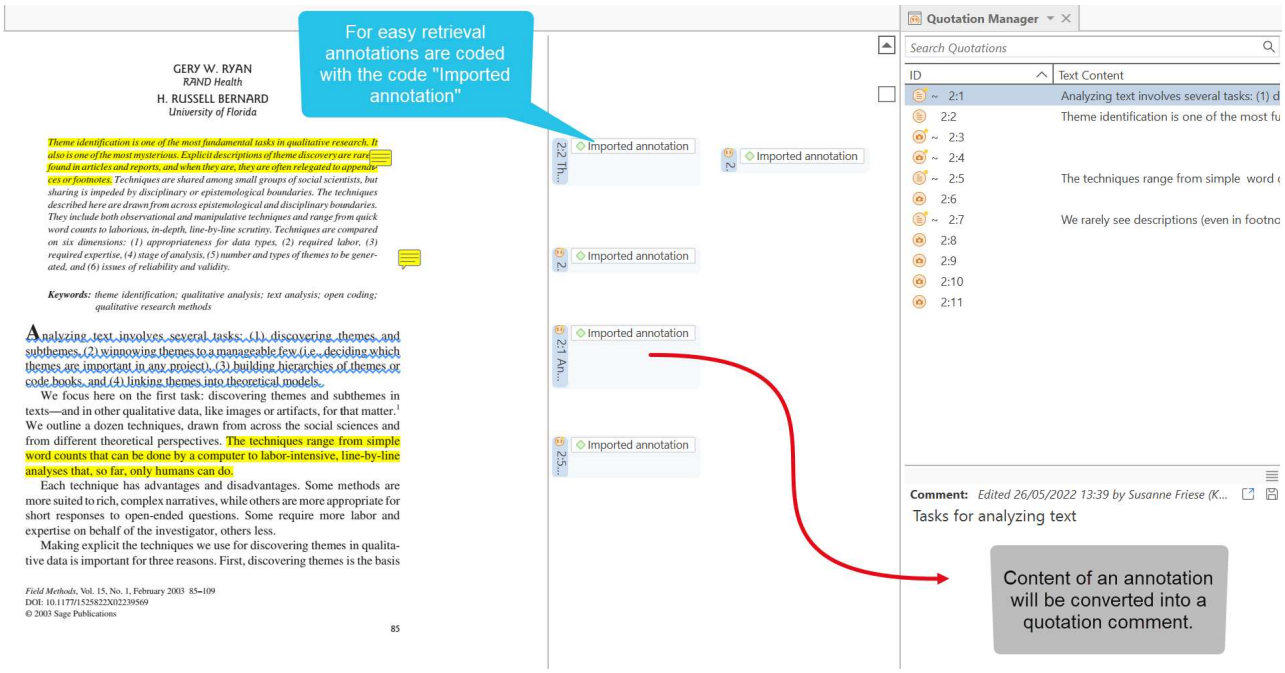
## PDF con anotaciones / Archivos Word con comentarios

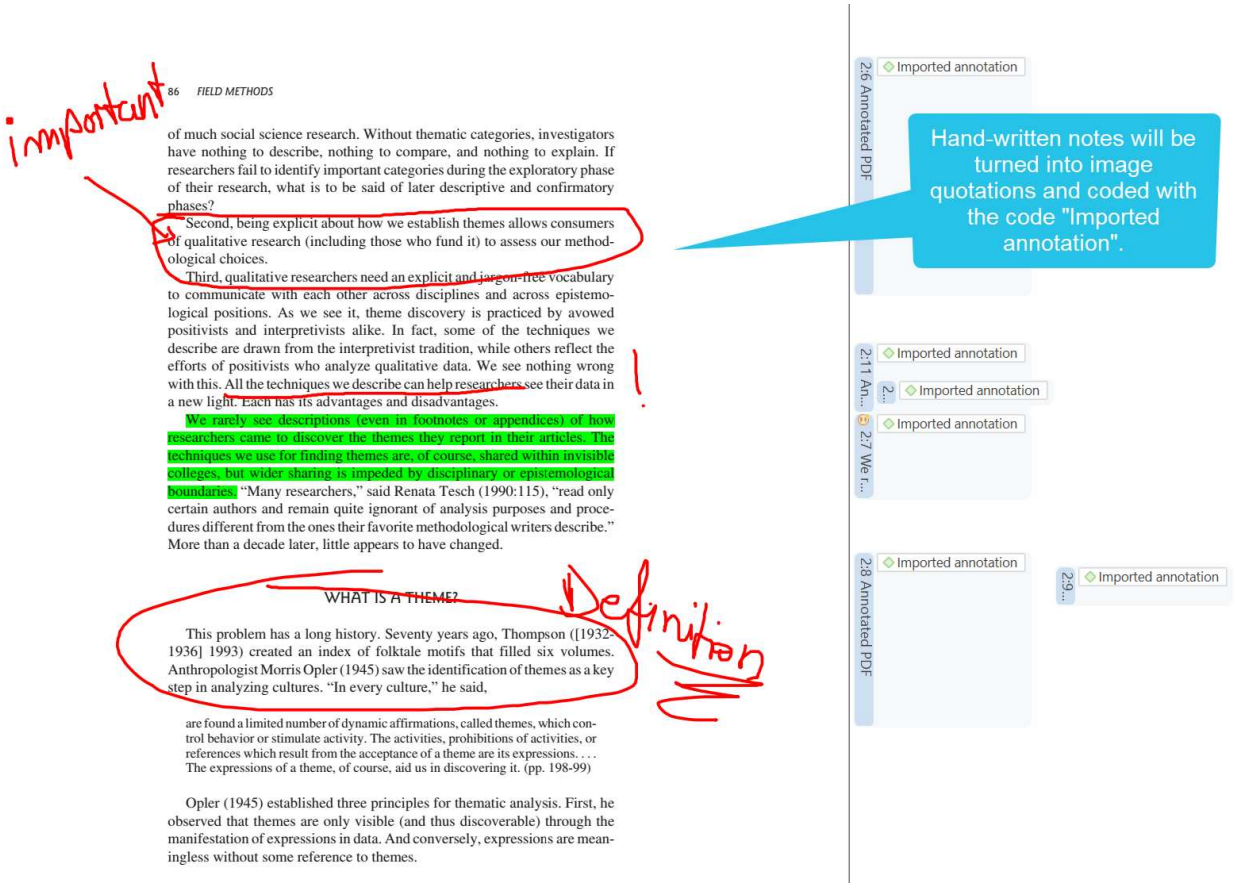
Si ha hecho anotaciones en archivos Word o PDF, ATLAS.ti convertirá el área resaltada en una cita. El texto de la anotación se añadirá como comentario a la cita.

Si ha añadido dibujos o comentarios escritos a mano, éstos se importarán como citas de imágenes (en ATLAS.ti Windows actualmente sólo se admite para documentos PDF).

- Los comentarios **importados** de Word se codificarán con el código **Comentarios importados**.
- Los comentarios **importados** de documentos PDF se codificarán con el código **Anotaciones importadas**.

### Documentos PDF con anotaciones importados en ATLAS.ti



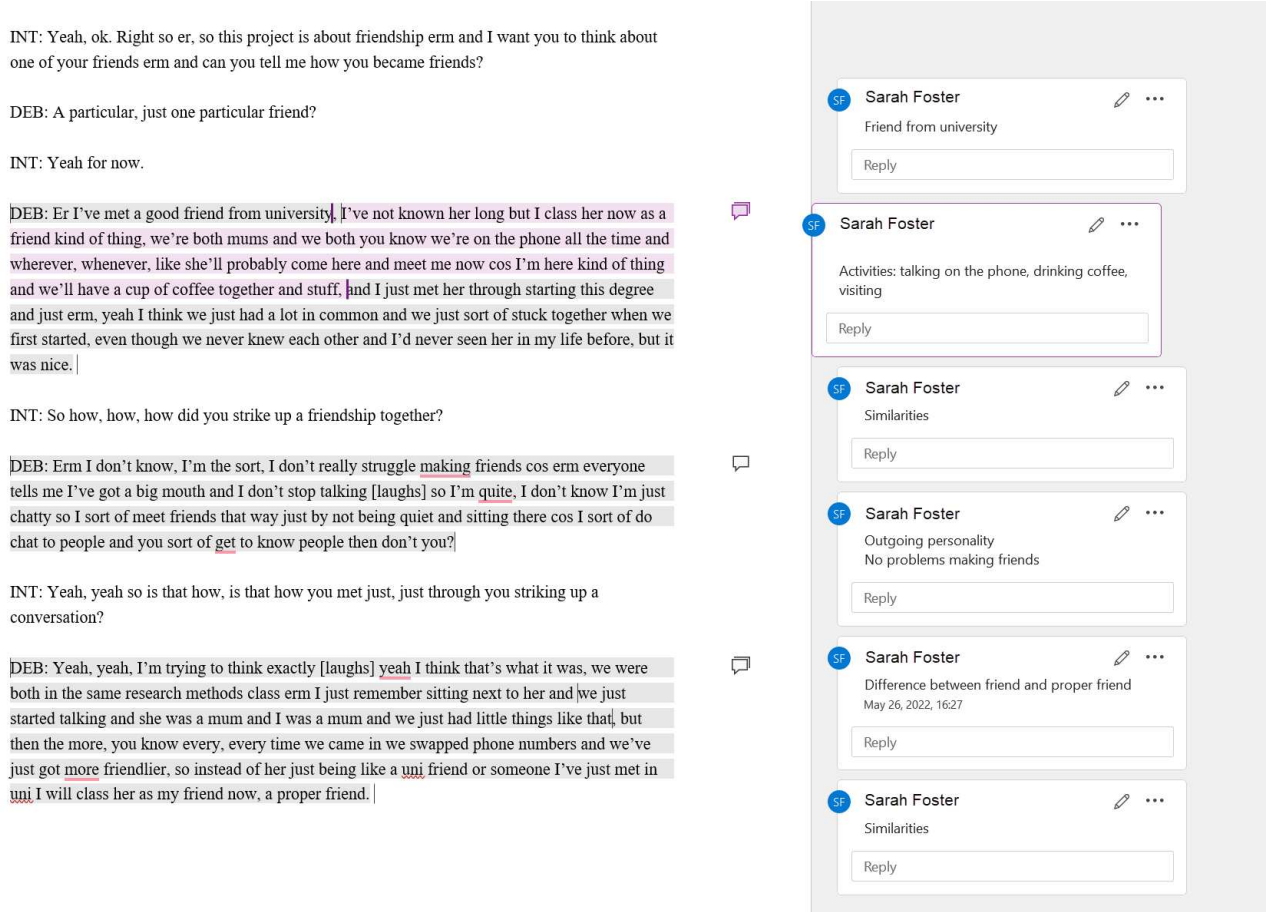



## Documento Word con comentarios

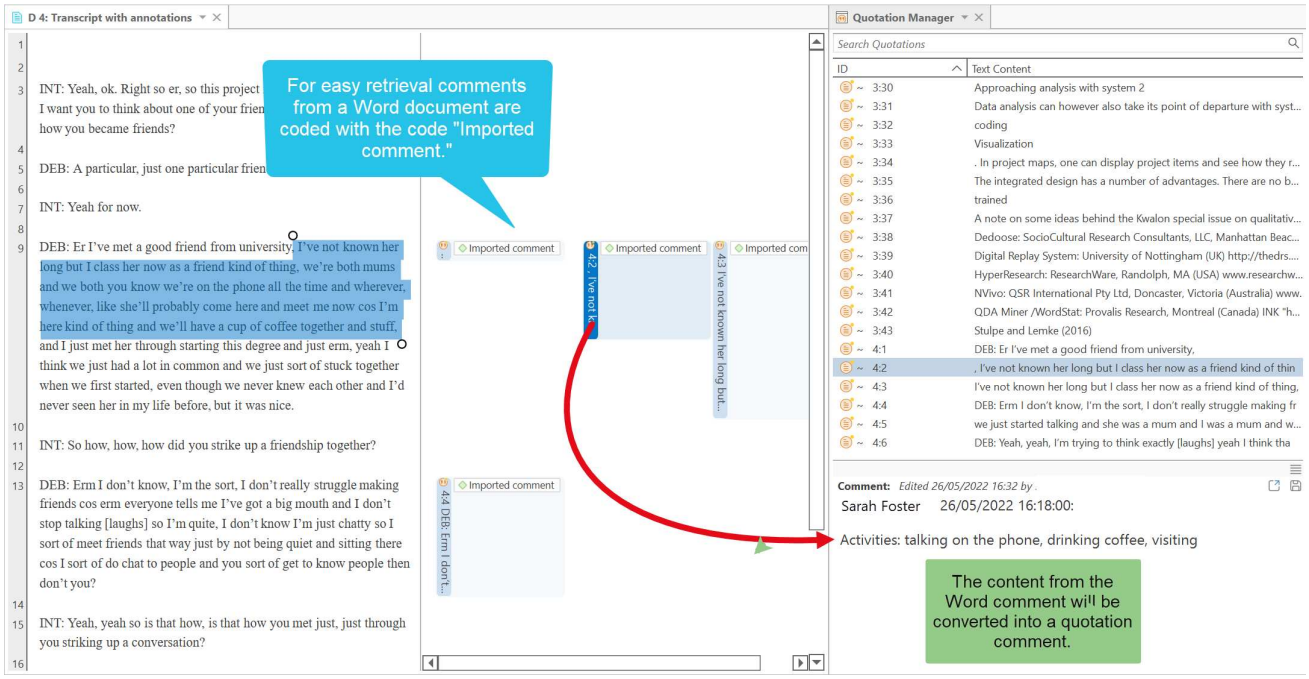
Quizás lea primero una transcripción en Word y escriba las ideas iniciales de codificación como comentarios en el margen. Si añade esta transcripción a ATLAS.ti, todos los segmentos comentados ya estarán marcados como citas.

Abra el gestor de citas junto al documento, para poder leer los comentarios que ha escrito. Basándose en sus comentarios, puede empezar a codificar. Revise cada cita, abra la herramienta de codificación y cree nuevos códigos o aplique los ya existentes.

Otra opción es preparar una tabla de Excel basada en los comentarios que ha escrito e importarla como lista inicial de códigos. Consulte Importación de un libro de códigos(../Codes/CodeImportExportCodeList.md).




En la imagen de abajo puede ver cómo queda este documento cuando se importa a ATLAS.ti:

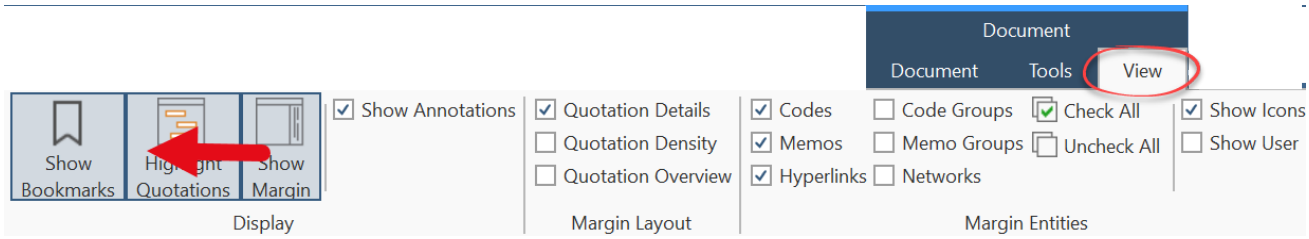



## Archivos PDF con marcadores

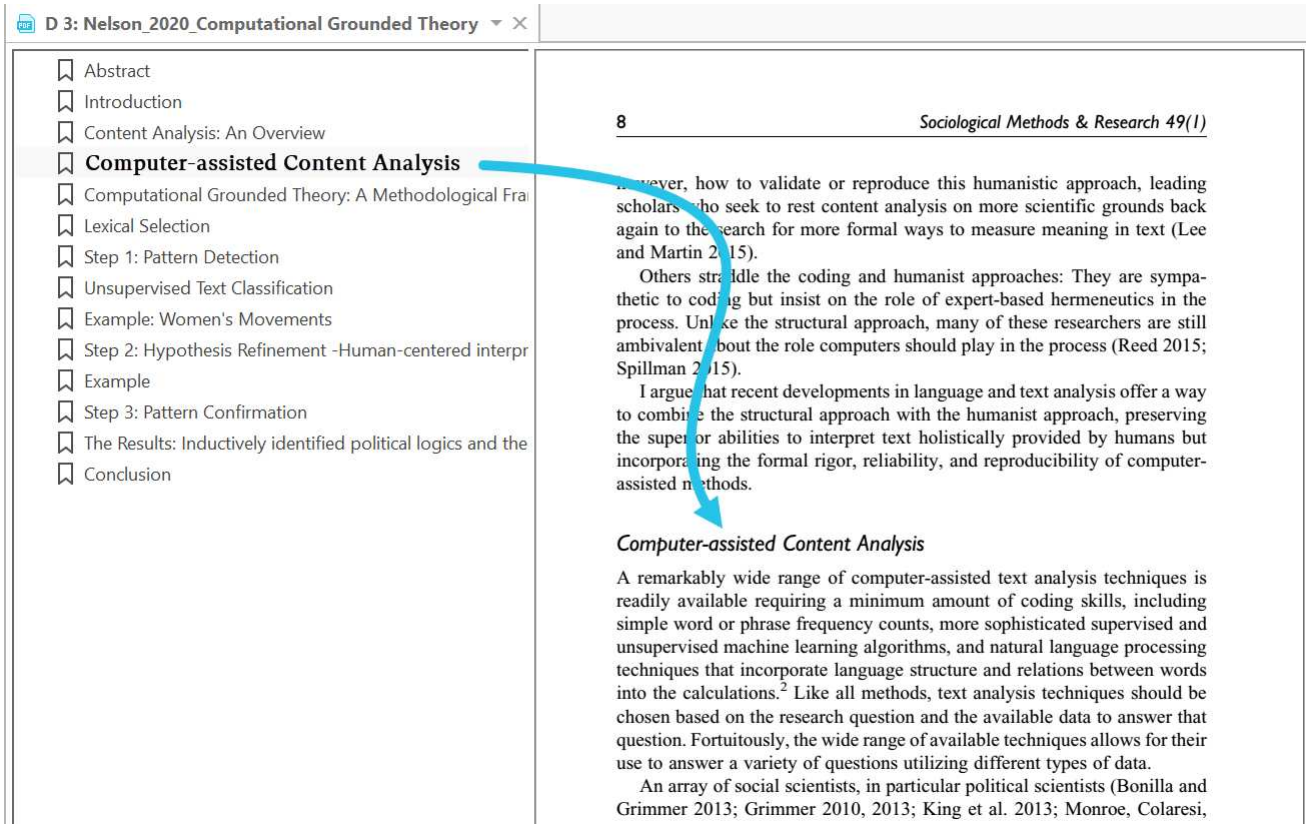
Si sus documentos PDF tienen marcadores, también puede utilizarlos en ATLAS.ti.

> Cargar un documento PDF que tenga marcadores.

> En la cinta contextual de Documentos, haga clic en **Ver** y active Mostrar marcadores:




Puede utilizar los marcadores para navegar por el documento PDF:




## Archivos PDF (eBooks, PowerPoint, hojas de cálculo, Visio, Draw)

Los siguientes tipos de archivos serán transformados en archivos PDF, cuando se añadan a un proyecto ATLAS.ti:

- Libros electrónicos (.mobi)
- Hojas de cálculo Excel (.xls y .xlsx) y Libre Office Calc (.ods)
- Powerpoint (.ppt y .pptx)
- Presentaciones Libre Office Impress (.odp)
- Documentos Visio (.vsd y .vsdx) y Libre Office Draw (.odg)

## Imágenes

Los formatos de archivo gráfico admitidos son: bmp, gif, jpeg, jpg, png, tif y tiff.

**Recomendación de tamaño:** Las cámaras digitales y los escáneres suelen crear imágenes con una resolución que superar ampliamente la configuración de su pantalla. Al preparar un archivo gráfico para utilizarlo con ATLAS.ti, utilice un software de procesamiento de imágenes para reducir el tamaño y que los gráficos se visualicen cómodamente en la pantalla de su computadora. ATLAS.ti cambia el tamaño de las imágenes si son demasiado grandes. Pero esto requiere recursos informáticos adicionales y utiliza innecesariamente espacio en el disco duro de su computadora.

Para cambiar el tamaño de la imagen manualmente, puede utilizar la función de zoom mediante la rueda del ratón o el botón de zoom en ATLAS.ti que se encuentra en la parte inferior derecha cuando se está procesando uno imagen.

## Documentos de audio y video

Los formatos de archivo de audio compatibles son: aac, m4a, mp3, mp4, wav. Los formatos de archivo de video compatibles son: 3g2, 3gp, 3gp2, 3gpp, asf, avi, m4v, mov, mp4, wmv Para los archivos de audio, nuestra recomendación es utilizar archivos *.mp3 con audio AAC, y para los archivos de video *.mp4 con audio AAC y video H.264. Se pueden reproducir tanto en la versión de Windows como en la de Mac. Más información disponible aquí. Como los archivos de vídeo pueden ser bastante grandes, recomendamos vincular los archivos de vídeo a un proyecto ATLAS.ti en lugar de importarlos. Vea Añadir Documentos para más información.

## Geo Documentos

Cuando quiera trabajar con datos geográficos, solo tiene que agregar un nuevo documento geográfico a su proyecto ATLAS.ti. Esto abre un mapa mundial de Open Street. Al hacer clic en la opción *Consultar dirección*, puede navegar hasta una región o ubicación específica en el mapa. Para más información, vea Trabajar con Geo Docs.

## Comentarios sobre las redes sociales

ATLAS.ti importa archivos Excel generados por exportcomments.com. Puede utilizar el servicio de forma gratuita para exportar hasta 100 comentarios por vínculo. Por una pequeña cuota, puede utilizar el servicio durante tres días para descargar los datos que necesite. También permite exportar comentarios anidados.

Las redes sociales compatibles son:

- Facebook
- Twitter
- Instagram

- YouTube
- TikTok
- VK
- Twitch
- Discordia

Para más información, consulte Importar datos de redes sociales(DocumentTypeSocialMediaComment.md).

## Datos de encuesta

La opción de importación de encuestas permite importar datos a través de una hoja de cálculo Excel (archivos .xls o .xlsx). Su objetivo principal es apoyar el análisis de las preguntas abiertas. Sin embargo, esta opción también puede utilizarse para otros datos basados en casos que pueden prepararse fácilmente en forma de tabla de Excel.

Además de las respuestas a las preguntas abiertas, también se pueden importar atributos de datos (variables). Estos se convertirán en grupos de documentos en ATLAS.ti. Para más información, vea Trabajar con datos de encuestas.

## Datos de Administrador de Referencias

Para apoyar la realización de una **Revisión de texto** con ATLAS.ti, puede importar artículos de los administradores de referencias. El requisito es que esté utilizando un administrador de referencias que pueda exportar datos como archivo XML de Endnote, como Endnote, Mendeley, Zotero o Reference Manager.

Si su administrador de referencias no puede exportar datos en formato xml de Endnote, puede exportar datos en formato RIS o BIB y utilizar la versión gratuita de Mendeley o Zotero para producir el archivo xml para ATLAS.ti

Vea Trabajar con los datos del administrador de referencia.

## Twitter

Puede recoger datos de Twitter buscando palabras clave, hashtags, usuarios, etc. ATLAS.ti puede recoger tuits que **no tengan más de una semana de antigüedad**.

Necesita iniciar sesión con su propia cuenta de Twitter para importar datos de Twitter a ATLAS.ti. Vea Trabajar con datos de Twitter(DocumentTypeTwitterDataImport.md).

## Evernote

Si recopila y almacena sus datos utilizando Evernote, puede importar directamente archivos y carpetas desde Evernote. Vea Saque lo mejor de Evernote con ATLAS.ti Windows.

Los formatos compatibles son:

| Evernote Export | Tipo de Archivo |
|---|---|
| Base de datos Evernote 2.x | .enb |
| Datos XML exportados de Evernote | .enex |
| Base de datos de Evernote | .exb |
| Datos de Evernote | .reco |
| Notas manuscritas y bocetos de Evernote | .top |
| Archivo de notas de Evernote para Google Android | .enml |

# Agregar documentos

Video Tutorial: Creación de un proyecto y adición de datos.

## ¿Qué ocurre cuando se agregan documentos a un proyecto?

Todos los documentos que agrega a un proyecto se copian, y las copias se convierten en archivos internos de ATLAS.ti Esto significa, estrictamente hablando, que ATLAS.ti ya no necesita los archivos originales. Sin embargo, le recomendamos encarecidamente que guarde una copia de seguridad de sus archivos originales.

**Cuando se agregan documentos a un proyecto, se les imprime un identificador único.** Este identificador permite a ATLAS.ti detectar si los documentos son los mismos al fusionar diferentes proyectos.

## ¿Qué ocurre cuando se agregan documentos a un proyecto?

Todos los documentos que **añada** a un proyecto se copian, y las copias se convierten en archivos internos de ATLAS.ti. Esto significa, estrictamente hablando, que ATLAS.ti ya no necesita los archivos originales. Sin embargo, le recomendamos encarecidamente que guarde una copia de seguridad de sus archivos fuente originales.

Como los archivos de audio y vídeo pueden ser bastante grandes, tienes la opción de crear una referencia externa a los archivos. Esto significa que los documentos multimedia permanecen en su ubicación original y se accede a ellos desde allí. Es preferible que estos archivos no se muevan a una ubicación diferente. Si los archivos tienen que ser movidos, tiene que volver a vincular los archivos a su proyecto. ATLAS.ti le avisará, si hay un problema, y ya no se puede acceder a un archivo.

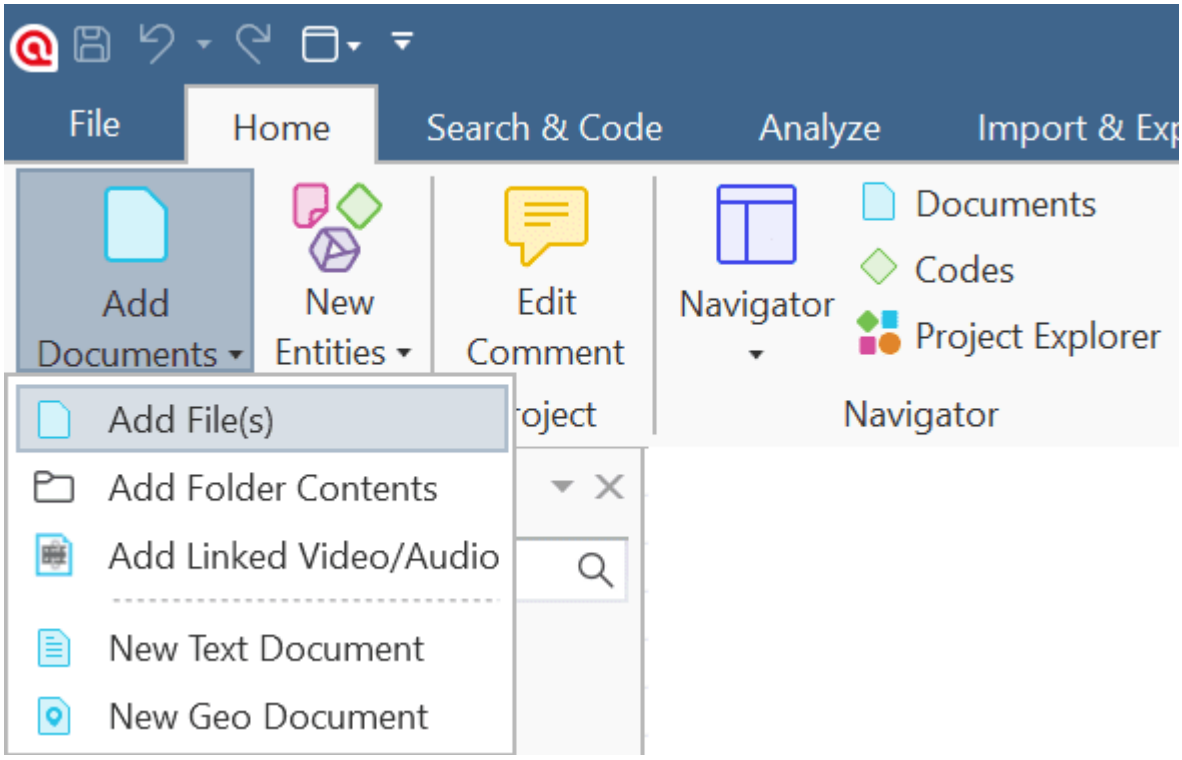
## Importante para los proyectos en equipo

Cuando se trabaja en equipo y se desea trabajar con los mismos documentos, es importante que una persona configure el proyecto y añada todos los documentos y códigos que deben compartirse. La razón de esto es que todas las entidades tienen **un ID único cuando se crean.** Este ID permite a ATLAS.ti detectar si las entidades son las mismas cuando se fusionan proyectos.

Si los mismos documentos (o códigos) se añaden en distintos ordenadores a distintos proyectos, todos tendrán ID diferentes. En lugar de fusionarse al fusionar todos los proyectos, se añaden. Por lo tanto, el proyecto fusionado contiene duplicados. Puede fusionar códigos duplicados usted mismo(../Codes/CodesMerging.md), ¡pero no puede fusionar documentos duplicados! Si esto ocurre, deberá transferir manualmente toda la codificación que se haya realizado desde los documentos duplicados. Consulte Trabajo en equipo para obtener más información.

# Cómo añadir documentos

> Haga clic en el botón **Añadir documentos** de la pestaña **Inicio**, en la flecha desplegable o arrástrelos desde el Explorador de Windows al área de visualización de documentos o a la cinta.



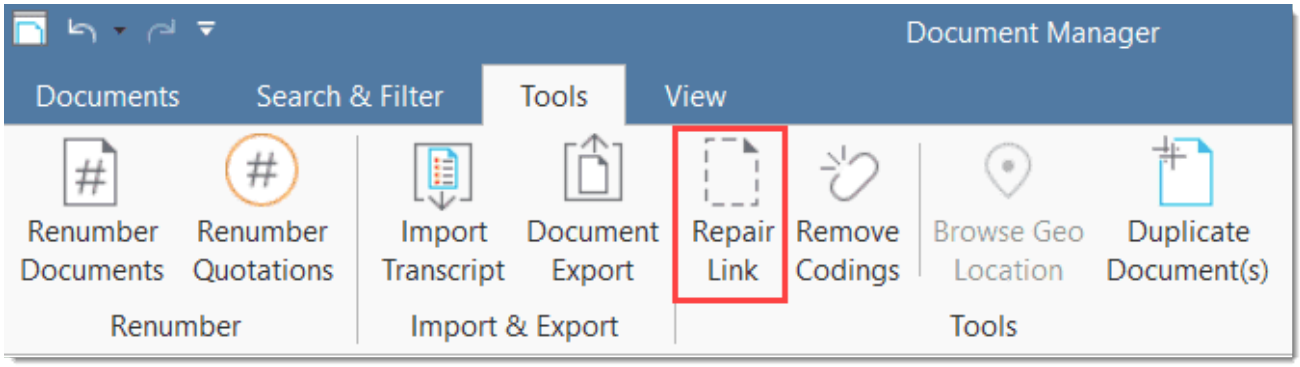

Haga clic en "Añadir documentos" para seleccionar archivos individuales. Si desea añadir carpetas enteras o vincular archivos multimedia más grandes (audio / vídeo) a su proyecto, haga clic en el lanzador del cuadro de diálogo y seleccione la opción adecuada.

Todos los documentos agregados o vinculados se a su proyecto creado, numeran consecutivamente empezando por D1, D2, D3 y así sucesivamente.

## Vincular archivos de vídeo

Como los archivos de video pueden ser bastante grandes, tiene la opción de vincularlos a un proyecto en lugar de agregarlos. Esto significa que permanecen en su ubicación original y se accede a ellos desde allí. Es recomendable que estos archivos no se muevan a una ubicación diferente.

Si hay que mover los archivos, hay que volver a vincularlos al proyecto. ATLAS.ti le avisará si hay un problema y ya no se puede acceder a un archivo. Encontrará una opción de **Reparar vínculo** en el administrador de documentos, en la pestaña Administrador de documentos > Herramientas.




> Por supuesto, también puede importar transcripciones; consulte Importar transcripciones(../Transcription/ImportingTranscripts.md). O preparar sus propias transcripciones(../Transcription/PreparingOwnTranscripts.md).

### Ordenar los documentos

El orden que asigna ATLAS.ti a los documentos ingresados al proyecto es por defecto por nombre en orden alfabético. No se puede cambiar el orden de los documentos arrastrándolos a una posición diferente. Sin embargo, es posible cambiar el orden de los documentos renombrándolos y renumerándolos. Vea Orden de documentos definida por el usuario.

## Restricciones de tamaño

En teoría, las restricciones de tamaño no juegan un papel importante debido a la forma en que ATLAS.ti maneja los documentos. Sin embargo, debe tener en cuenta que la velocidad de procesamiento y la capacidad de almacenamiento de tu computadora pueden afectar al rendimiento.

Los documentos excesivamente grandes pueden resultar incómodos para trabajar, incluso cuando se dispone de un ordenador excelentemente equipado.

Para documentos textuales, el número y tamaño de los objetos incrustados puede causar tiempos de carga extraordinariamente largos. Es muy probable que si un documento textual se carga lentamente en ATLAS.ti, también lo haga en Word o WordPad.

En el caso de textos muy largos o archivos multimedia, el desplazamiento a las posiciones exactas puede ser engorroso.

Por favor, tenga en cuenta estas cuestiones cuando prepare sus archivos.

## Un comentario sobre “Big Data”

Tenga en cuenta que el objetivo del ATLAS.ti es apoyar el análisis de datos cualitativos y, en menor medida, el análisis de datos cualitativos.

Big data es una palabra de moda hoy en día, y muchos de la big data suele venir en forma de texto o imágenes, por lo que podría considerarse cualitativo. ATLAS.ti, sin embargo, no es adecuado para el verdadero análisis de big data, que no es lo mismo que el análisis de datos cualitativos.

Como punto de orientación, se puede apoyar la codificación mediante la función de codificación automática. Sin embargo, todavía tiene que leer y corregir la codificación, y la mayor parte de la codificación en ATLAS.ti se hace mientras el investigador lee los datos y crea o selecciona y aplica un código que se ajuste.

Un proyecto es demasiado grande si tiene tantos datos que necesita confiar en una máquina para que haga toda la codificación por usted, y no puede leer usted mismo lo que se ha codificado. Aunque estamos añadiendo herramientas de procesamiento de lenguaje natural a ATLAS.ti, así como mejorando continuamente el rendimiento para grandes proyectos, estas herramientas están diseñadas para ayudarle como investigador, no para sustituir al ser humano. Aunque a veces pueda parecer lo contrario, los ordenadores todavía no pueden pensar.

# Importar un proyecto existente

Se pueden importar los siguientes tipos de proyectos:

| Versión | Tipo de archivo |
|---|---|
| Versión 8 o posterior (Windows y Mac) Paquete de proyecto | |
| ATLAS.ti Web Paquete de proyecto | |
| Versión 7 | Paquete de transferencia o paquete de copia |
| Versión 6 y anteriores | Paquete de copia |

Formato de intercambio de proyectos | QDPX

También se pueden importar los proyectos exportados de las aplicaciones de Ipad o Android. Actualmente, los proyectos en la nube de ATLAS.ti no pueden importarse a la versión de escritorio.

## Cómo importar proyectos

Si recién abre ATLAS.ti,

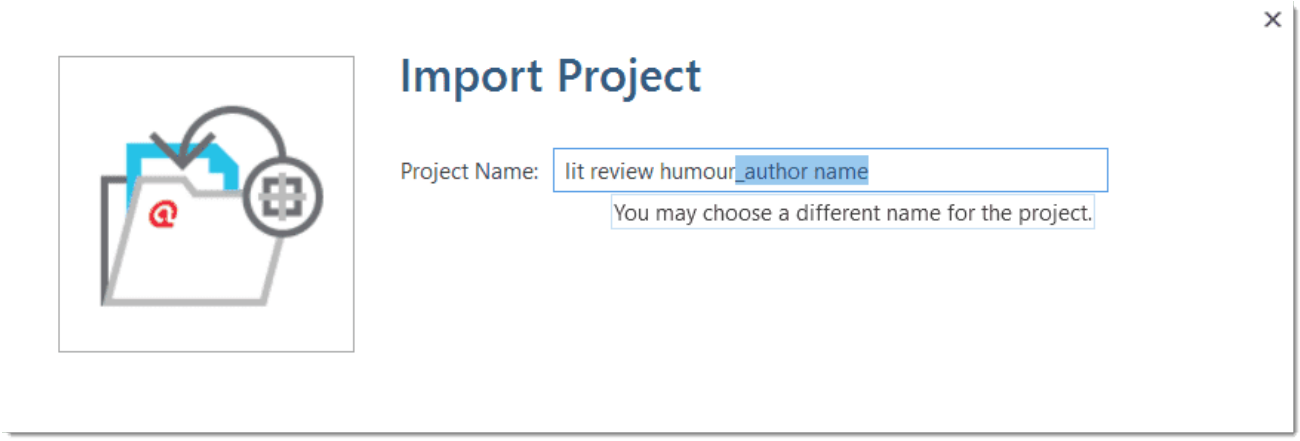
> Seleccione la opción **Importar proyecto** en la parte derecha de la pantalla inicial.

Si ATLAS.ti ya está abierto,

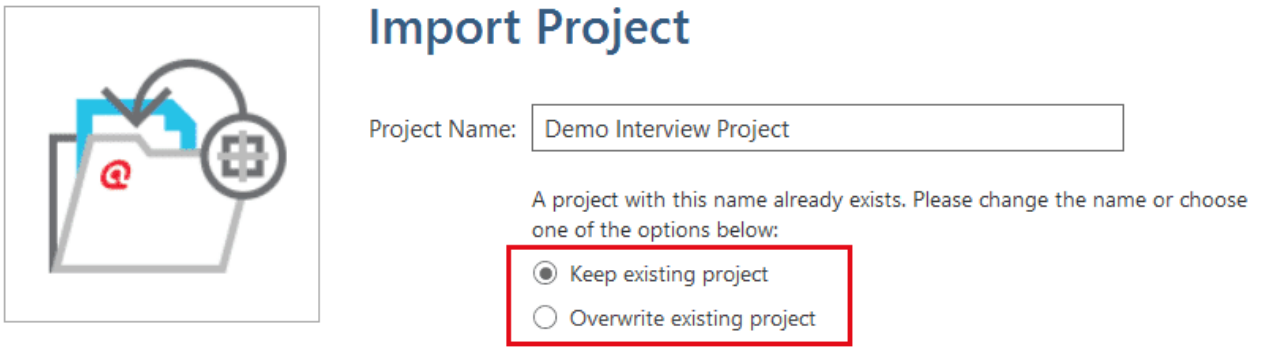
> Seleccione **Archivo** > **Nuevo** y desde ahí la opción **Importar Proyecto**.

### Opciones

- Tienes la opción de renombrar el proyecto antes de importarlo. Esto es útil para el trabajo en equipo y si no quiere sobrescribir una versión existente.



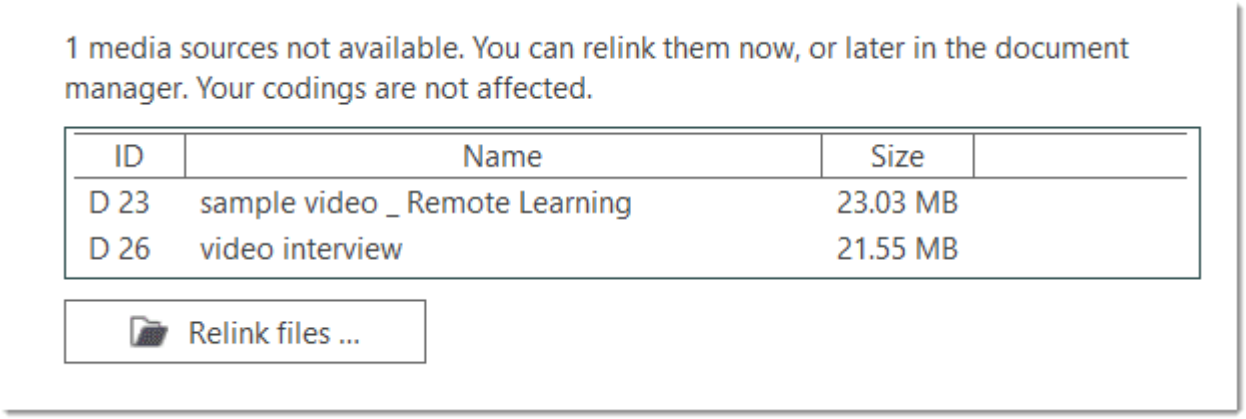

- Si el proyecto que está importando ya existe en su biblioteca, tiene la opción de sobrescribir el proyecto existente con la versión que está importando, o si quiere cambiar el nombre del proyecto que está importando.




## Si el proyecto contiene archivos multimedia vinculados

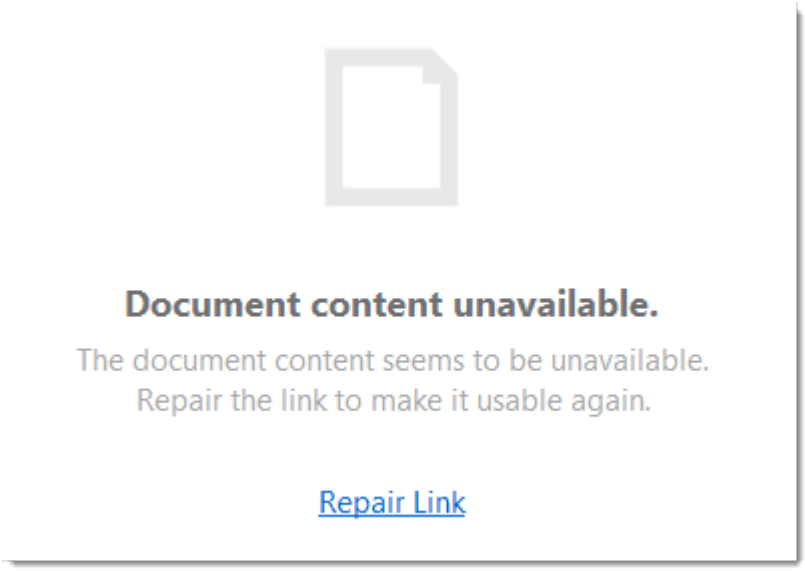
Si el proyecto contiene archivos multimedia vinculados, y los archivos no se han incluido en el paquete, puede volver a vincularlos. Para ello, debe tener una copia del archivo en su computadora o un archivo accesible en una unidad externa o en un servidor.

En el ejemplo que se muestra a continuación, la fuente del documento 23 es un video que está disponible en la biblioteca. La fuente del documento 26 es un video vinculado y necesita ser revinculado para que se muestre en ATLAS.ti:



También puede decidir no volver a vincular los archivos en esta fase y proceder a la importación de los mismos. Los documentos multimedia vinculados siguen apareciendo en Documentos, pero no se pueden cargar. Aparecerán en gris en el administrador de documentos.

Si hace doble clic en un archivo multimedia que no está disponible, ATLAS.ti le da la opción de reparar el vínculo. Esto significa que usted guía a ATLAS.ti a la carpeta donde se almacena el archivo multimedia, para que pueda ser revinculado a su proyecto.



# Crear una copia de seguridad del proyecto

Los proyectos de ATLAS.ti no pueden ser abiertos por versiones antiguas de ATLAS.ti.

Por favor, exporte sus proyectos regularmente y guarde los archivos del paquete en un lugar seguro. En caso de que le ocurra algo a su computadora, todavía tiene una copia de su proyecto a la cual recurrir.

Para crear una copia de seguridad de su proyecto, tiene que **exportarlo** y guardarlo como archivo de paquete de proyecto en su computadora, una unidad externa, un servidor o una ubicación en la nube.

Un **archivo de paquete de proyecto** sirve como copia de seguridad externa de su proyecto, independientemente de la instalación de ATLAS.ti en su computadora.

- El archivo de paquete de proyecto contiene todos los documentos que ha añadido o vinculado a un proyecto, y el archivo de proyecto que contiene toda su codificación, los códigos, todos los memos, comentarios, redes y vínculos Los archivos de audio o video de gran tamaño pueden excluirse del paquete.
- Los archivos de paquetes de proyecto también se utilizan para **transferir proyectos** entre computadoras. Se pueden leer en las versiones de Mac y Windows de ALTAS.ti. Vea Transferir proyectos.
- Si su proyecto contiene documentos vinculados, pueden ser excluidos al crear un archivo de paquete de proyecto. Vea "Crear paquetes parciales" más adelante.

## Exportar un proyecto

Para exportar su proyecto, ya sea para guardarlo como copia de seguridad o para utilizarlo para transferirlo a otra computadora:

> Seleccione **Archivo** > **Exportar**.

> Haga clic en el botón **Paquete de proyecto**.

Si su proyecto no contiene archivos multimedia, se abrirá el Administrador de archivos de Windows. Si contiene archivos multimedia, consulte Exportación de archivos de paquetes parciales(ProjectManagementPartialBundle.md).

El nombre por defecto del paquete será el nombre del proyecto más el nombre del usuario conectado en ese momento y la fecha: **`project name (user name YYYY-MM-DD)`**. Puede cambiar el nombre del archivo del paquete de proyecto en esta fase, pero esto no cambiará el nombre del proyecto contenido en el paquete.

> Seleccione un nombre y una ubicación donde guardar el proyecto y seleccione **Guardar**.

Piense en el archivo paquete de proyecto como si fuera una bolsa que contiene su proyecto. Poner una etiqueta diferente en el exterior de la bolsa no cambia nada de lo que hay dentro, que es su proyecto con todos sus segmentos codificados, comentarios, memo, rede, etc. y todos los documentos que se le han añadido. Cuando importe el paquete de proyecto, el nombre del proyecto después de la importación seguirá siendo el nombre original. Si desea cambiar el nombre del archivo de proyecto, deberá hacerlo durante el proceso de importación del proyecto o en la pantalla de apertura. Véase Gestión de proyectos.

ATLAS.TI

# Trabajar con Grupos

Los grupos en ATLAS.ti le ayudan a clasificar, organizar y filtrar las distintas entidades. Hay grupos disponibles para documentos, códigos, memo y redes.

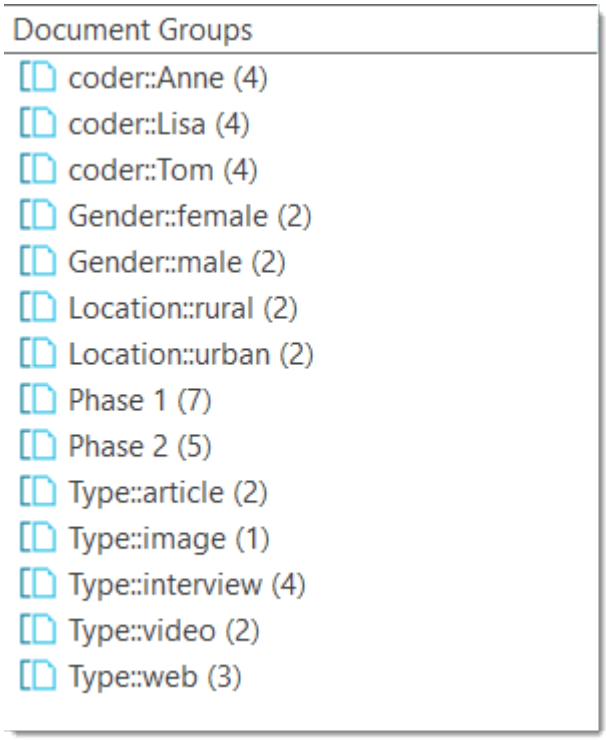
Son comunes a todos los grupos:

- Una entidad puede clasificarse en varios grupos. Por ejemplo, si se clasifica un documento en el grupo *género::mujer*, también se puede clasificar en otros grupos como *ubicación::urbana*, o *estado civil::soltero*.
- Si haces clic en un grupo en un administrador, activas un filtro (ver más abajo). Entonces solo se muestran los elementos que están en los grupos seleccionados.
- Se pueden combinar grupos utilizando operadores booleanos. Vea por ejemplo Explorar datos codificados.
- Puede guardar una combinación de grupos para reutilizarla en forma de grupo inteligente.
- Se pueden establecer grupos como filtro global.

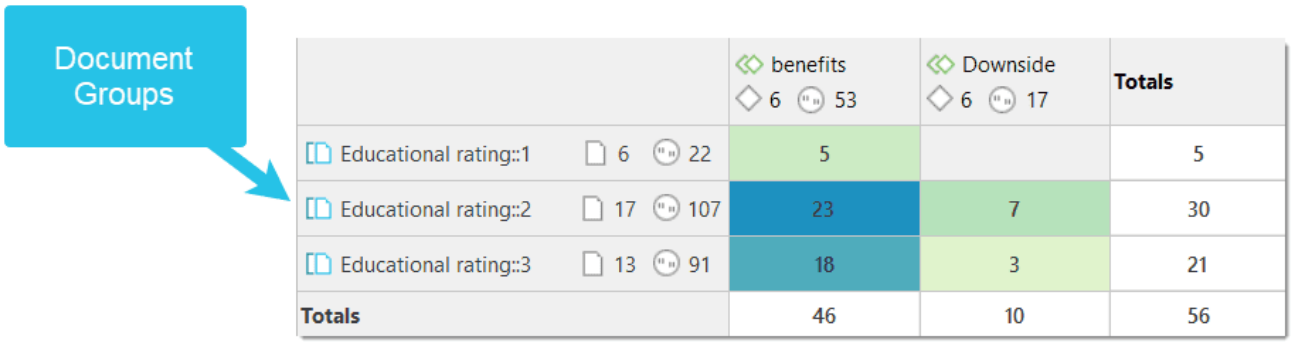
No hay grupos para citas, ya que los códigos ya cumplen esta función. Los códigos agrupan citas que tienen un significado similar. Por lo tanto, en lugar de los grupos, se ven los códigos en el panel lateral del Administrador de citas.

## Aplicación de los grupos de d

**Video Tutorial:** Organización de documentos y grupos de documentos(https://youtu.be/lWklmEGilKs). A menudo, los datos proceden de diferentes fuentes, lugares, encuestados con diversos antecedentes demográficos, etc. Para facilitar el manejo de los distintos tipos de datos, o para comparar a los encuestados en función de sus características sociodemográficas, pueden organizarse en grupos de documentos. También puede utilizar grupos de documentos con fines administrativos en proyectos de equipo si diferentes codificadores deben codificar diferentes documentos. Luego puede crear un grupo que contenga todos los documentos del codificador 1, otro grupo que contenga los documentos del codificador 2 y así sucesivamente.




Otra aplicación es el uso de grupos de documentos para las comparaciones analíticas en la Tabla de código-documento.




| | benefits 6 53 | Downside 6 17 | Totals |
|---|---|---|---|
| Educational rating::1 6 22 | 5 | | 5 |
| Educational rating::2 17 107 | 23 | 7 | 30 |
| Educational rating::3 13 91 | 18 | 3 | 21 |
| Totals | 46 | 10 | 56 |

Los grupos de documentos también son útiles como filtros globales, por ejemplo, para el Análisis de co-ocurrencia de códigos.

Code Co-Occurrence Table

Filter quotations from documents in group **parents who play**

Document Groups as global filter in the Code Co-occurrence Table

| | | eval: negative 11 | eval: positive 49 | eval: positive but 17 |
|---|---|---|---|---|
| benef | | | 3 | |
| benef | | | 3 | 1 |
| Benef | | | 6 | 1 |
| benef | | | | |
| benefit: skill development | 13 | | 5 | |
| downside: dangerous / distra... | 3 | | | |
| downside: game can be bori... | 2 | | 1 | |
| downside: griefers | 3 | | | |
| downside: scam | 2 | | | |
| downside: social & emotion... | 8 | 3 | | 1 |

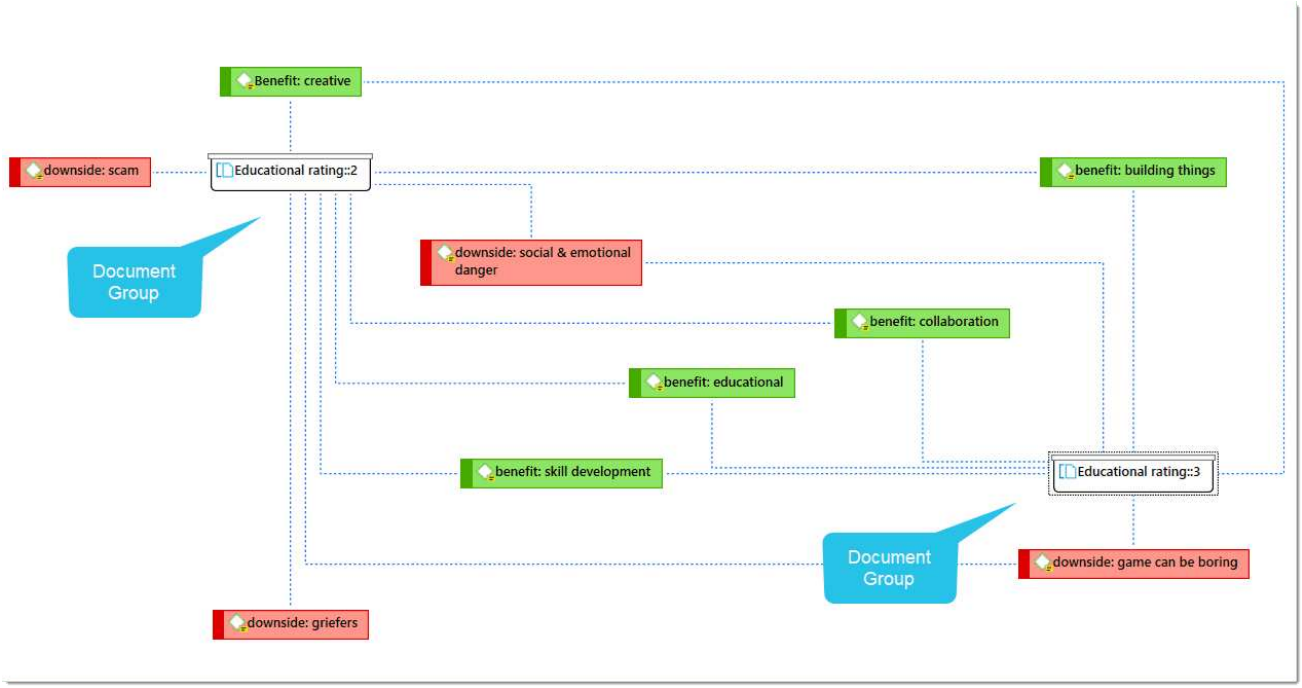
Code Co-Occurrence Table

Filter quotations from documents in group **parents who do not play**

Document Groups as global filter

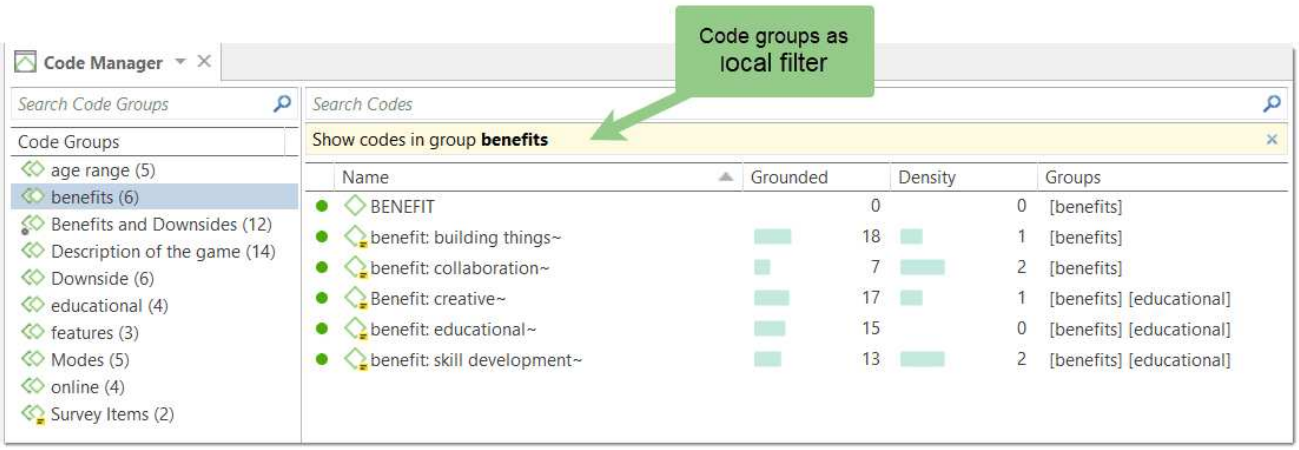
| | | eval: negative 11 | eval: positive 49 | eval: positive but 17 |
|---|---|---|---|---|
| benefit: buildin | | 1 | 5 | 4 |
| benefit: collabo | | | 2 | 1 |
| Benefit: creativ | | | 5 | 3 |
| benefit: educational | 15 | 1 | 7 | 2 |
| benefit: skill development | 13 | | 1 | 1 |
| downside: dangerous / distra... | 3 | 4 | | |
| downside: game can be bori... | 2 | | | |
| downside: griefers | 3 | 1 | | 3 |
| downside: scam | 2 | 1 | 1 | |
| downside: social & emotion... | 8 | 3 | 1 | 5 |

Los grupos de documentos también pueden agregarse a Redes y puede mostrar qué códigos se han aplicado a cada grupo.

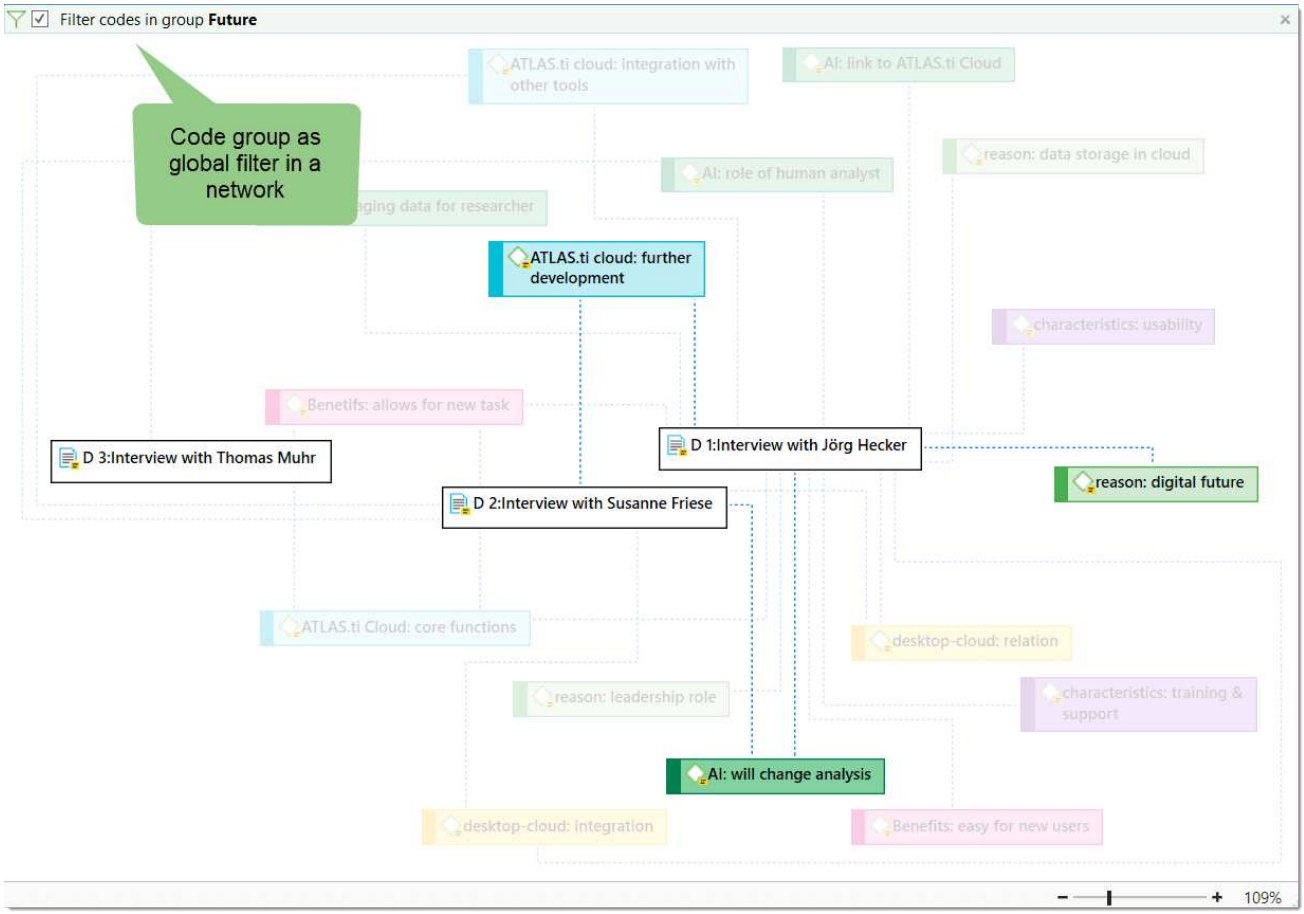



## Aplicación de los grupos de códigos

Los grupos de códigos pueden utilizarse para clasificar y organizar los códigos en el administrador de códigos. Los grupos de códigos facilitan la navegación de los códigos en el administrador de códigos como filtro local.




Los grupos de códigos pueden utilizarse como filtros globales en el análisis.




Los grupos de códigos también pueden utilizarse en la Tabla código-documento para la comparación de casos.

Code Groups in the Code-Document Table

| | | | 1: f_SHAZIA 87 | 3: m_ALEXANDER 79 | Totals |
|---|---|---|---|---|---|
| activities: | 7 | 28 | 4 | 8 | 12 |
| benefits of friendship | 6 | 35 | 12 | 10 | 22 |
| characteristics of friendship | 8 | 46 | 16 | 12 | 28 |
| **Totals** | | | 32 | 30 | 62 |

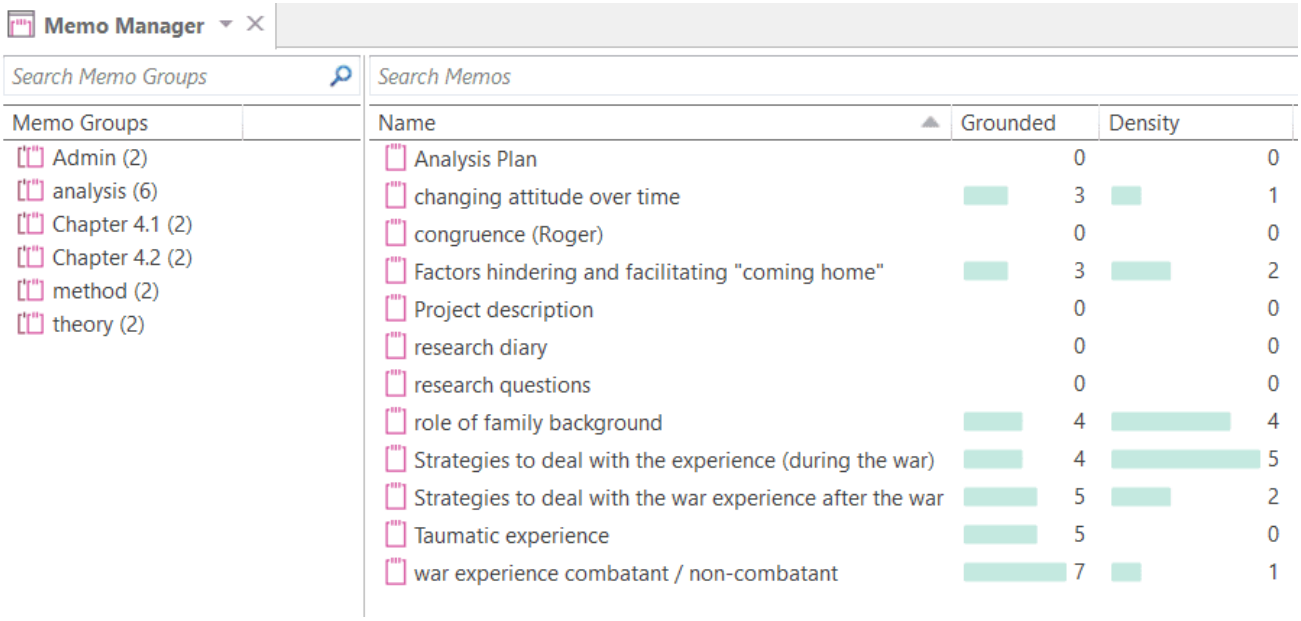
Los usuarios suelen confundir los grupos de códigos con una especie de código de orden superior, que no es tal. Sin embargo, pueden ser muy útiles para construir un sistema de codificación.

## Aplicación de los grupos de memos

Los grupos de memos son muy útiles si ha escrito muchos memos. Por ejemplo, podría agrupar los memos por función: notas metodológicas, memos de equipo, diarios de investigación, análisis.

Si tiene varios memos que contienen respuestas a una pregunta de investigación, puede agrupar todos esos memos.

Si tiene varios memos que contienen información para una sección concreta del informe de investigación, puede crear un grupo de memo para ellos.




Encontrará más información sobre cómo trabajar con memos aquí: Memos y Comentarios.

## Grupos como filtros

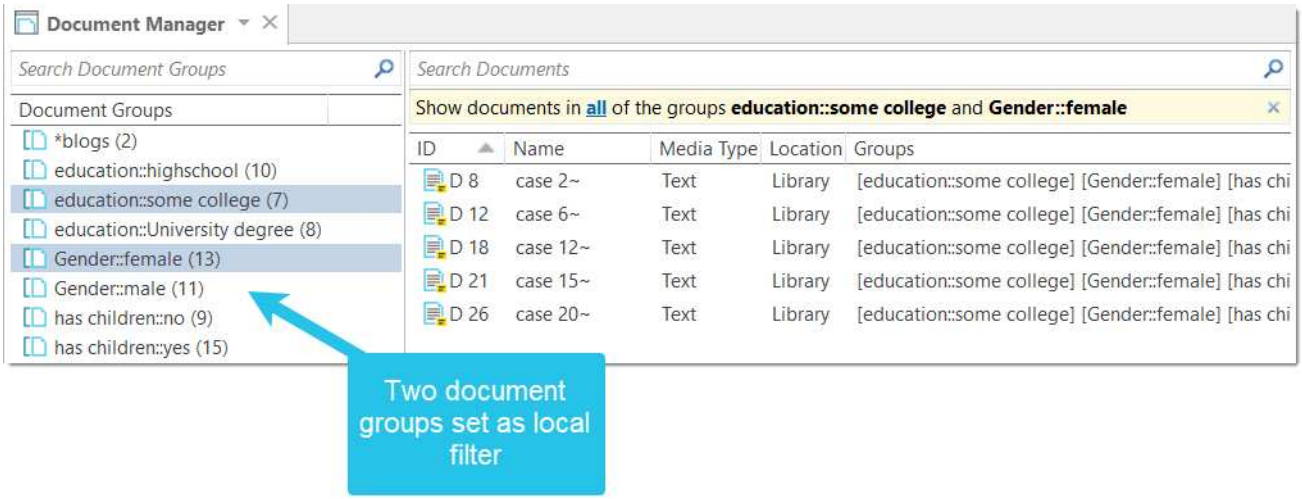
Los grupos aparecen en el área de filtrado del administrador de documento, código, memo y red.

> Haga clic en uno o varios grupos para filtrar la lista de elementos. Si desea seleccionar varios grupos, mantenga pulsada la tecla Ctrl.
> Una vez que haya establecido uno o más grupos como filtro, aparecerá una barra amarilla encima de la lista de entidades indicando que a) se ha establecido un filtro, y b) cuál.

> Para restablecer el filtro y volver a ver todas las entidades, haga clic en la X de la parte superior derecha de la barra amarilla.
> También es posible realizar consultas sencillas Y y O:

En cuanto seleccione más de un grupo, verá la palabra **cualquier** en azul en la barra de filtros. Esto significa que la operación por defecto es combinar los elementos de los grupos seleccionados con O.

> Si quiere filtrar por la intersección de dos o más grupos, haga clic en la palabra "cualquiera" y cámbiela por **todos**. Es el operador booleano Y.




Un ejemplo sería filtrar por todas las mujeres encuestadas que viven en una región urbana. Para ello es necesario haber agrupado los documentos según estos dos criterios:

- educación::alguna universidad
- Gender::female Las mismas opciones están disponibles para todos los tipos de entidades.

# Trabajar con citas

**Vídeo tutorial:** Trabajar con citas(https://youtu.be/luGhMy91LmY). Christine Silver, experta en software de análisis de datos cualitativos asistido por ordenador, explica el nivel de cita de ATLAS.ti de la siguiente manera:

> "When you create a quotation, you're marking a segment of data that can later be retrieved and reviewed. You might know, right at that point how and why it's interesting or meaningful, in which case you can immediately capture that – by re-naming it, commenting on it, coding it, linking it to e.g. another quotation, or a memo. If you don't yet know, you can just create the quotation, and come back and think about it later, perhaps when you have a better overview of the data set in its entirety and are ready to conceptualise meaning in relation to your research objectives."
>
> "One of my favourite things about ATLAS.ti is that quotations can be visualised and worked with in a graphical window, i.e., the ATLAS.ti networks. The content of quotations can be seen within the network, and quotations can be linked, commented upon, and coded in that visual space. This is very useful if you like to work visually or are used to analysing qualitative data manually with highlighters, white-boards, post-it notes etc. Networks can also be used as visual interrogation spaces – for example to review quotations which have more than one code attached, which is very powerful. Everything you do in the network is connected throughout the ATLAS.ti project."

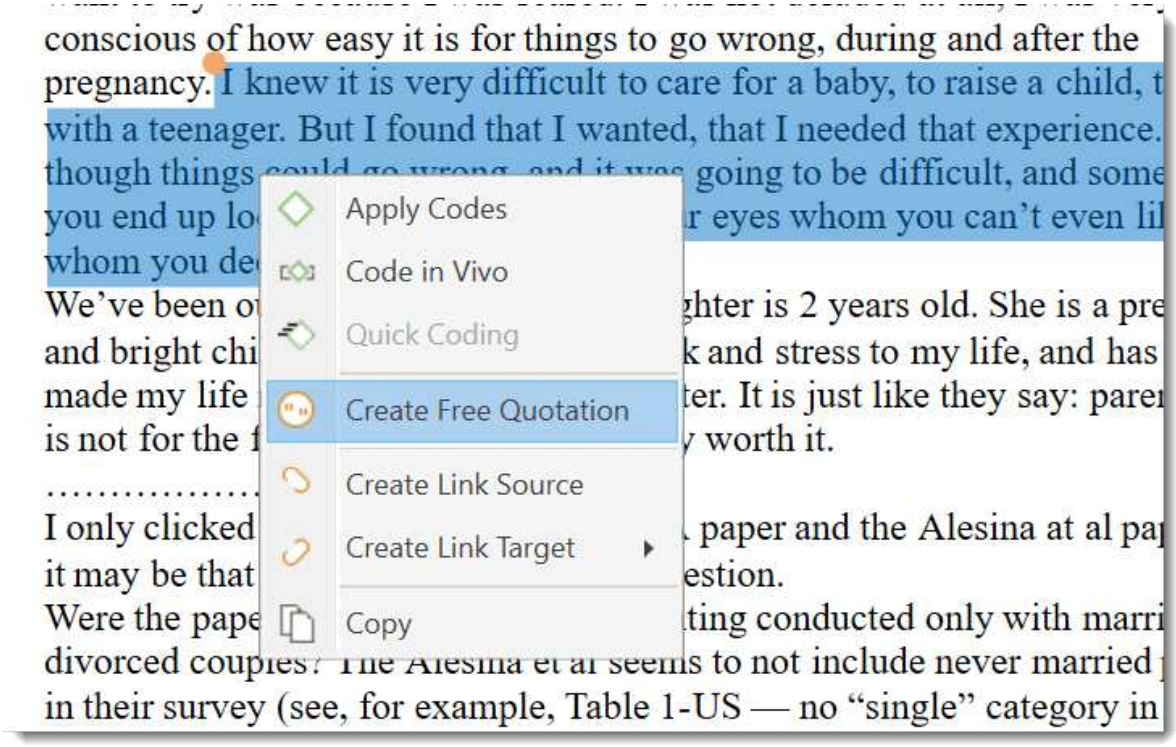
## El nivel ATLAS.ti de citas

El nivel de cita de ATLAS.ti proporciona una capa extra de análisis. En ATLAS.ti no se le pide que codifique inmediatamente sus datos como en la mayoría de los programas QDA. Primero puede revisar sus datos y establecer citas, resumir las citas en el nombre de la cita y escribir una interpretación en el campo de comentario. Esto es útil para muchos enfoques de análisis interpretativo para el proceso de desarrollo de conceptos. Una vez que tenga ideas para los conceptos, puede empezar a codificar su idea. Así evitará caer en la trampa de la codificación, es decir, generar demasiados códigos. Los códigos que sólo pueden aplicarse a uno o dos segmentos de los datos no son muy útiles. Los nombres de los códigos deben ser lo suficientemente abstractos como para poder aplicarlos a más de unas pocas citas.

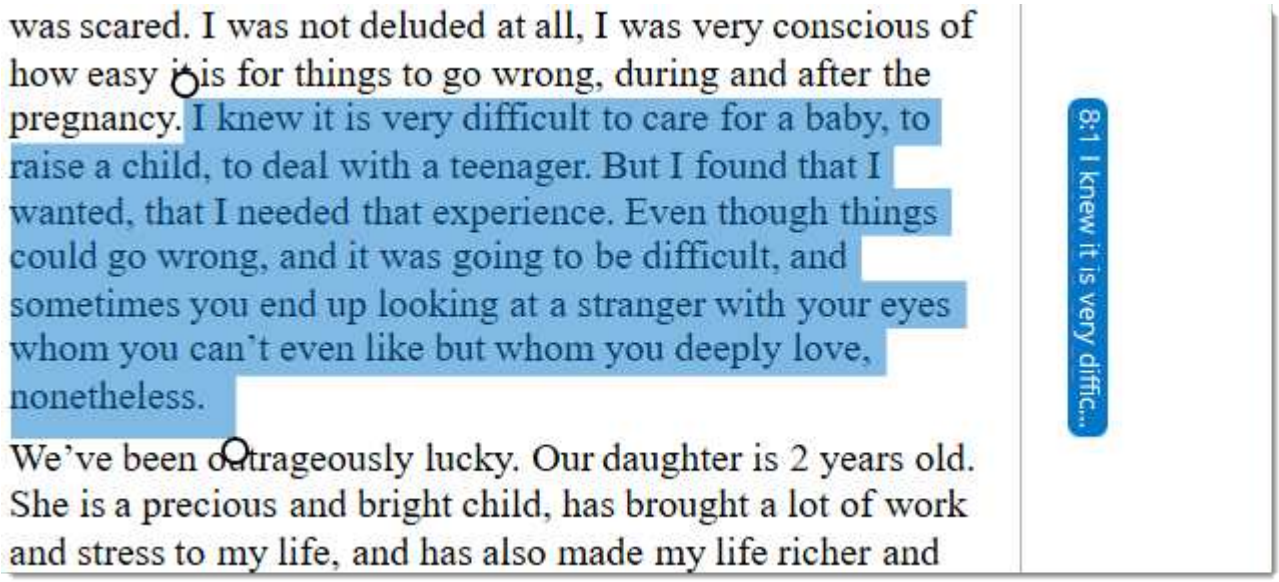
## Creación de citas en documentos de texto

Al codificar los datos, las citas se crean automáticamente. Vea Codificar datos.Sin embargo, también puede crear citas sin codificar. Para hacer este proceso:

> Resalte una sección de su texto, haga clic con el botón derecho y seleccione la opción **Crear cita libre**. También puede seleccionar el botón equivalente en la cinta de opciones.




Una vez que se ha creado una cita, se ve una barra azul en el área al margen y una entrada en el Administrador de citas y en el árbol de documentos del Explorador de proyectos.




## Identificador de citas

Cada cita tiene un identificador, que consta de dos números por ejemplo:

- El identificador 8:1 significa que la cita se creó en el documento 8, y es la primera cita que se creó en este documento.
- El identificador 3:10 significa que la cita se creó en el documento 3, y es la décima cita que se creó en este documento.

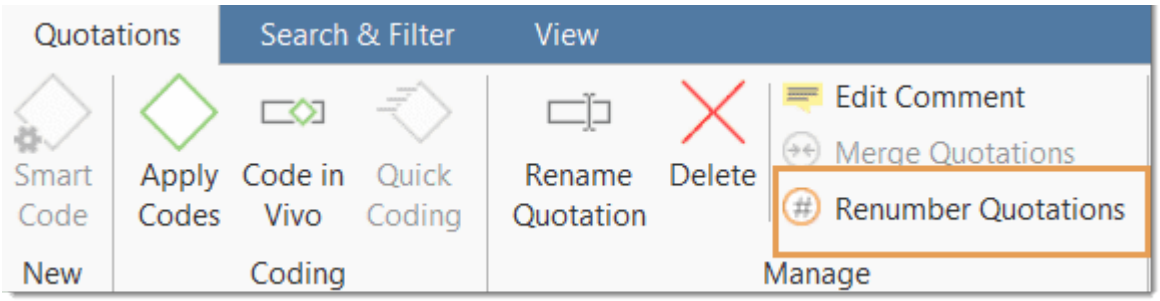
Las citas están numeradas en orden cronológico y no secuencial. Si desea cambiar este orden, consulte la siguiente sección:

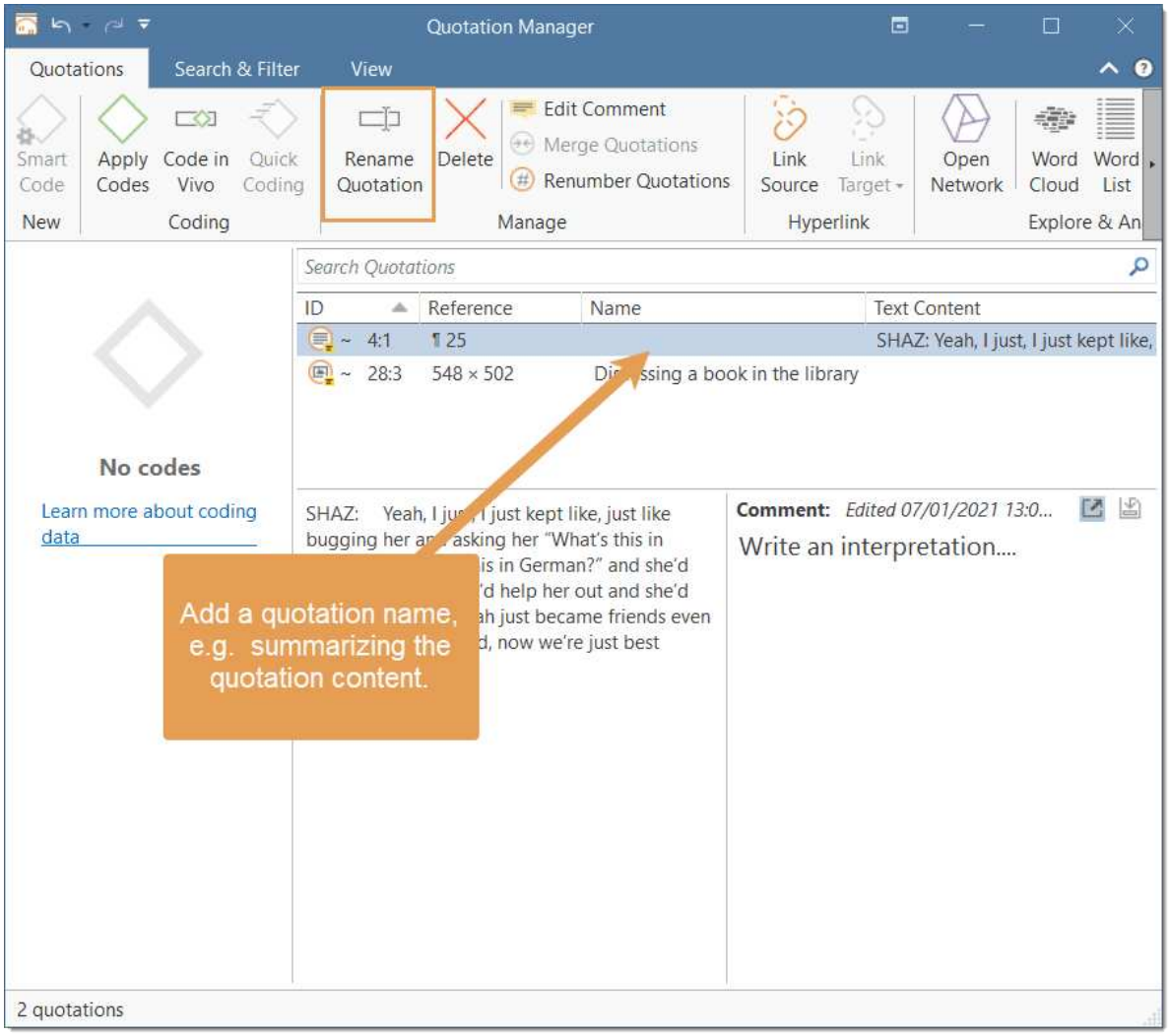
## Cambiar el orden cronológico de las citas

El identificador de citas numera las citas en el orden cronológico en que han sido creadas. Por diversas razones, a veces los usuarios quieren que las citas se numeren en el orden secuencial en que aparecen en el documento.

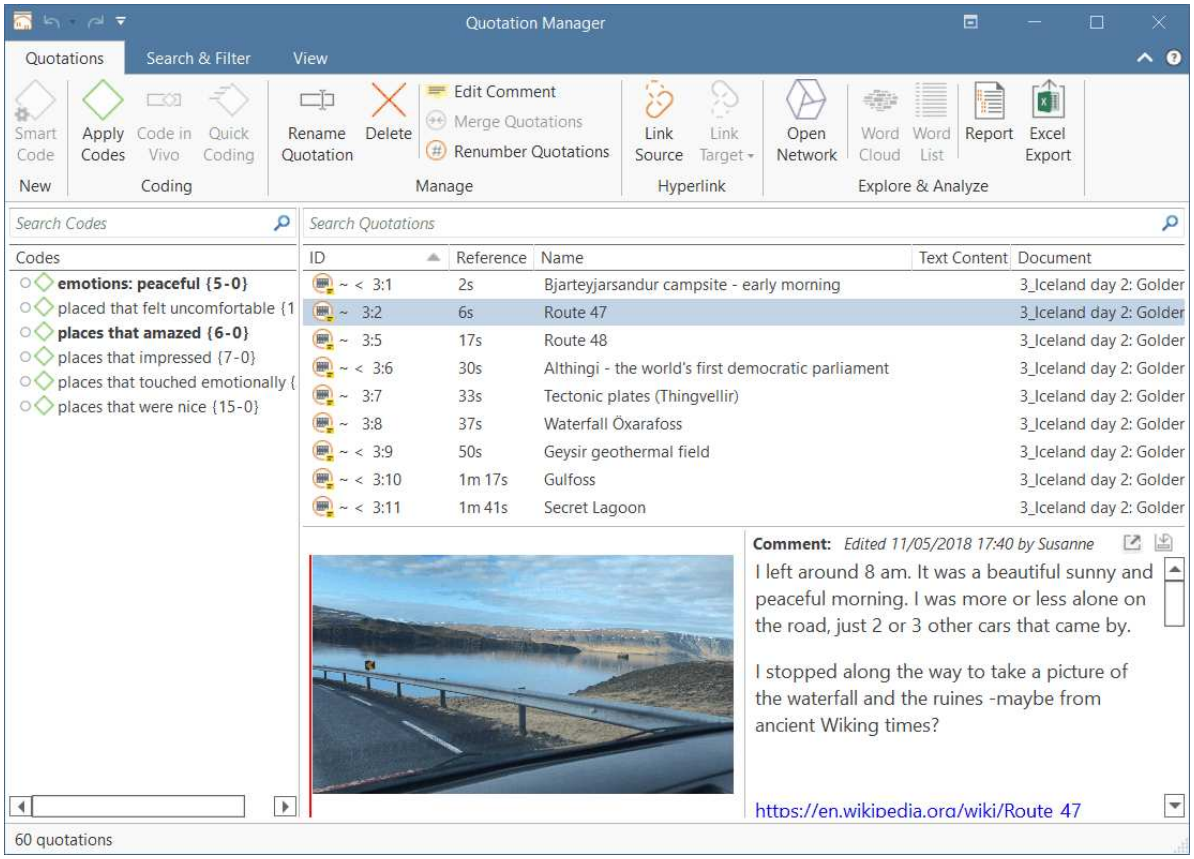
Al eliminar citas, la numeración no se ajusta automáticamente. Encambio, hay brechas. La renumeración de las citas también cierra esas brechas.

Para renumerar citas:

> Abra el Administrador de citas y seleccione la opción **Renumerar citas** de la cinta.
>
> 
> 
>
> ## Agregar nombres citas
>
> Ser capaz de nombrar cada cita tiene una serie de aplicacion
>
> - Le permite echar un vistazo rápido a sus citas en la vista de lista.
> - Puede utilizar el campo del nombre para parafrasear una cita, tal y como exigen algunos enfoques de análisis de contenido, o para escribir un breve resumen.
> - Puede utilizar el campo del nombre para la codificación fina (codificación del muestreo teórico línea por línea; codificación inicial en el muestreo teórico constructivo, o como lo requieran otros enfoques interpretativos) en lugar de asignar códigos. Si ya asigna códigos durante esta fase, acabará con demasiados códigos que no sirven para el análisis posterior. Vea Desarrollar un sistema de códigos
> - Añadir títulos a las citas multimedia. Vea Trabajar con datos multimedia.
>
> Para agregar un nombre a una cita, haga clic con el botón derecho del ratón en una cita en el área al margen, en el Explorador de Proyectos, en el Administrador de citas o en el Lector de citas y seleccione **Renombrar.**




La imagen a continuación muestra un ejemplo en el que se ha añadido un nombre para agregar títulos a las citas de video:



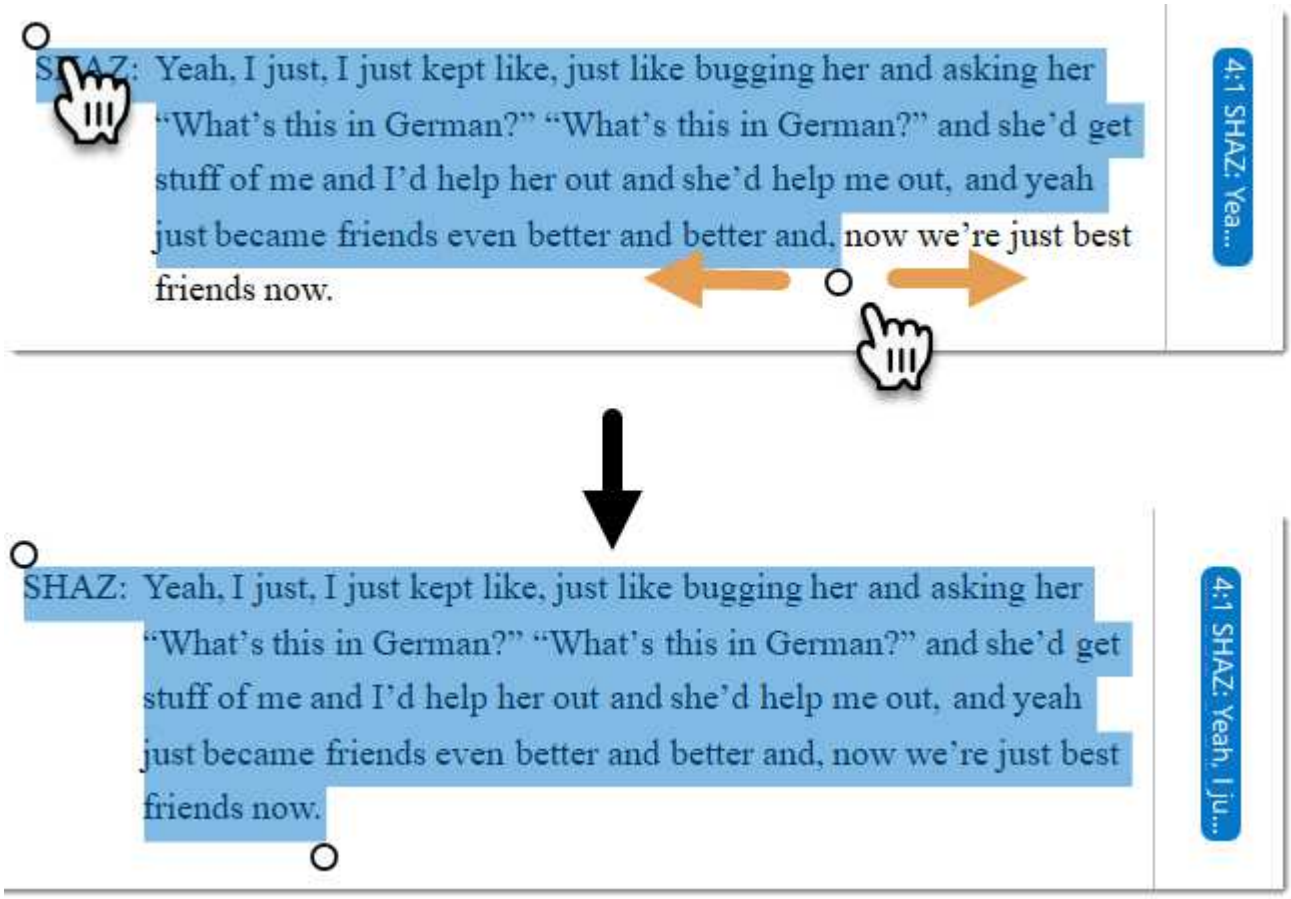

tip

Si selecciona una cita en el Administrador de citas, verá una vista previa de la cita en el panel que se encuentra debajo de la lista de citas. Esto se aplica a todos los formatos de archivos de datos.

## Reajustar el tamaño de una cita

Modificar la longitud de una cita es fácil.

> Si selecciona una cita, por ejemplo, haciendo clic en la barra del área al margen, verá un punto naranja al principio y al final de la cita. Mueva la posición inicial o final a un lugar diferente dependiendo de si quiere acortar o alargar la cita. Esto se aplica a todos los tipos de medios contenidos en el proyecto.


SHAZ: Yeah, I just, I just kept like, just like bugging her and asking her "What's this in German?" "What's this in German?" and she'd get stuff of me and I'd help her out and she'd help me out, and yeah just became friends even better and better and, now we're just best friends now.
4:1 SHAZ: Yea...
SHAZ: Yeah, I just, I just kept like, just like bugging her and asking her "What's this in German?" "What's this in German?" and she'd get stuff of me and I'd help her out and she'd help me out, and yeah just became friends even better and better and, now we're just best friends now.
4:1 SHAZ: Yeah, I ju...

# Codificación de datos - Conceptos básicos

*“Coding means that we attach labels to 'segments of data' that depict what each segment is about. Through coding, we raise analytic questions about our data from [...]. Coding distills data, sorts them, and gives us an analytic handle for making comparisons with other segments of data”* (Charmaz, 2014:4).

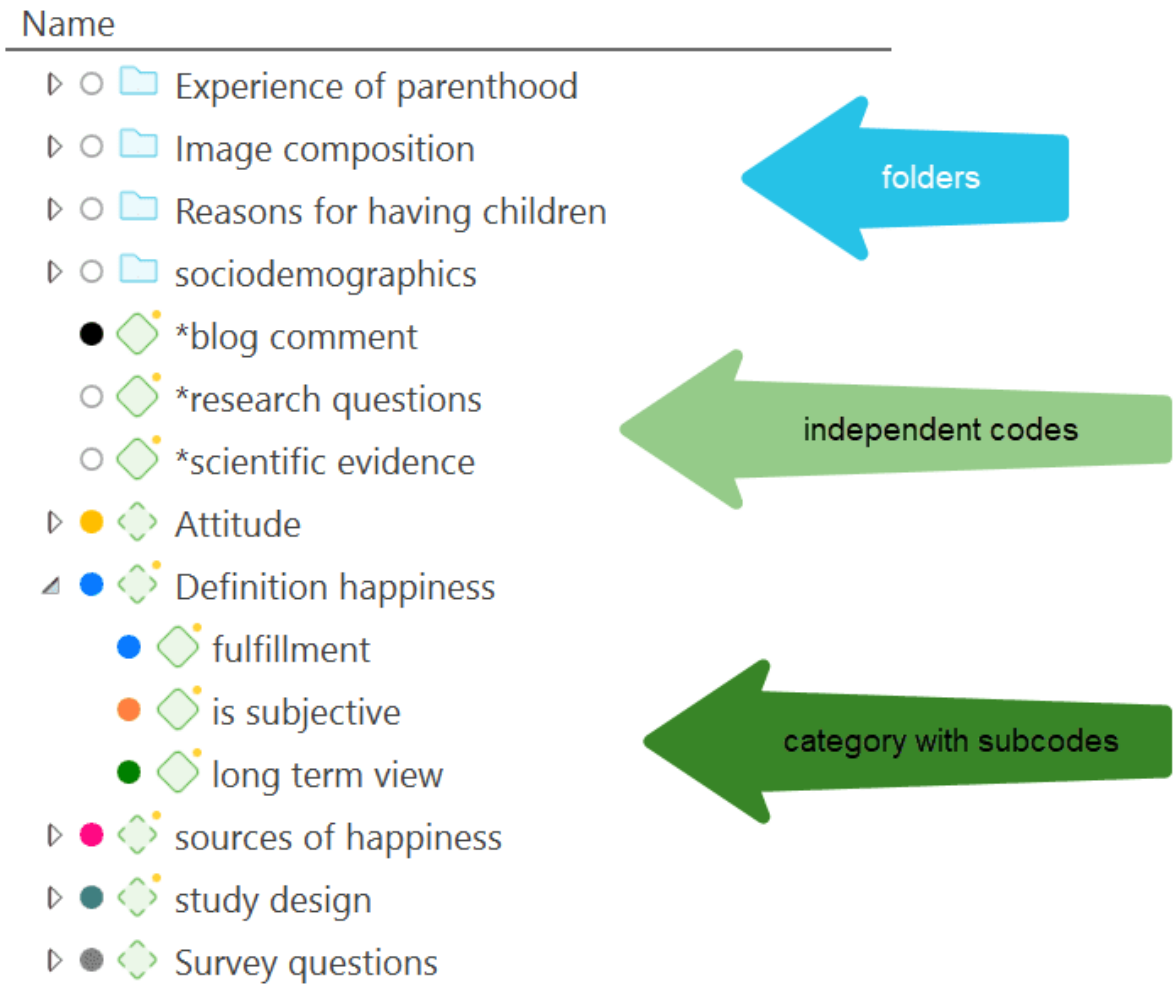
*“Coding is the strategy that moves data from diffuse and messy text to organized ideas about what is going on”* (Richards and Morse, 2013:167).

*"Coding is a core function in ATLAS.ti that lets you “tell” the software where the interesting things are in your data. ... the main goal of categorizing your data is to tag things to define or organize them. In the process of categorization, we compare data segments and look for similarities. All similar elements can be grouped under the same name. By naming something, we conceptualize and frame it at the same time"* (Friese, 2019).

## Código independiente / Código de categoría / Subcódigo

Con ATLAS.ti 22, hemos introducido nuevas formas de organizar sus códigos en el sistema de codificación. Si no tiene la necesidad de organizar su código en una jerarquía de códigos de orden superior e inferior, puede trabajar con *códigos independientes*. Si desea crear una jerarquía de códigos, puede utilizar códigos de categoría y subcódigos. Si algunos códigos no encajan en ninguna categoría, pueden seguir siendo códigos independientes.

Otra forma de organizar tus códigos son las carpetas. Puede añadir códigos independientes y categorías con sus subcódigos a las carpetas. Las carpetas también pueden contener otras carpetas.




A continuación se explica con más detalle cada uno de estos tipos:

**Código independiente:** Si empieza a codificar sus datos, y comienza por crear algunos códigos nuevos, éstos serán códigos independientes de primer nivel. Seguirán siendo códigos independientes hasta que los añada a una categoría como subcódigo. La fundamentación de un código independiente es el número de citas codificadas por él.

**Código libre:** Un código libre también es un código independiente, pero que (aún) no se ha utilizado para codificar. Su fundamentación es cero y no tiene subcódigos.

**Código de categoría:** Un código se convierte en categoría cuando arrastra y suelta códigos debajo de él. Pueden ser códigos independientes o subcódigos que se mueven desde una categoría diferente. La categoría en sí no codifica citas. Por lo tanto, sólo puede insertar otros códigos como subcódigos debajo si el código no está vinculado a citas.

La razón es que a través del código de categoría puede recuperar todas las citas de todos los subcódigos. Por lo tanto, si desea una vista agregada de sus datos, sólo tiene que seleccionar la categoría. Si pudiera aplicar el código de categoría y sus subcódigos a las mismas citas, obtendría citas duplicadas. Esto se evita no permitiendo que el código de categoría se utilice para la codificación.

La fundamentación de un código de categoría es el número de citas codificadas por todos sus subcódigos. Dado que pueden aplicarse varios códigos a una misma cita, el total de una categoría puede diferir de la simple suma de las citas de todos los subcódigos. Ambas sumas sólo son

iguales si utiliza los subcódigos de forma mutuamente excluyente, como se requiere, por ejemplo, para Análisis de la concordancia entre códigos

Para todos los usuarios anteriores de ATLAS.ti, dado que el código de categoría puede recuperar todas las citas de sus subcódigos, los operadores semánticos SUB, UP y SIBLING ya no son necesarios y se han eliminado de la herramienta de consulta.

**Subcódigo:** Un subcódigo es un código que se clasifica bajo un código de categoría. No se pueden crear más subcódigos bajo subcódigos. La razón es más metódica que técnica. Cada código sólo debe aparecer una vez en un sistema de codificación. Véase: Cómo construir un sistema de códigos(CodeSystem.md). Si utiliza una jerarquía más profunda, es probable que empiece a duplicar e incluso multiplicar códigos en los niveles inferiores. Esto no sólo hace que el sistema de códigos sea largo y difícil de mantener, sino que también impide realizar análisis comparativos eficaces.

**Carpeta:** Las carpetas le ayudan a organizar sus códigos. Puede mover códigos independientes y categorías con sus subcódigos a carpetas. Una carpeta también puede contener carpetas, tantas como desee. Las carpetas no pueden utilizarse para codificar datos.

El número que hay detrás de una carpeta, es el número de citas codificadas por códigos independientes o subcódigos que están contenidos en la carpeta. Como se pueden aplicar múltiples códigos a una misma Cita (es decir, codificación multivalente), el total puede ser diferente de la suma de todos los números de todos los códigos independientes y de todos los subcódigos.

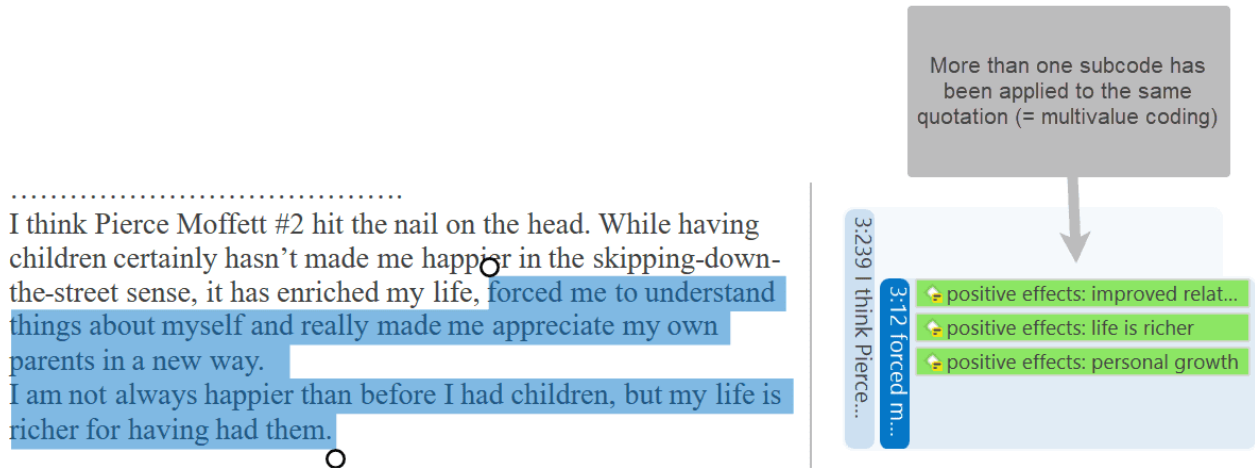
## Cómo se contabiliza la fundamentación

| Name | Grounded |
|---|---|
| Experience of parenthood | 139 |
| negative effects | 42 |
| parenthood | 62 |
| positive effects | 41 |
| fullfillment | 6 |
| improved relationships | 7 |
| life is richer | 6 |
| personal growth | 10 |
| positive emotions | 15 |

**Código independiente:** La fundamentación de un código independiente es el número de citas codificadas por él.

**Código de categoría:** La fundamentación de un código de categoría es el número de citas codificadas por todos sus subcódigos. Dado que pueden aplicarse varios códigos a una misma cita, el total de una categoría puede diferir de la simple suma de las citas de todos los subcódigos. Ambas sumas sólo son iguales, si se utilizan subcódigos de forma mutuamente excluyente, como por ejemplo se requiere para Análisis de la concordancia entre códigos

La imagen de arriba muestra la categoría *efectos positivos*. Sumando las citas codificadas por todos los subcódigos, la suma es 44. Sin embargo, la fundamentación de la categoría es 41. Esto significa que hay 3 citas codificadas con más de uno de los subcódigos. Esto se ilustra en la imagen siguiente:




**Subcódigo:** La fundamentación de un subcódigo es el número de citas codificadas por él. Por ejemplo, el subcódigo *la vida es más rica* codifica 6 citas.

**Carpeta:** La fundamentación de una carpeta es el número de citas codificadas por códigos independientes o subcódigos que contiene la carpeta. Como se pueden aplicar múltiples códigos a la misma cita (es decir, codificación multivalor), el total puede ser diferente de la suma de todos los números de todos los códigos independientes y todos los subcódigos o categorías. En el ejemplo anterior, la carpeta *Experiencia de la paternidad* tiene una fundamentación de 139 citas. Esta cifra es inferior a la suma de las tres categorías contenidas en la carpeta (42 + 62 + 41 = 145). Una vez más, esto significa que algunas citas están codificadas por más de uno de los códigos de la carpeta. Sólo se cuentan las citas únicas y no el número de codificaciones.

## Cómo se cuenta la densidad

La densidad de **códigos** no está relacionada con la jerarquía de códigos ni con el número de codificaciones. La densidad se define como el número de vínculos entre dos códigos. Puede vincular dos códigos entre sí mediante arrastrar y soltar, o como se recomienda, en una red. Consulte el capítulo sobre redes para más información.

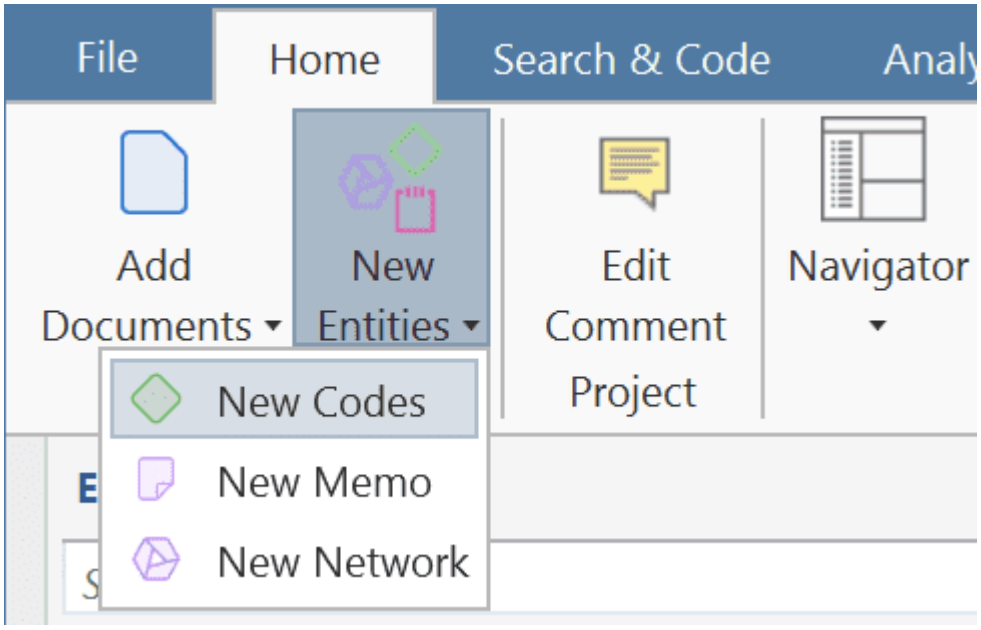
# Creación y aplicación de códigos

**Video Tutorial:** Cómo codificar datos.

## Crear nuevos códigos sin codificar

Puede crear códigos que (todavía) no se han utilizado para la Codificación. Estos códigos se denominan códigos "libres". Véase Codificación de datos - Conceptos básicos. Esto puede ser útil, por ejemplo, cuando se le ocurren ideas de códigos durante el trabajo normal de Codificación y que no pueden aplicarse al segmento actual pero que serán útiles más adelante. Si ya tiene una lista de códigos, que posiblemente incluya descripciones de códigos y agrupaciones en otro lugar, puede utilizar la opción Importar una lista decódigos(CodeImportExportCodeList.md).

> En la pestaña **Inicio**, haga clic en **Crear entidades** y en el menú desplegable seleccione **Crear códigos**. La combinación de teclas abreviada es **Ctrl+K**.



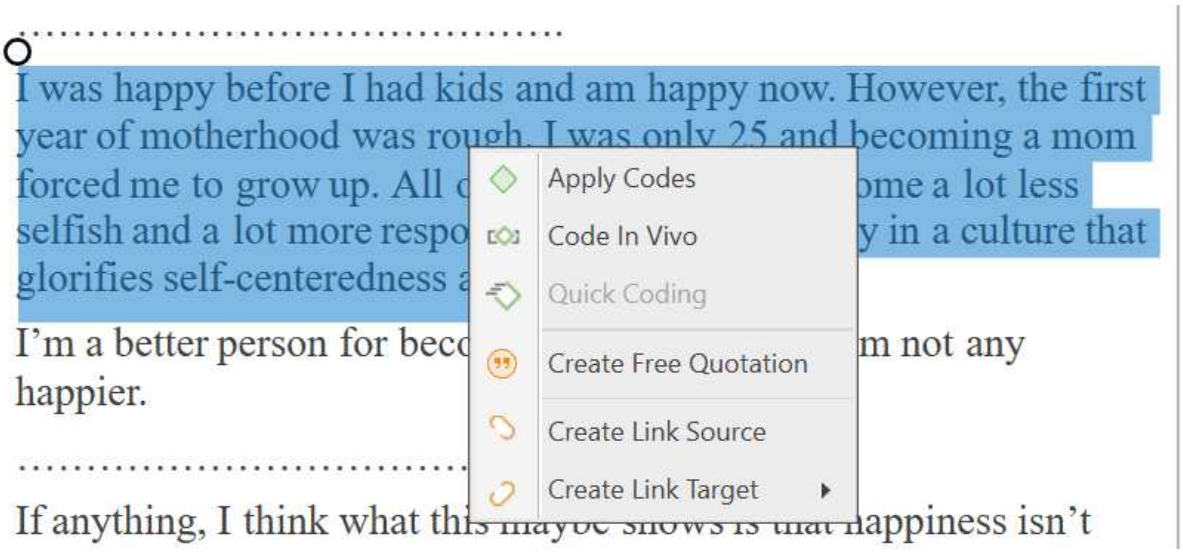

También puede crear nuevos códigos en el **Administrador de Códigos.**

> Haga clic en el botón **Nuevos C** ódigos en la cinta del Gestor de Códigos.

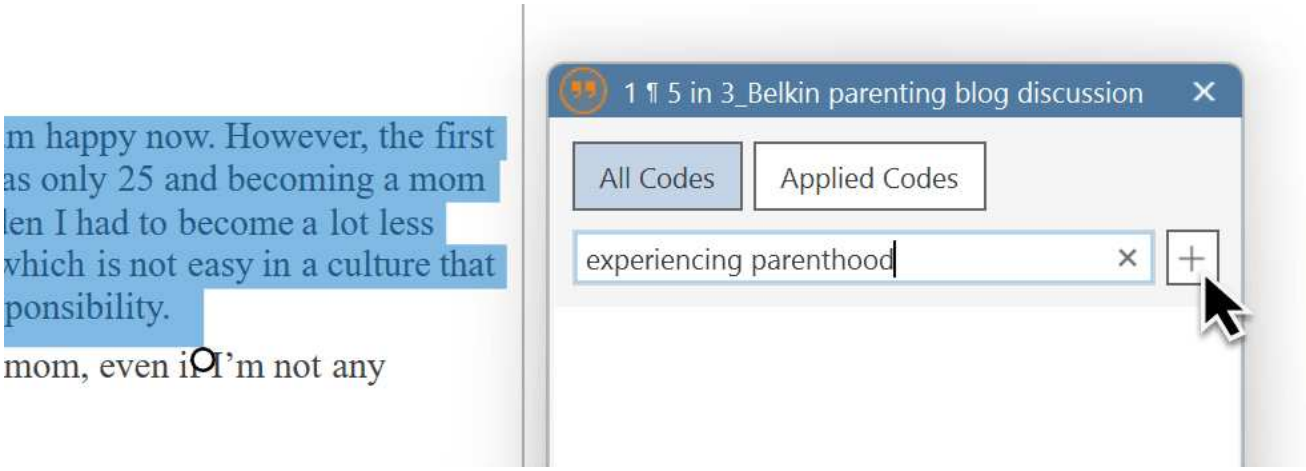
## Codificar con un nuevo código

> Abra un documento y resalte un segmento de datos, es decir, un trozo de texto, datos de audio o vídeo, un área en un documento gráfico o una ubicación en un documento geográfico.

> Haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Asignar códigos**, o utilice el atajo de teclado **Ctrl+J**, o haga clic en el botón "Asignar códigos" de la cinta.




> Introduzca un nombre y haga clic en el botón más o pulse Intro. Una vez creado el Código, puede introducir una definición en el campo de comentarios.




Puede seguir añadiendo más códigos, o simplemente seguir seleccionando otro segmento de datos. El diálogo se cierra automáticamente.

> Para obtener más información sobre cómo trabajar con datos que no sean de texto, consulte Trabajar con datos multimedia y Trabajar con Geo documentos.

## Codificar In vivo

Utilice la codificación in vivo cuando el propio texto contenga un nombre útil y significativo para un código.

La codificación in vivo solo puede aplicarse a documentos primarios textuales.

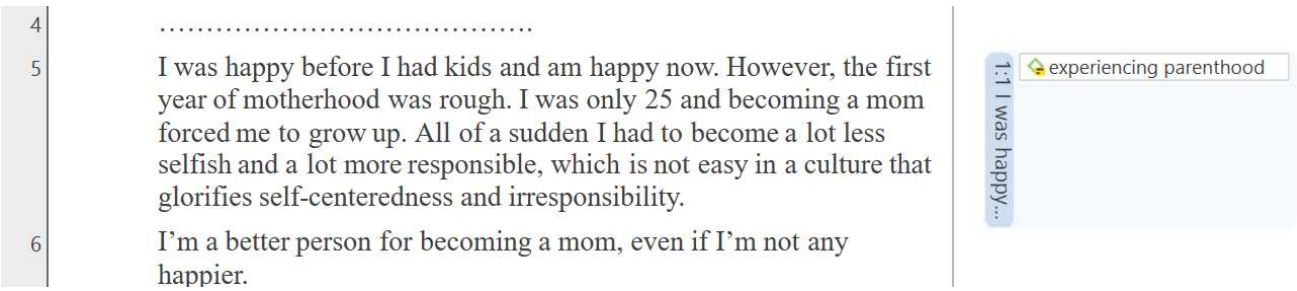
La codificación in vivo crea una cita a partir del texto seleccionado Y utiliza el texto seleccionado como nombre del código. Si los límites del texto seleccionado no son exactamente los que desea para la cita, la modificación de la "extensión" de la cita suele ser el siguiente paso después de crear el código in vivo. Vea Trabajar con códigos > Modificar la longitud de un segmento codificado.

> Seleccione un segmento en un documento de texto, haga clic con el botón derecho y seleccione Código **in Vivo**, o el botón correspondiente en la cinta (Windows) / barra de herramientas (Mac).

*"La dependencia excesiva de los códigos in vivo... 'puede limitar su capacidad de trascender a niveles más conceptuales y teóricos de análisis y comprensión' (Saldana, 2009:77). Cuando son descriptivos y exclusivos de una persona, el codificador tiene que salir de ellos con bastante rapidez para generar un código más analítico "* (Bazeley, 2013:166).

## Visualización de los segmentos de datos codificados en el área al margen

El segmento codificado se muestra en el área al margen Una barra azul marca el tamaño del segmento codificado (= cita), y el nombre del código aparece al lado. Cuando se codifican los datos de esta manera, se crea automáticamente una nueva cita y el código se vincula a esta cita.



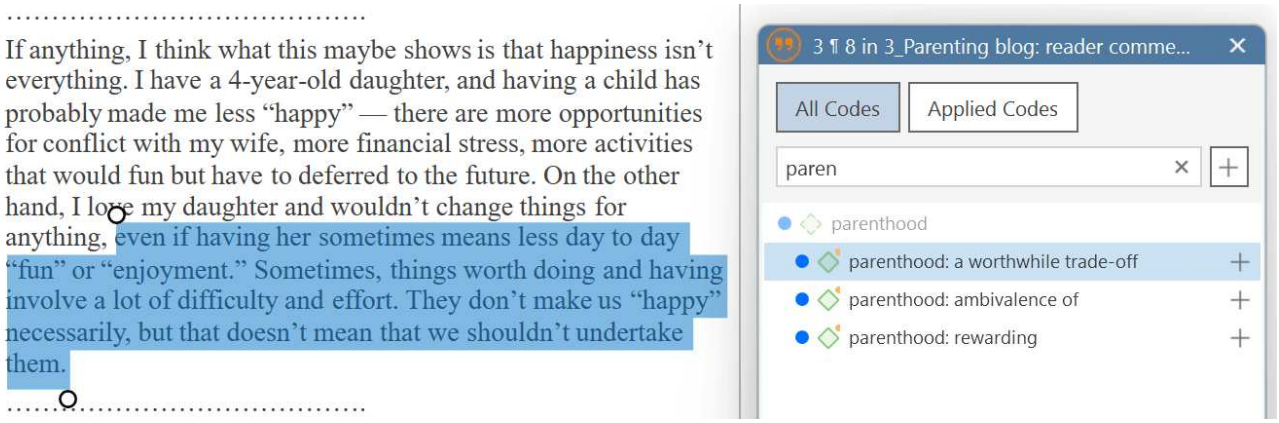

El post-it amarillo dentro del icono del código indica que se ha escrito un comentario para este código.

# Aplicación de los códigos existentes

Los códigos existentes pueden aplicarse mediante el **Diálogo de codificación** o a través de **Arrastrar y soltar**.

## Utilizar el Diálogo de Codificación

> Resalte un segmento de datos, haga clic con el botón derecho y seleccione **Asignar códigos**, o simplemente haga doble clic en la cita.




Es fácil llegar rápidamente al Código que busca introduciendo las primeras letras del código en el campo de búsqueda.

> Seleccione uno de los códigos existentes, haga clic en el botón más o pulse Ingresar.

## Codificar con Arrastrar y Soltar

La codificación por arrastrar y soltar es posible desde las siguientes ubicaciones:

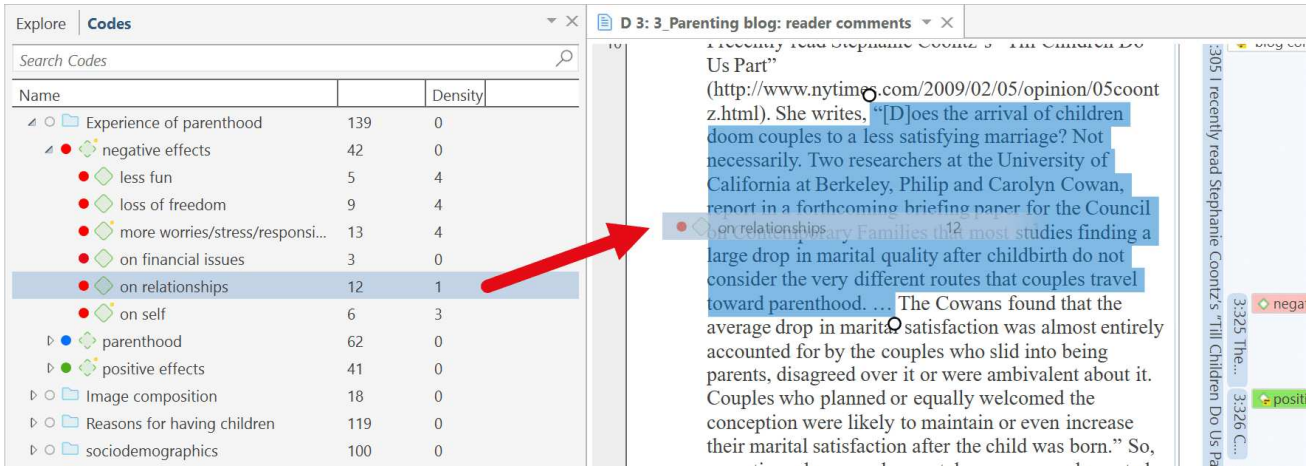
- la rama Códigos del **Explorador de Proyectos**
- el **Buscador de códigos** en el panel de navegación.
- el **Administrador de códigos**

Al final de este capítulo, encontrará otras opciones de arrastrar y soltar que también están disponibles para su comodidad.

### Codificación de arrastrar y soltar desde el navegador de código

> Para abrir el Navegador de Códigos, vaya a la cinta de **Inicio** y seleccione **Códigos** en la sección Navegador. El campo de búsqueda del Navegador de

> Códigos facilita el manejo de una lista de códigos más larga. En lugar de desplazarse por la lista, se introducen las primeras letras de un Código.

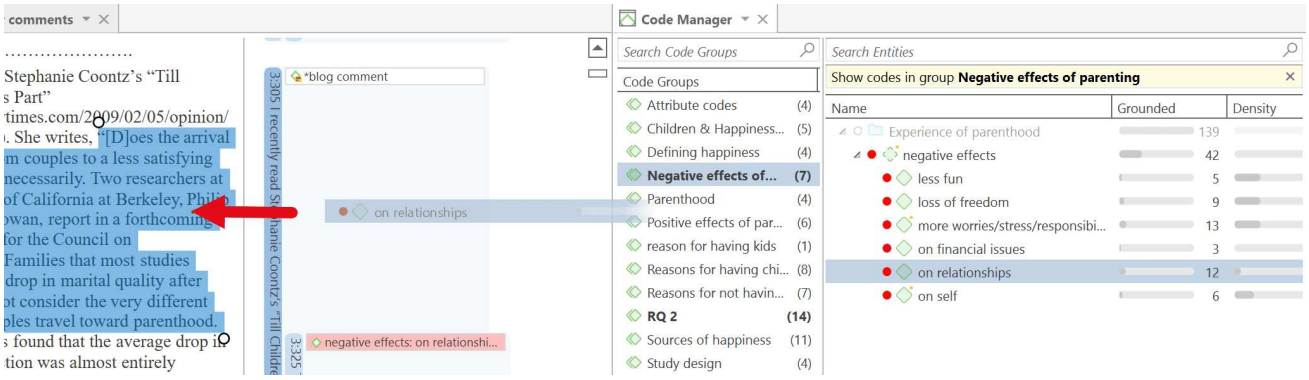



> Resalte un segmento de datos, seleccione uno o más códigos de la lista de códigos y arrastre el código al segmento de datos resaltado.

Por cierto, en caso de que se lo pregunte, la densidad de códigos no es un valor calculado por el software. Sube cuando el investigador comienza a vincular los códigos entre sí. Véase Trabajar conredes(../Networks/NetworksWorkingWith.md).

## Codificación de arrastrar y soltar desde el gestor de códigos

Cuando se utiliza el Administrador de código para la codificación de arrastrar y soltar, se recomienda colocarlo junto a los datos que está codificando en un nuevo grupo de pestañas. Véase Trabajar con ventanas ancladas y flotantes. Puede acceder rápidamente a los Códigos utilizando grupos de códigos para filtrar la lista de códigos, o utilizando el campo de búsqueda. En el Administrador de códigos puede ver y editar los comentarios de los códigos.




> Resalte un segmento de datos, seleccione uno o más códigos de la lista de códigos y arrastre el código al segmento de datos resaltado.

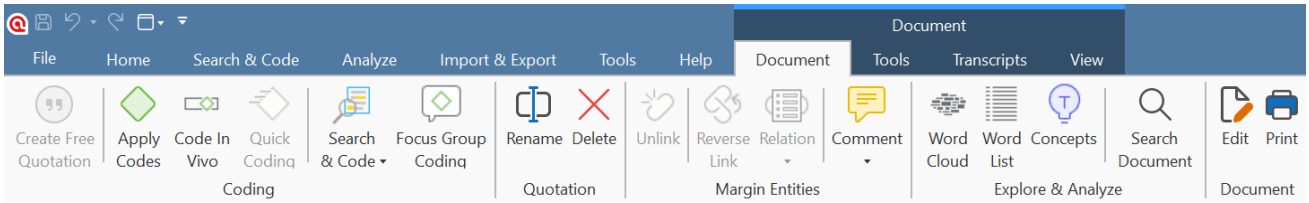
## Codificación rápida

La codificación rápida asigna el último código utilizado al segmento de datos actual. Se trata de un método eficaz para la codificación consecutiva de segmentos utilizando el último código utilizado.

> Resalte un segmento de datos o haga clic en una cita existente.

> Haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione Codificación **rápida** en el menú contextual, o utilice el atajo **Ctrl+L**. Otra opción es hacer clic en el botón de Codificación rápida de la cinta de opciones.

## Cinta de documentos al codificar



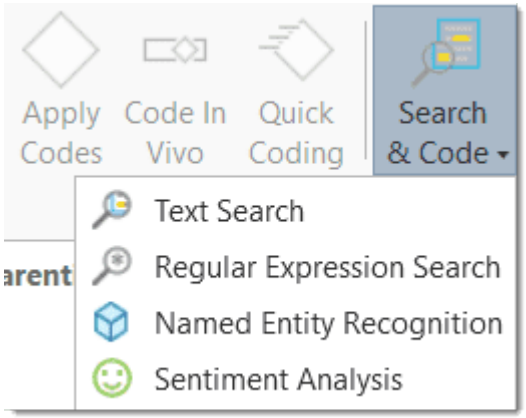

Crear una Cita**Gratis**. Utilícelo si desea crear una Cita sin codificarla.

**Aplicar Códigos:** Abre el diálogo de codificación.

**Código in vivo:** La codificación in vivo crea una cita a partir del texto seleccionado Y utiliza el texto seleccionado como nombre del código.

**Codificación rápida:** La codificación rápida asigna el último código utilizado al segmento de datos actual.

**Búsqueda y Código:** Desde aquí puede acceder a las cuatro funciones de Search & Code:




**Codificación de grupos focales:** Desde aquí puede iniciar la función de codificación de grupos focales.

**Renombrar:** Permite renombrar una cita seleccionada.

**Borrar:** Seleccione un código en el área del margen o una cita. Sólo se borrará la cita.

**Desenlazar:** Puede desvincular códigos de una cita, o un hipervínculo utilizando esta opción.

**Invertir Vínculo.** Invierte el Vínculo de un hipervínculo seleccionado.

**Relación:** Abre el gestor de relaciones.

**Comentario:** Haga clic en la flecha desplegable y seleccione el comentario que desea ver o editar.

**Nube de palabras:** Crea una nube de palabras a partir del documento.

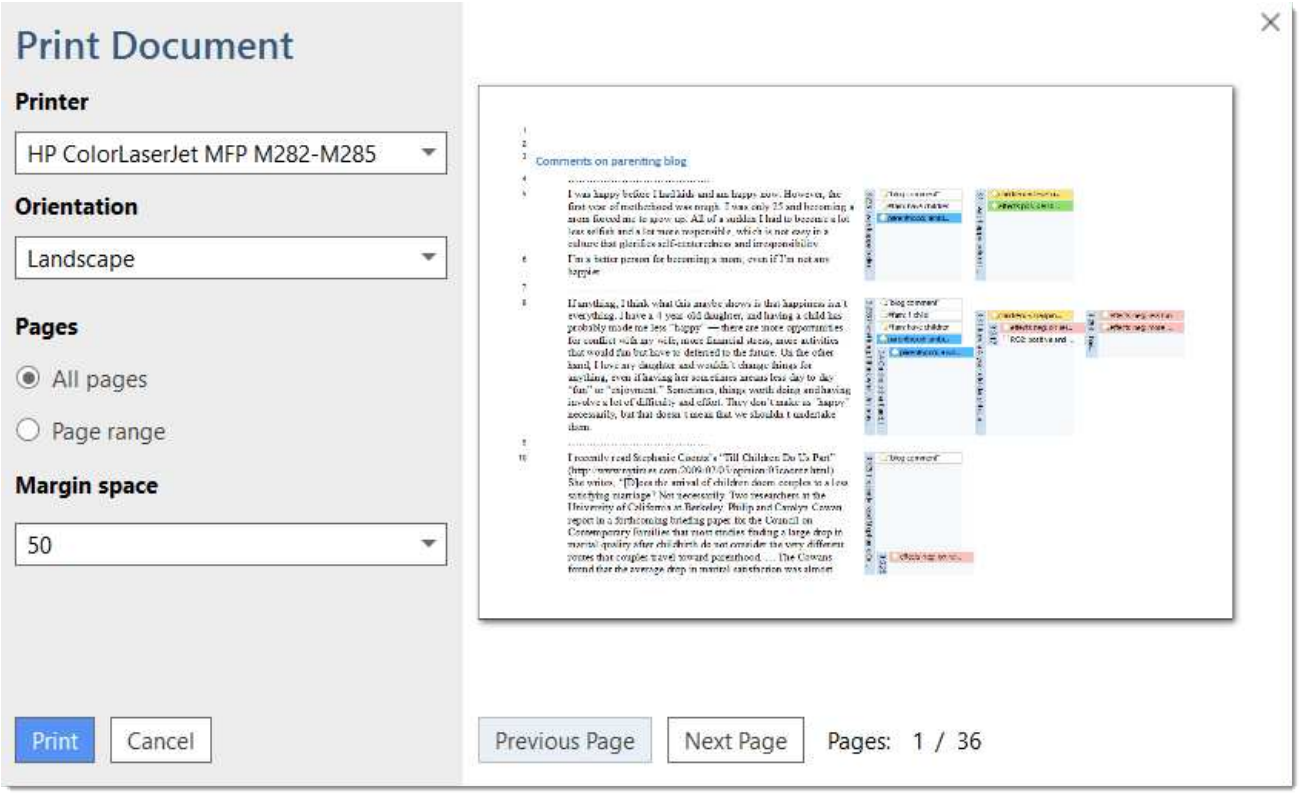
**Lista de palabras:** Crea una lista de palabras a partir del documento.

**Conceptos:** Busca conceptos en sus datos para revisarlos y autocodificarlos. Véase Búsquedade conceptos(../SearchAndCode/SearchAndCodeFindConcepts.md).

**Buscar documento:** Busca el contenido del documento.

**Editar:** Inicia el modo de edición, para poder modificar el contenido del documento. Cuando se selecciona, la cinta de opciones cambia y aparecen las opciones de edición disponibles:

**Imprimir:** Haga clic en esta opción si desea imprimir el documento tal y como lo ve en su pantalla, incluyendo el área de los márgenes. Después de hacer clic en esta opción, se abre el siguiente cuadro de diálogo de la impresora:




**Impresora:** Seleccione si desea enviar la salida a una impresora o si desea guardarla como documento PDF.

**Orientación:** La selección por defecto es "Paisaje", ya que es probablemente la mejor opción para ver el documento y todos los códigos en el área del margen.

**Espacio de margen:** En "Espacio de margen", puede ajustar el ancho del margen si necesita más o menos espacio.

**Páginas:** Puede imprimir todas las páginas, o un rango de páginas.

Con los botones "Página anterior" y "Página siguiente" puedes previsualizar todas las páginas.

La opción de **impresión con margen** está disponible para documentos de texto, PDF e imagen.

## Atajos de teclado para la codificación

| Codificación | Método abreviado | Código de barras |----------|----------| | Ctrl+K | Crear código libre | Aplicar códigos Ctrl+J | Codificación rápida Ctrl+L | Código In-Vivo | Shift + Ctrl + V |

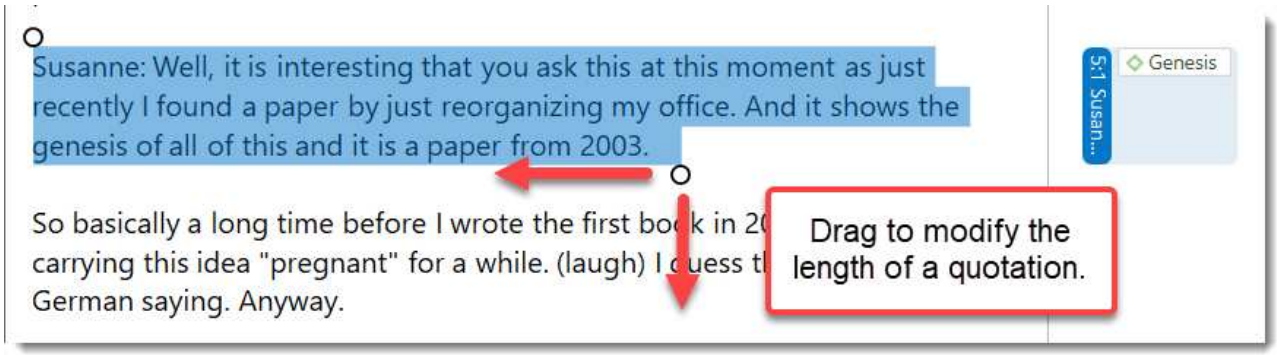
## Más opciones para arrastrar y soltar

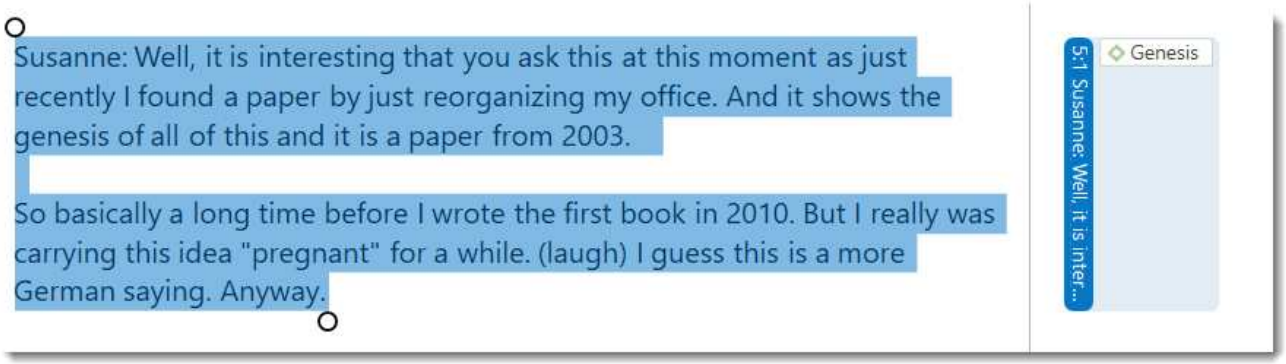
- Puede arrastrar y soltar las citas en el Gestor de Citas a un código en el panel lateral del Gestor de Citas.
- Puede arrastrar y soltar citas desde el Administrador de Citas a un código en el Administrador de códigos.
- Puede arrastrar y soltar uno o más códigos a una cita en el Administrador de Citas.
- Puede arrastrar y soltar uno o más códigos a una cita en el Navegador de Citas del Panel de Navegación.
- Puede arrastrar y soltar citas desde el Navegador de Citas a un código en el Administrador de códigos.
- Puede arrastrar y soltar citas desde el Navegador de Citas en el panel de Navegación a un código en el panel lateral del Administrador de Citas.

# Trabajar con Códigos

## Modificación de la longitud de un segmento codificado

> Seleccione la cita haciendo clic en la barra o el código de la cita en el área del margen. A continuación, mueva el tirador en forma de pequeños círculos blancos hacia la derecha o la izquierda, o hacia arriba y hacia abajo, según quiera acortar o alargar la cita.




## Quitar una codificación

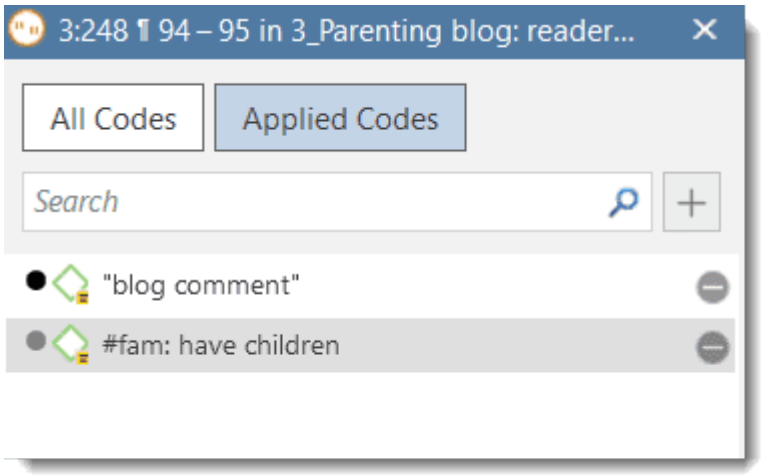
Esta opción es la función inversa de la codificación. Elimina los vínculos entre los códigos y las citas. A diferencia de la función de borrado, no se eliminan ni los códigos ni las citas; sólo se elimina la asociación entre el código, y la cita.

### En el área al margen

> Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el código en el área al margen y seleccione la opción **Desvincular** del menú contextual.

### En el diálogo de codificación

> Haga doble clic en la cita en el área al margen. Esto abre el diálogo de codificación. Haga clic en **Códigos aplicados** para ver rápidamente qué códigos se han aplicado a la cita. Haga clic en el botón con el signo menos (-) para eliminar un código.




## Reemplazar un código a través de arrastrar y soltar

Si quiere sustituir un código que está vinculado a un segmento de datos:

> Puede arrastrar y soltar otro código desde el Explorador de Proyectos, el Navegador de Códigos o el Gestor de Códigos sobre él.

## Añadir, cambiar y eliminar el color del código

### A través de la cinta

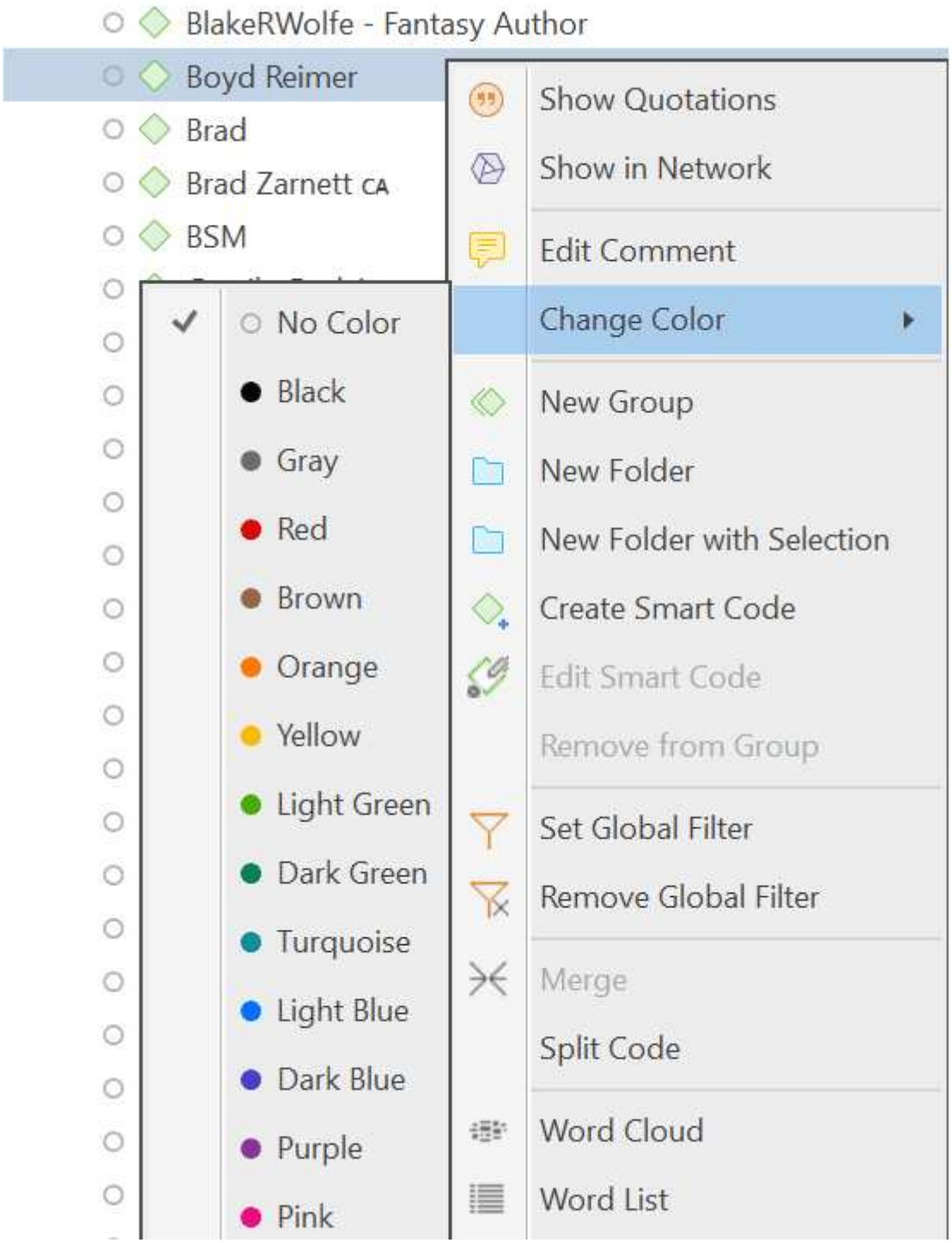
> Para cambiar el color del código, seleccione uno o varios códigos en el Administrador de códigos y haga clic en el botón **Cambiar color** de la cinta Código. Seleccione uno de los colores ofrecidos.

> Para eliminar el color del código, seleccione uno o varios códigos en el Administrador de códigos, haga clic en el botón **Cambiar color** de la pestaña Códigos y haga clic en **Eliminar color**.

El color del código también puede modificarse en una red. Vea Más opciones en Redes

## A través del menú contextual

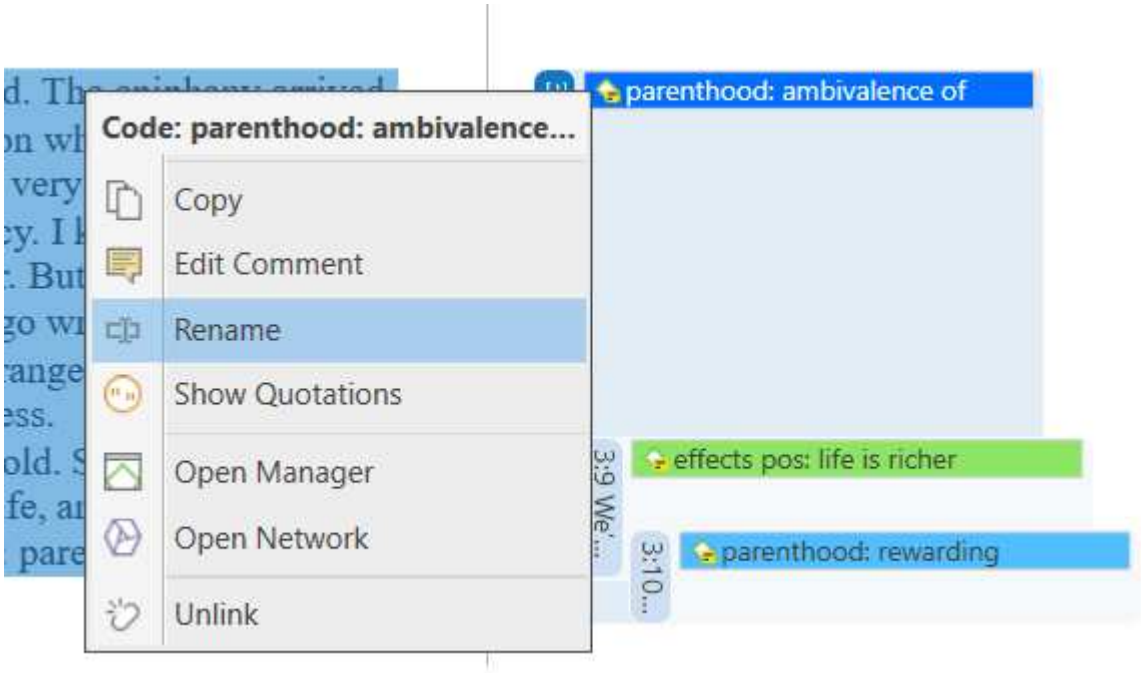
> Seleccione uno o varios códigos en el Administrador de códigos, el Explorador de proyectos o el Navegador de códigos, haga clic con el botón derecho y seleccione **Cambiar color** en el menú contextual. Seleccione uno de los colores ofrecidos.



La paleta de colores por defecto es adecuada también para daltónicos. Se pueden añadir colores adicionales si importa una lista de códigos desde Excel. Consulte Importar listas de códigos(CodeImportExportCodeList.md).

## Renombrar un código

> Haga clic con el botón derecho del ratón sobre un código en el área de los márgenes y seleccione la opción **Renombrar** del menú contextual.




Otros lugares en los que se puede renombrar un código son:

> En el Explorador de Proyectos, el Navegador de Códigos o el Administrador de códigos, haga clic con el botón derecho en un código y seleccione la opción **Renombrar**. En el Administrador de códigos, también puede hacer clic en el botón Renombrar de la cinta. Otra opción es pulsar la tecla **F2**.

## Eliminar uno o varios códigos

> En el Explorador de Proyectos, el Navegador de Códigos o el Administrador de códigos, haga clic con el botón derecho en un código y seleccione la opción **Eliminar**. En el Administrador de códigos, también puede hacer clic en el botón Eliminar de la cinta de íconos en la parte superior.

### Sobre el cambio de nombre, la eliminación y la desvinculación de los códigos

Renombrar y borrar códigos son procedimientos que parecen triviales, pero entender el alcance de estas operaciones puede ser un problema para los nuevos usuarios. Para ambas operaciones hay que entender, que sólo hay UN código, por ejemplo 'fuente de felicidad: niños' en un proyecto dado, incluso si se *aplica* este código muchas veces.

En el área de los márgenes, es posible que el código aparezca muchas veces mientras se desplaza por el documento. De hecho, está viendo las *codificaciones* de este código. Técnicamente, se trata de vínculos entre una cita representada por una barra azul y el código, representado por su nombre e icono.

Eliminar una codificación en la zona del margen (es decir, desvincular el código) es como borrar una palabra en el margen de un documento de papel con una goma de borrar. Sólo afecta a una codificación, es decir, a una ocurrencia específica del código. Todas las demás apariciones del mismo código no se ven afectadas. El efecto de la operación es local.

Al renombrar o eliminar un código de un proyecto, está afectando a todas las ocurrencias del código en todo el proyecto. El efecto es *global*. Al renombrar el código, todos los vínculos de código en el margen cambiarán instantáneamente para reflejar el nuevo nombre. Al borrarlo, se eliminarán todas las apariciones en el margen (y de todos los demás contextos en los que haya participado, como redes, grupos, etc.).

## Duplicar un Código

También es posible duplicar los códigos con todos sus vínculos. El código duplicado es un clon perfecto del código original, incluyendo el color, el comentario, los vínculos código-cita, los vínculos código-memoria y los vínculos código-código. Duplicar un código puede ser una opción útil para limpiar o modificar un sistema de códigos.

> Para duplicar un código, abra el Gestor de Códigos, seleccione uno o más códigos, haga clic con el botón derecho y seleccione la opción **Duplicar Código(** s) en el menú contextual. Otra opción es seleccionar el botón Duplicar Código(s) en la cinta de opciones. El clon tiene el mismo nombre que el código original más un número consecutivo, por ejemplo, (2).

Esta opción también está disponible en el editor de redes. Vea Más opciones en Redes

## Agregar comentarios a los códigos

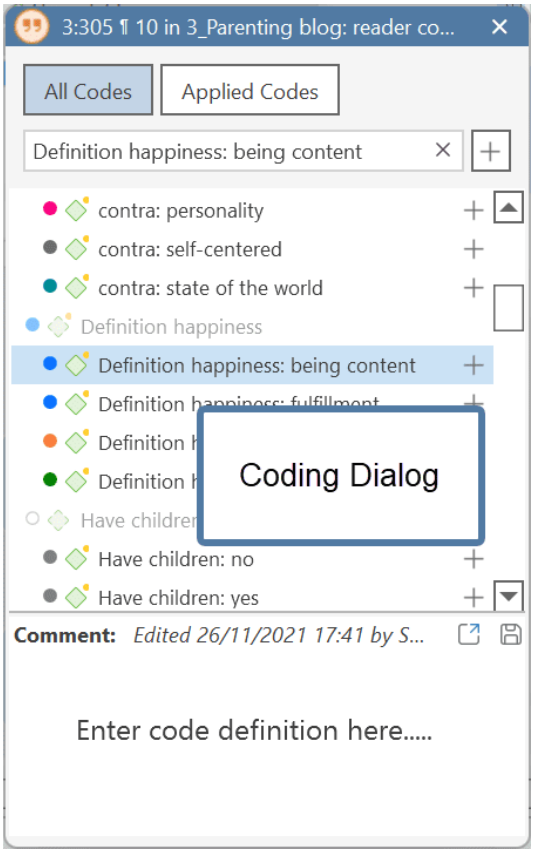
Los comentarios del código pueden utilizarse para varios tipos de propósitos. El uso más común es utilizarlos para una definición de código. Si trabaja en equipo, también puede agregar una regla de codificación, o una cita de ejemplo. Si trabaja de forma inductiva, puede utilizar los comentarios del código para anotar las primeras ideas de cómo quiere asignar este código. También puede utilizarlo

para redactar resúmenes de todos los segmentos codificados con este código y su interpretación al respecto. Hay varias formas de escribir un comentario de código.

- Añadir un comentario de código al crear un nuevo código en el diálogo de codificación:

> Ingrese un nuevo nombre de código y haga clic en el signo + para crear el código. Ahora puede ingresar una descripción o definición del código en el campo de comentarios.

- Seleccione un código en el Explorador de proyectos o en el Navegador de códigos. El campo de comentario se muestra debajo de la lista.




- En el área del margen, puede hacer doble clic en un código para abrir el editor para escribir un comentario. Otra opción es hacer clic con el botón derecho del ratón sobre un código y seleccionar la opción Editar **comentario** en el menú contextual. También puede hacer clic en el botón Editar comentario en la cinta de la pestaña contextual Código.

- Si el Gestor de Códigos está abierto, puede utilizar el campo de comentarios de la parte inferior de la ventana. Tenga en cuenta que puede alternar entre ver los gráficos de barras o los comentarios.

Otra opción es hacer clic con el botón derecho del ratón sobre un código en cualquier lugar y seleccionar la opción **Editar comentario** del menú contextual.

> Todos los códigos que tienen un comentario muestran un pequeño punto amarillo en la parte superior derecha del icono de código.

# Creación de categorías y subcódigos

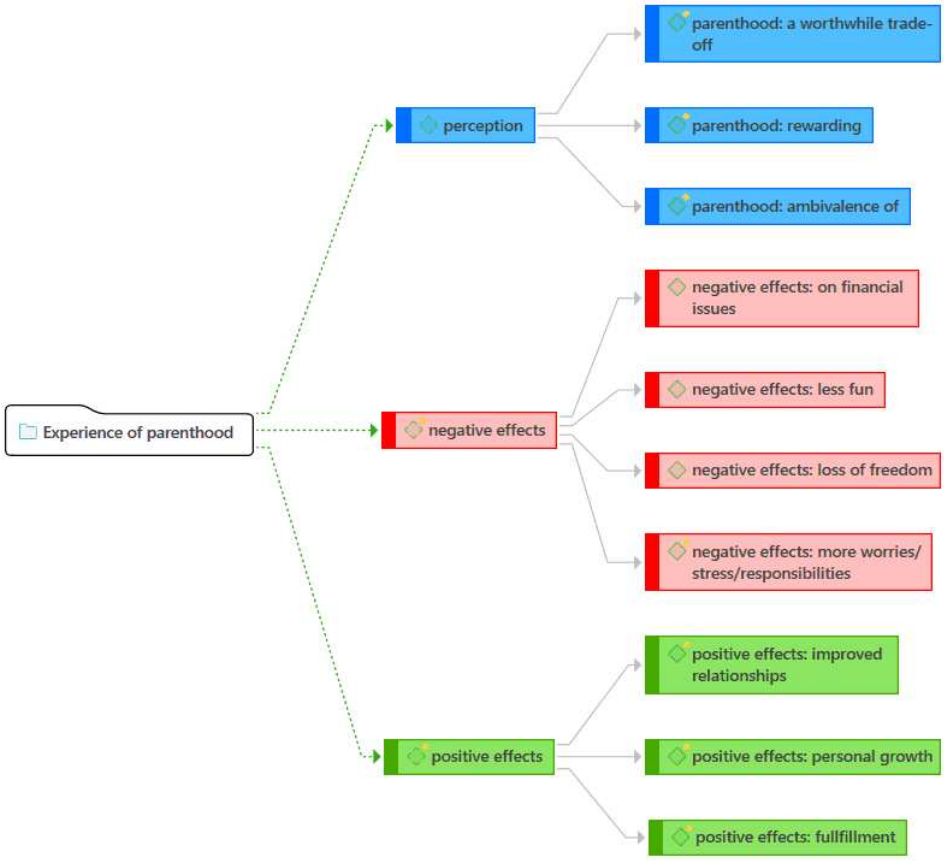
**Tutorial en vídeo:** Construcción de una jerarquía de códigos(https://youtu.be/fEJD3SNtmBU). Si desea clasificar sus códigos en códigos de orden superior e inferior, puede utilizar **categorías y subcódigos**. Otra forma de organizar sus códigos son las carpetas. Las carpetas pueden contener otras carpetas. Esto le ofrece múltiples niveles para organizar sus códigos. Sólo los códigos y subcódigos independientes pueden contener datos codificados. La razón de esto es más metódica que técnica. Si utiliza una jerarquía más profunda, es probable que empiece a duplicar e incluso multiplicar códigos en los niveles inferiores. Esto no sólo hace que su sistema de codificación sea largo y difícil de mantener, sino que también le impide realizar análisis comparativos eficaces. A continuación citamos sólo a uno de los muchos autores que ofrecen este consejo:

> *"Si tiene un proyecto típico de complejidad moderada, no debería necesitar más de 10 categorías [padre] de nivel superior" para cubrir el tema [...]. Además, la mayoría de los sistemas de codificación no llegan a más de dos o tres niveles de profundidad. Si lo hacen, es probable que las categorías que se utilizan ya no sean verdaderas subcategorías de las categorías de orden superior bajo las que se encuentran; y, a nivel práctico, resulta incómodo para el codificador recordarlas, localizarlas y utilizarlas eficazmente "* (Bazeley, 2013. p. 183).

Véase también: Cómo construir un sistema deCodificación(CodeSystem.md).

Una forma adicional de organizar sus códigos son las **carpetas**. Puede añadir códigos y categorías independientes con sus subcódigos a las carpetas. Las carpetas también pueden contener otras carpetas. Esto le permite agrupar códigos bajo temas o tópicos que de todos modos son demasiado abstractos para ser utilizados para la Codificación.

A continuación hay un ejemplo que muestra una jerarquía de 3 niveles, ilustrada usando la función de red de ATLAS.ti.




## Creación de categorías con subcódigos

Hay dos formas de crear una categoría: moviendo códigos mediante arrastrar y soltar bajo un código *libre*, o dividiendo un código que ya tiene codificaciones.

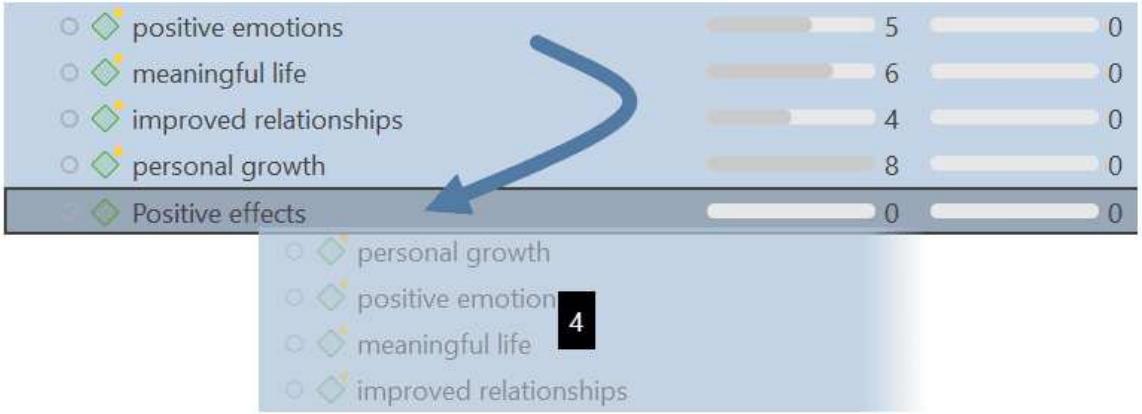
### Mover códigos bajo un Código libre

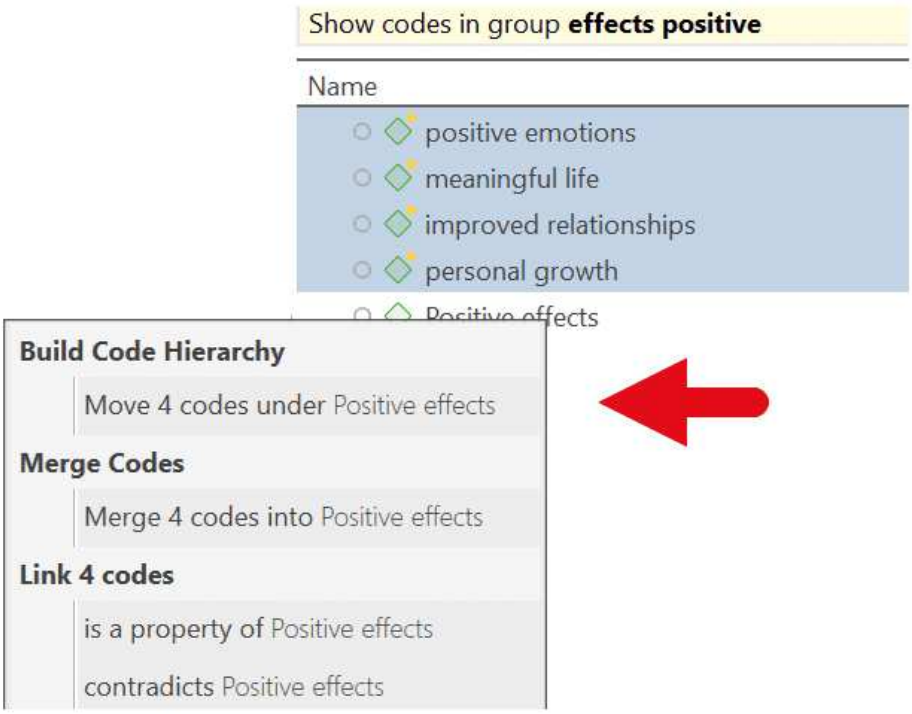
> Crear un nuevo Código.

> Seleccione uno o más códigos en la lista de códigos utilizando las técnicas de selección habituales para las selecciones múltiples.

> Arrastre los códigos al código recién creado. Se abre un menú contextual. Seleccione la primera opción: **Construir Jerarquía de** Códigos.

Una vez que haya añadido subcódigos a un Código independiente, éste se convierte en una categoría. El icono del Código cambia. Véase la imagen siguiente.




| Name | Grounded | Density |
|---|---|---|
| Positive effects | 20 | 0 |
| improved relationships | 4 | 0 |
| meaningful life | 6 | 0 |
| personal growth | 8 | 0 |
| positive emotions | 5 | 0 |

## Crear una categoría mediante la división

> Seleccione un código que desee dividir en subcódigos.

> Haga clic con el botón derecho y seleccione la opción Dividir **en subcódigos**, o haga clic en el menú desplegable junto a Dividir en la cinta y seleccione Dividir en subcódigos desde allí. Se abrirá la herramienta Dividir código.

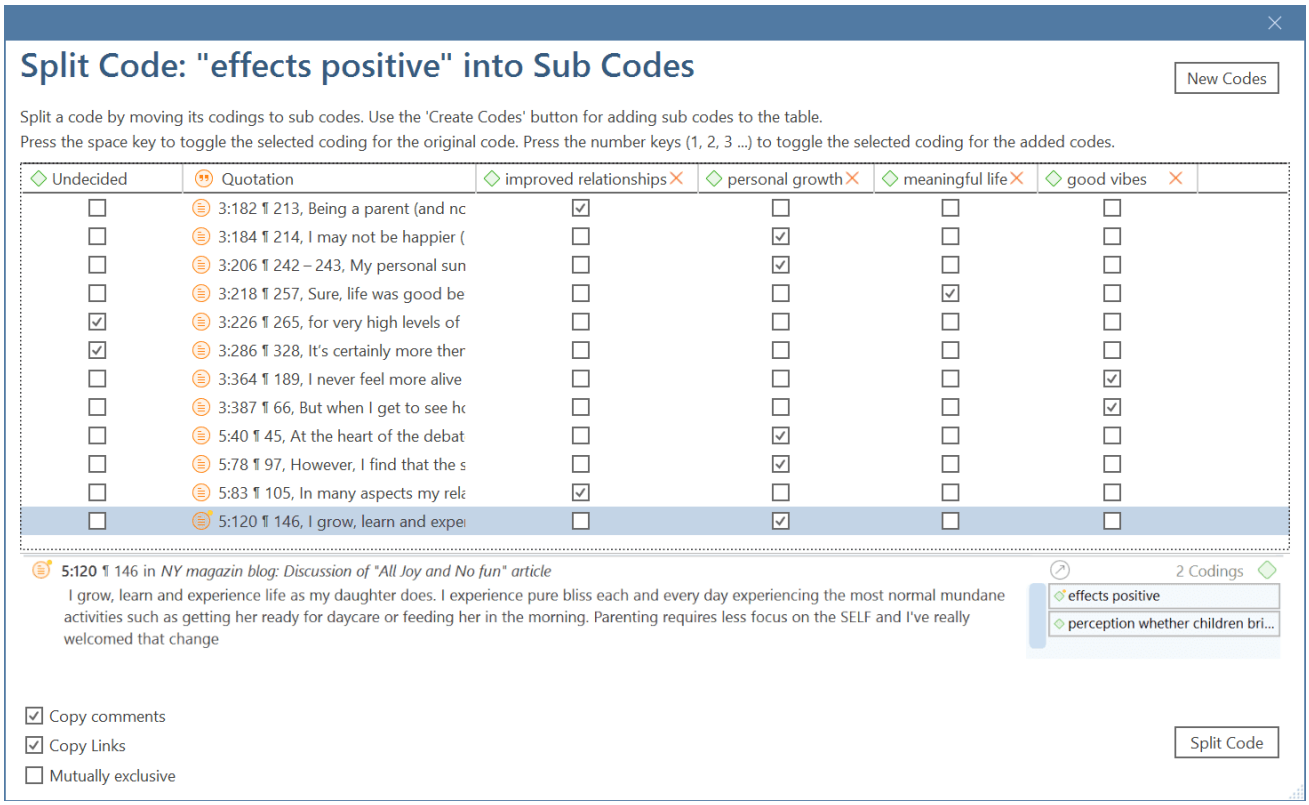
> Pulse **Añadir códigos** para ingresar las etiquetas de los subcódigos. Tras ingresar el primer código, pulse la flecha hacia abajo para pasar al siguiente campo de entrada e ingresar la segunda etiqueta, y así sucesivamente. Una vez que haya terminado, haga clic en **Añadir**.

Por defecto, se añade un subcódigo con el nombre **Indeciso** a la primera columna de la tabla. Todas las citas se añaden a este subcódigo. El siguiente paso consiste en asignar las citas a los nuevos subcódigos que ha creado. Si una cita no encaja en ninguno de estos subcódigos, puede dejarla en el subcódigo "Indeciso".

Así se asignan las citas a uno o varios subcódigos:

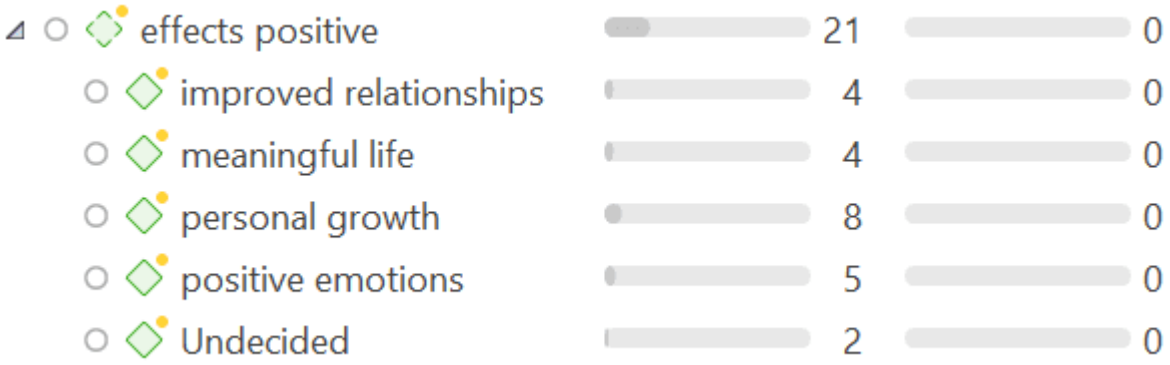
> Seleccione una cita. Su contenido se muestra en la parte inferior de la pantalla. Asigne la cita haciendo clic en la casilla de los subcódigos correspondientes.

Para acelerar el proceso, puede pulsar las teclas numéricas (1,2,3, usw.) para asignar la cita seleccionada al subcódigo 1, 2, 3, usw.



**Mutuamente excluyente**:** Si no quiere permitir que una cita se codifique con dos de los subcódigos, active la opción **Mutuamente excluyente**. Se trata de un requisito para algunos enfoques de análisis de contenido y para calcular la concordancia entre codificadores. Véase Requisitos para la codificación(../ICA/ICARequirementsForCoding.md).

> Una vez que todas las citas hayan sido asignadas a uno o más subcódigos, haga clic en **Dividir código.** El código que haya dividido se convertirá en una categoría. Esto se indica mediante el icono de código cambiado. Si hace clic en la flecha desplegable situada delante del código, podrá ampliar la categoría para ver los subcódigos.



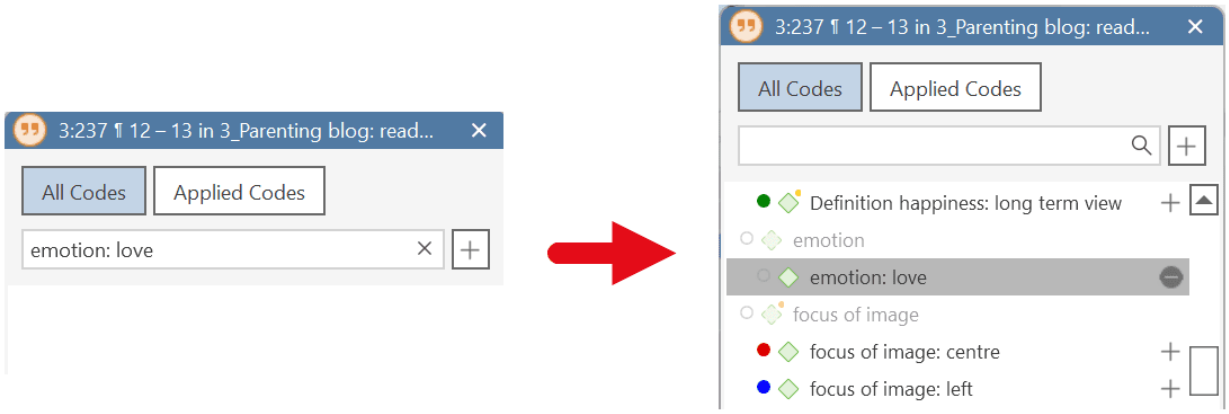

La fundamentación de un código de categoría es el número de citas codificadas por todos sus subcódigos. Dado que pueden aplicarse varios códigos a una misma cita, el total de una categoría puede diferir de la simple suma de las citas de todos los subcódigos. Ambas sumas sólo son iguales si utiliza los subcódigos de forma mutuamente excluyente.

## Crear categoría y subcódigos en el cuadro de diálogo de codificación

Al hacer doble clic sobre una cita en el margen, o al resaltar un segmento de datos y seleccionar la opción **Aplicar códigos** del menú contextual, se abre el diálogo de codificación. Puede crear una nueva categoría con un subcódigo directamente aquí en el diálogo, o añadir un nuevo subcódigo a una categoría existente.

### Añadir una categoría con subcódigo

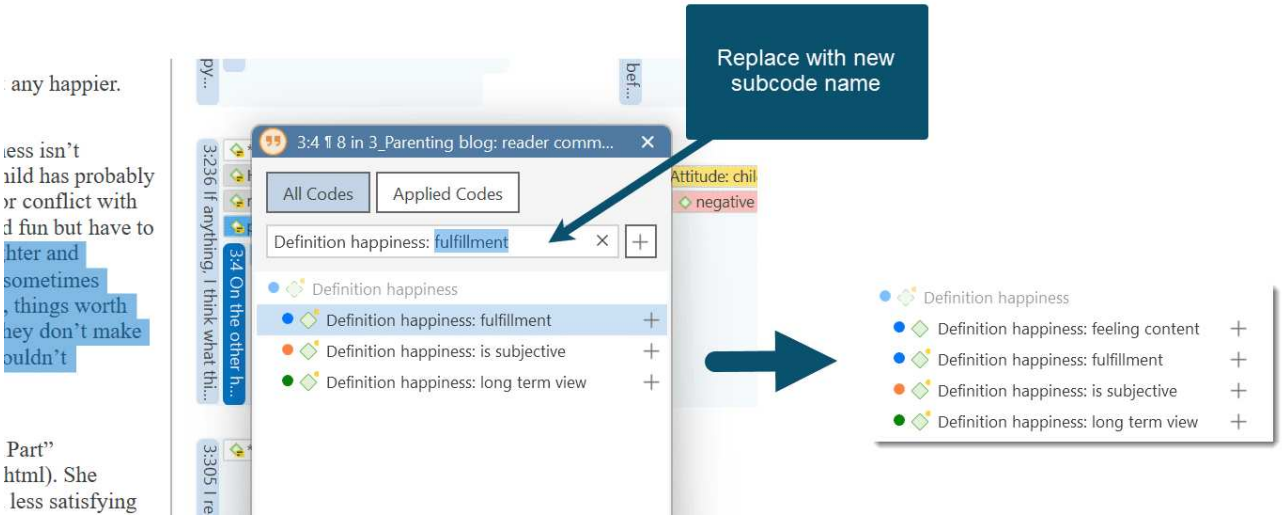
> Para crear un código de categoría con un subcódigo, basta con ingresar como etiqueta: nombre de la categoría: nombre del subcódigo:




## Añadir un nuevo subcódigo a una categoría ya existente

> Empieza a escribir el nombre del código de la categoría. Esto filtra la lista de códigos.

> Seleccione uno de los subcódigos existentes, resalte el nombre del subcódigo y escriba encima el nuevo nombre, o borre primero esa parte del nombre y añada después el nuevo nombre del subcódigo.



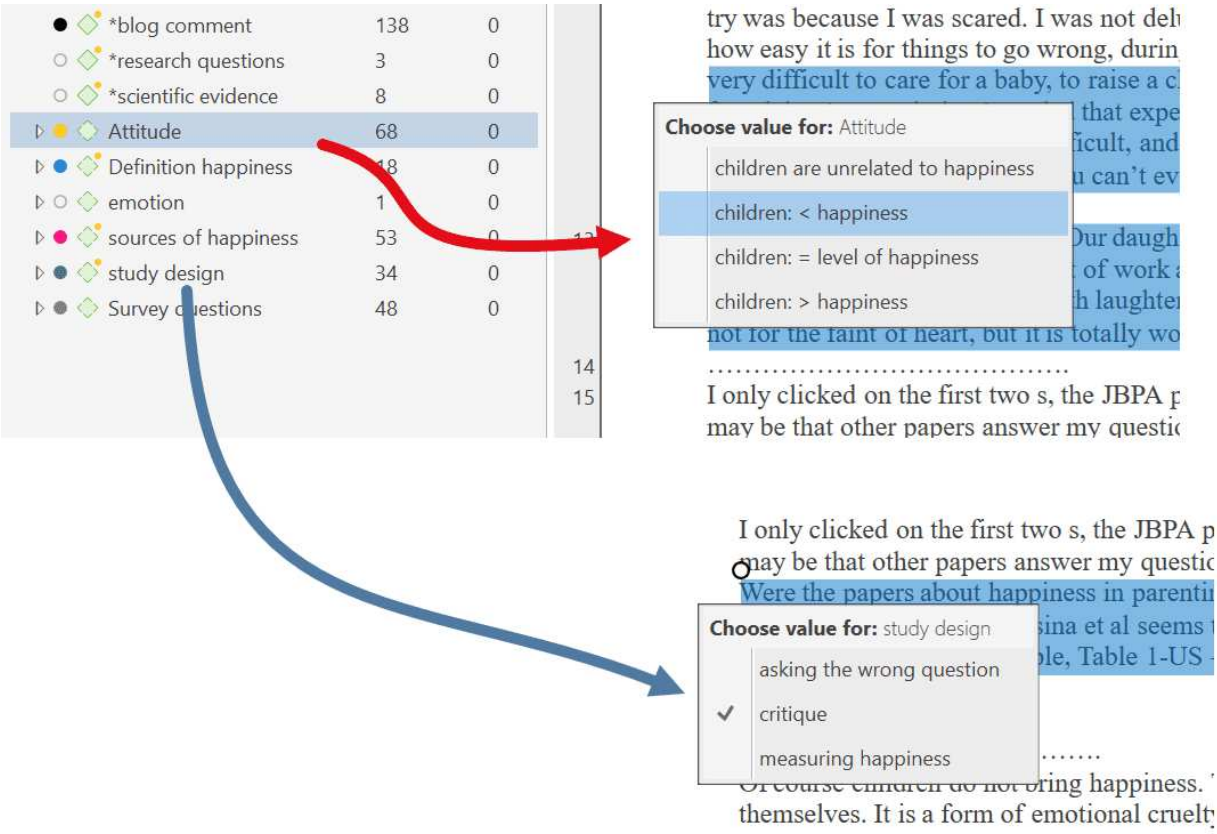

# Codificación sencilla con subcódigos de una categoría

Existe una forma muy sencilla de aplicar subcódigos a sus datos mediante la codificación de arrastrar y soltar.

> Resalte una sección de sus datos y arrastre y suelte un código de categoría desde el explorador de proyectos, el navegador de códigos o el gestor de códigos sobre el texto.

Aparece una ventana que le muestra la lista de subcódigos. Seleccione uno de los subcódigos para codificarlo.

Si selecciona una cita existente y ya se han aplicado uno o más subcódigos de la categoría seleccionada, esto se indica mediante una marca de verificación.



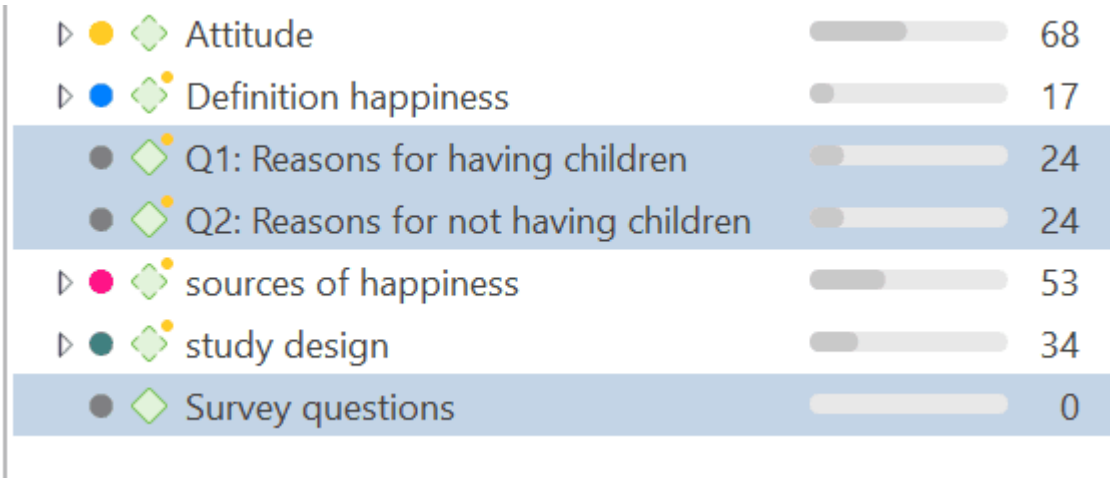

## Cómo mover subcódigos fuera de una categoría

Tiene dos opciones, puede mover subcódigos de una categoría a otra mediante arrastrar y soltar.

Si desea mover los subcódigos de una categoría al primer nivel, vuelven a ser códigos independientes. Si desplaza todos los subcódigos, el código de categoría también vuelve a ser un código independiente.

> Resalte los subcódigos que desea mover y arrástrelos hacia el lado izquierdo hasta que vea una línea vertical negra, luego suéltelos:

Los subcódigos se clasificarán en su lista de códigos por orden alfabético. Se ajustará la fundamentación de la categoría. En el ejemplo ilustrado a continuación, todos los subcódigos se han desplazado fuera de la categoría; la categoría se ha convertido en un código independiente con fundamentación 0:




## Organizar códigos en carpetas

Los códigos o categorías independientes con sus subcódigos pueden organizarse en carpetas. A diferencia de los grupos de códigos, un código o una categoría no pueden estar en más de una carpeta. La estructura de las carpetas es jerárquica, no así la de los grupos de codificación.

Las carpetas pueden estar contenidas en otras carpetas. Puede haber proyectos que requieran un cuarto nivel de organización. A continuación se busca un ejemplo con tres niveles. Véanse también las recomendaciones del capítulo Cómo construir un sistema de codificación eficaz(CodeSystem.md).

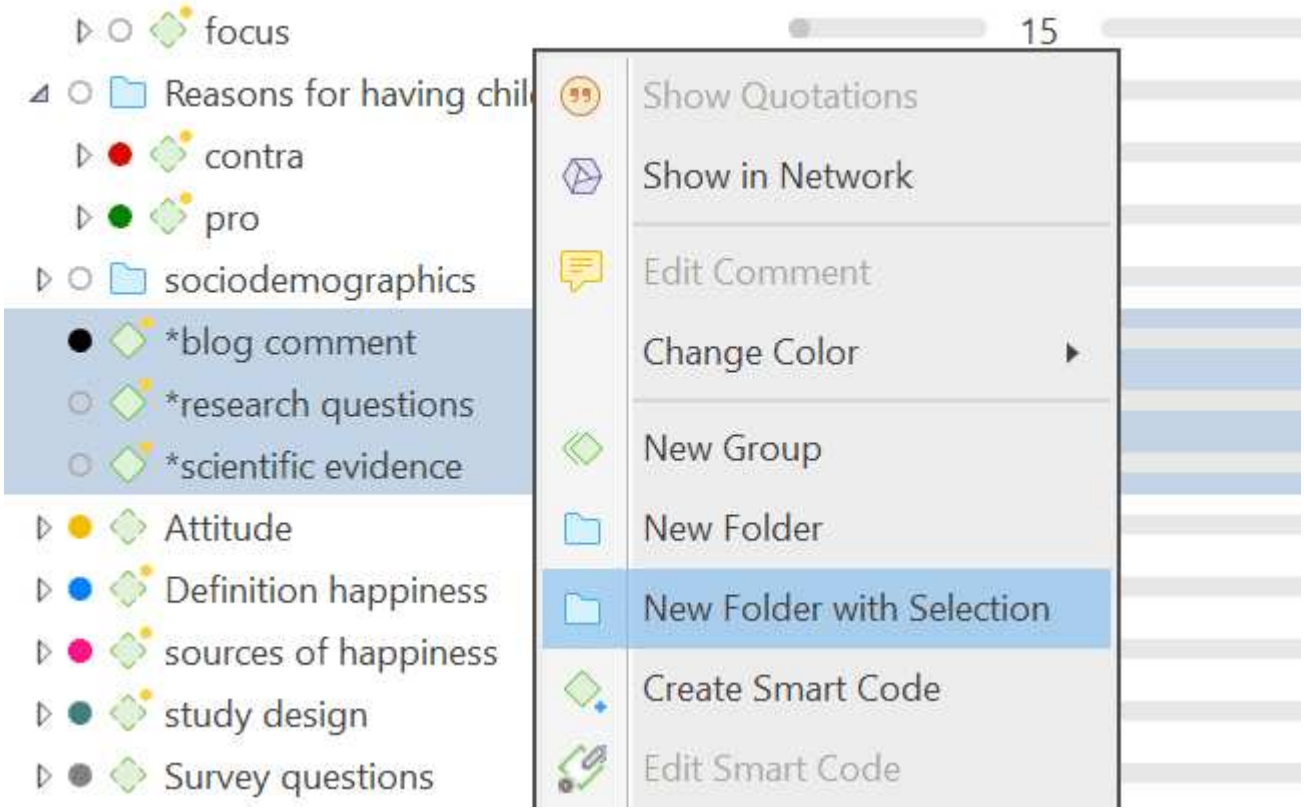
| Name | Grounded |
|---|---|
| Experience of parenthood | 139 |
| negative effects | 42 |
| perception | 62 |
| positive effects | 41 |
| Image composition | 18 |
| content | 16 |
| focus | 15 |
| Independendant codes | 149 |
| *blog comment | 138 |
| *research questions | 3 |
| *scientific evidence | 8 |
| Reasons for having children | 119 |
| contra | 38 |
| pro | 81 |

## Cómo crear carpetas

> En la cinta del Administrador de códigos, haga clic en el icono **Nueva carpeta**.

O:

> Seleccione uno o varios códigos o categorías, haga clic con el botón derecho y seleccione la opción **Nueva carpeta con selección** en el menú contextual.




Si eliminas una carpeta, también se elimina todo el contenido de la carpeta.

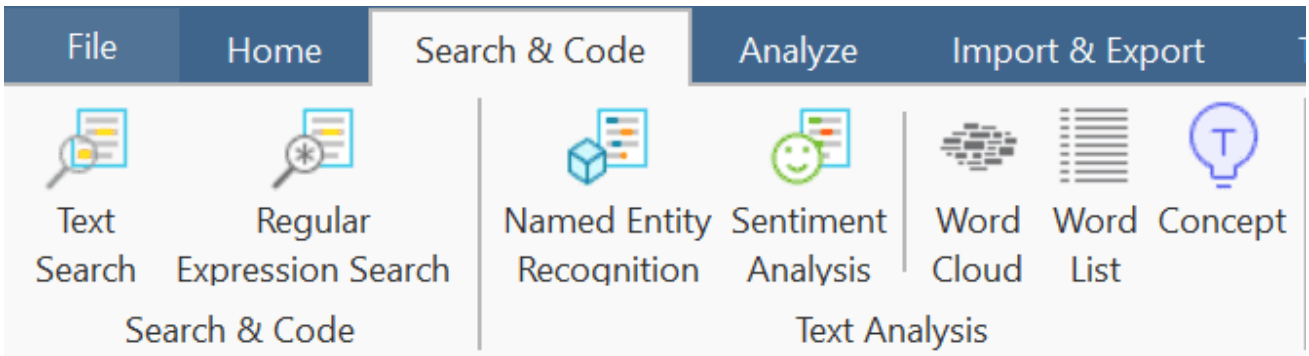
## Cómo mover ítems entre carpetas o fuera de una carpeta

Tiene dos opciones: Puede mover códigos independientes, categorías o subcódigos de una carpeta a otra mediante arrastrar y soltar. La segunda opción consiste en resaltar todos los ítems que desee mover y arrastrarlos hacia la izquierda hasta que aparezca una línea vertical negra; a continuación, suéltelos.

# Codificación automática de datos

Con los recientes avances en el deep learning, la capacidad de los algoritmos para analizar textos ha mejorado considerablemente. El uso creativo de técnicas avanzadas de inteligencia artificial puede ser una herramienta eficaz para investigar en profundidad.

En la pestaña **Buscar y Codificar**, ATLAS.ti ofrece cinco formas de buscar información relevante en sus datos que puede ser codificada automáticamente.




- Búsqueda de conceptos y codificación automática
- Búsqueda de texto
- Búsqueda experta con expresiones regulares
- Reconocimiento de entidades nombradas
- Análisis de sentimiento

Si ingresa un término para una búsqueda de texto, puede seleccionar palabras similares de una lista de sinónimos. Los sinónimos están disponibles en inglés, alemán, español, portugués, francés, neerlandés, ruso y chino simplificado.

Los modelos lingüísticos para los idiomas mencionados también están disponibles para el reconocimiento de entidades con nombre, el análisis de sentimiento y la búsqueda de conceptos.

Como ATLAS.ti es una herramienta de análisis de datos cualitativos, el proceso no está totalmente automatizado. Antes de codificar los datos, puede revisar todos los resultados, hacer modificaciones o decidir no codificar determinados hallazgos

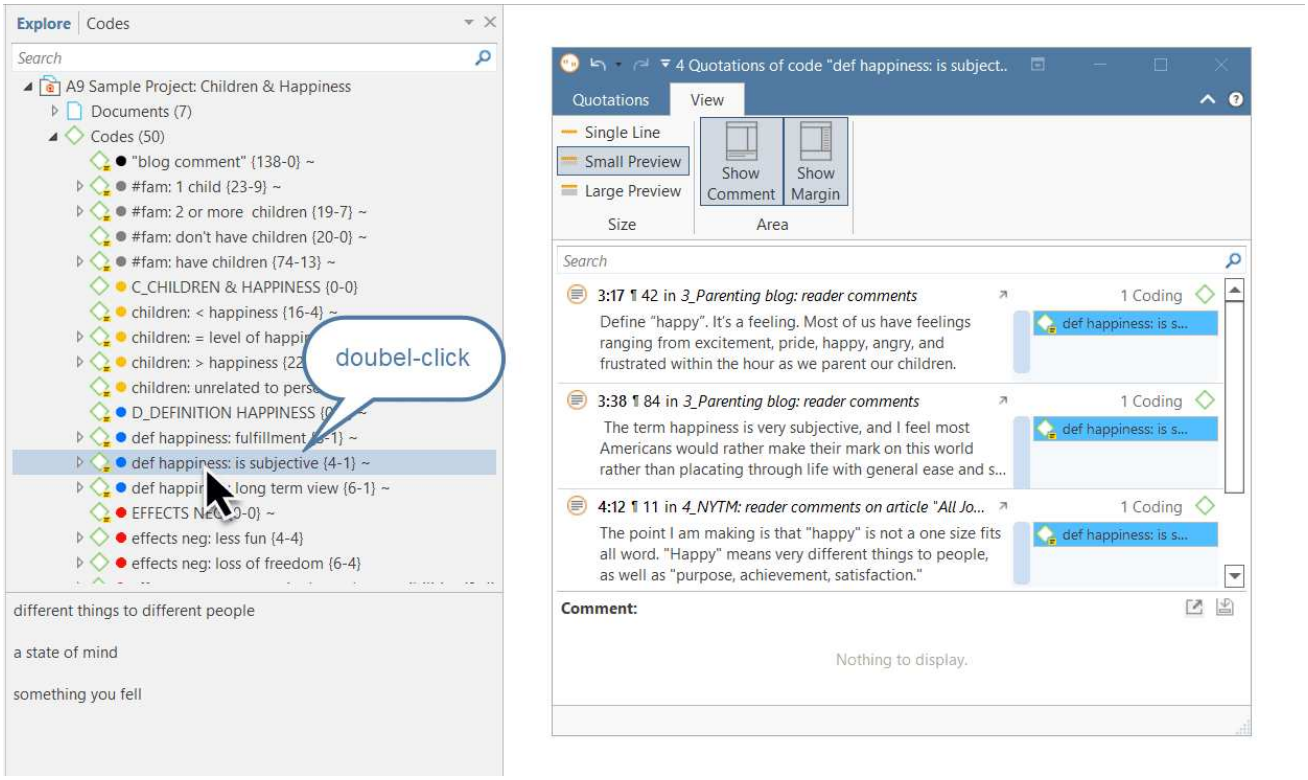
Se han desarrollado técnicas de inteligencia artificial para el análisis de big data. Los corpus de datos que suele manejar ATLAS.ti son considerablemente menores. Por lo tanto, no se puede esperar que todos los resultados sean perfectos. La revisión de los resultados será un componente necesario del proceso de análisis cuando se utilicen estas herramientas. Cuando trabaje con las herramientas, verá que éstas agregarán otro nivel a su análisis. Encuentra cosas que simplemente no ve al codificar los datos manualmente, o que no habría considerado codificar. En ATLAS.ti, consideramos que la codificación manual y la automática son complementarias; cada una de ellas mejora su análisis de forma única.

# Recuperación de datos codificados

Video Tutorial: Recuperación de datos codificados.

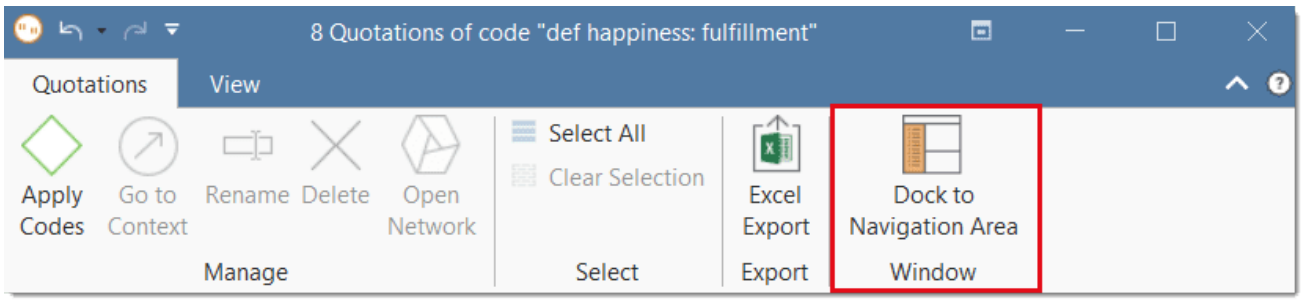
## Desde el Explorador de Proyectos, el Administrador de Códigos o el Navegador de Códigos

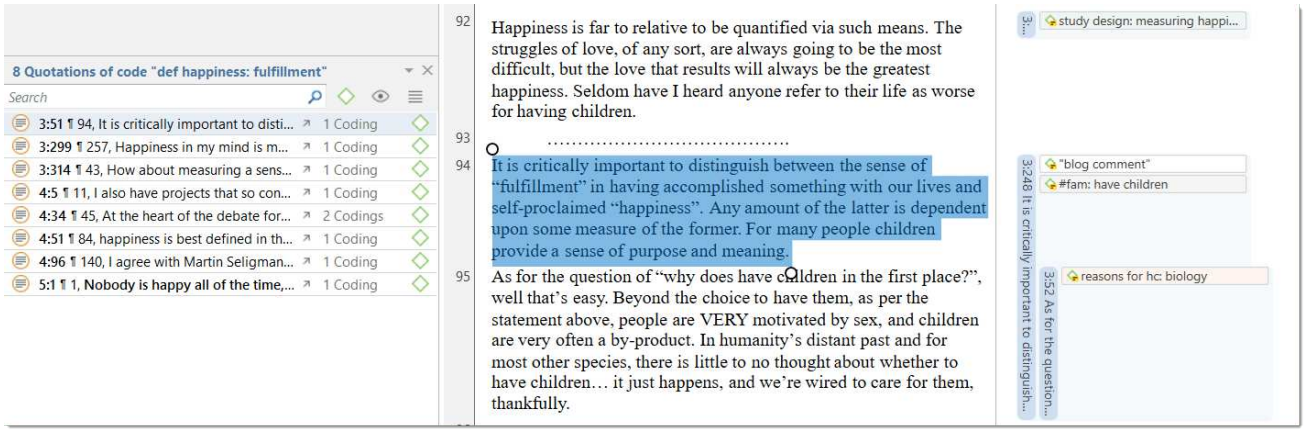
> Para empezar este proceso puede empezar de la siguiente manera: Doble clic en un código. Esto abre el Lector de citas y puede revisar todas las codificaciones.




Si prefiere leer los datos en su contexto, puede acoplar el lector de citas a la derecha o a la izquierda de su pantalla en formato de una sola línea. Para hacerlo:

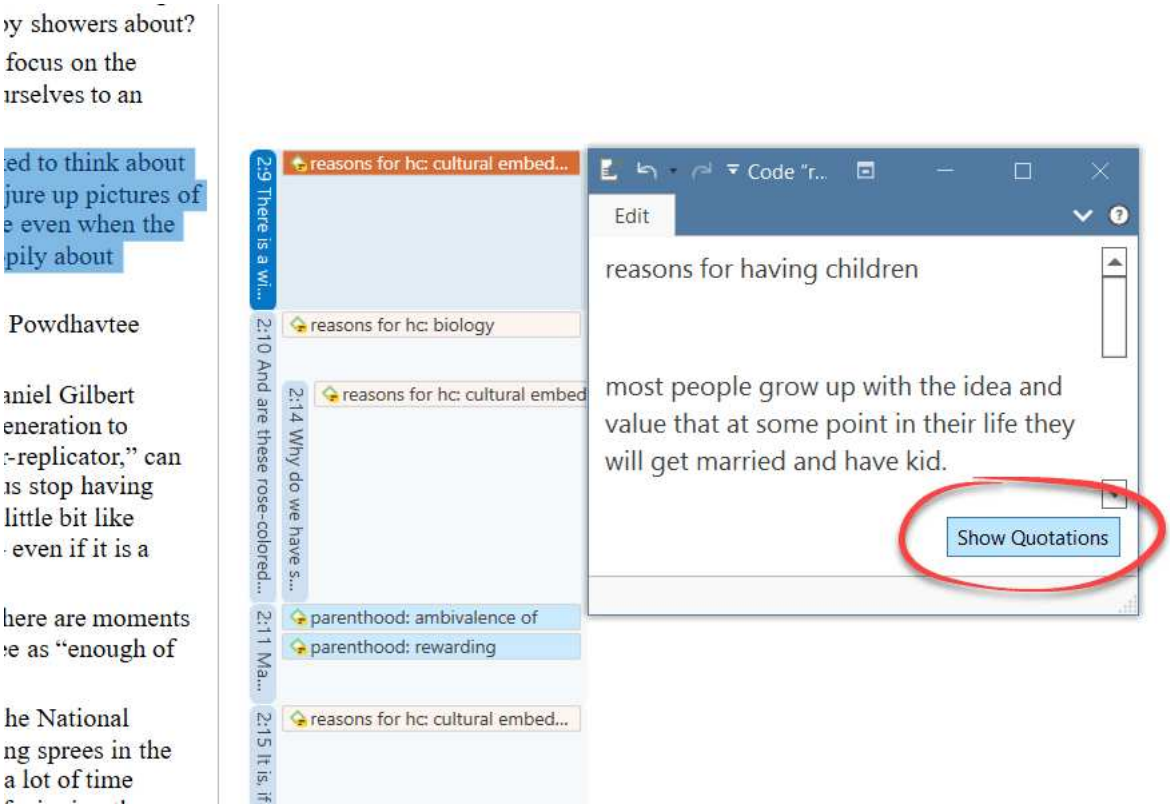
> Seleccione la opción **Acoplar al área de navegación** en la cinta:






## Recuperación simple en el área al margen

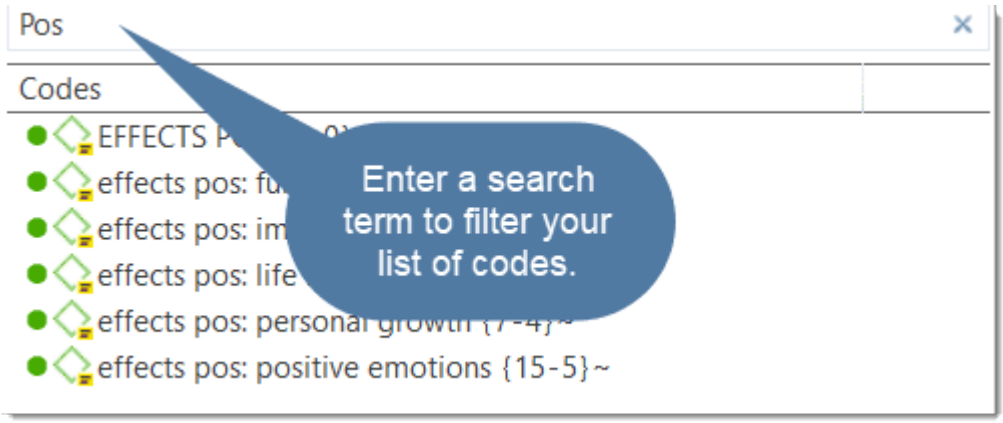
> Si hace doble clic en un código en el área al margen, se abre el campo de comentarios. Desde ahí puede acceder a las citas codificadas con el código.




## Consultas booleanas sencillas en el gestor de citas

> Abra el Administrador de Citas

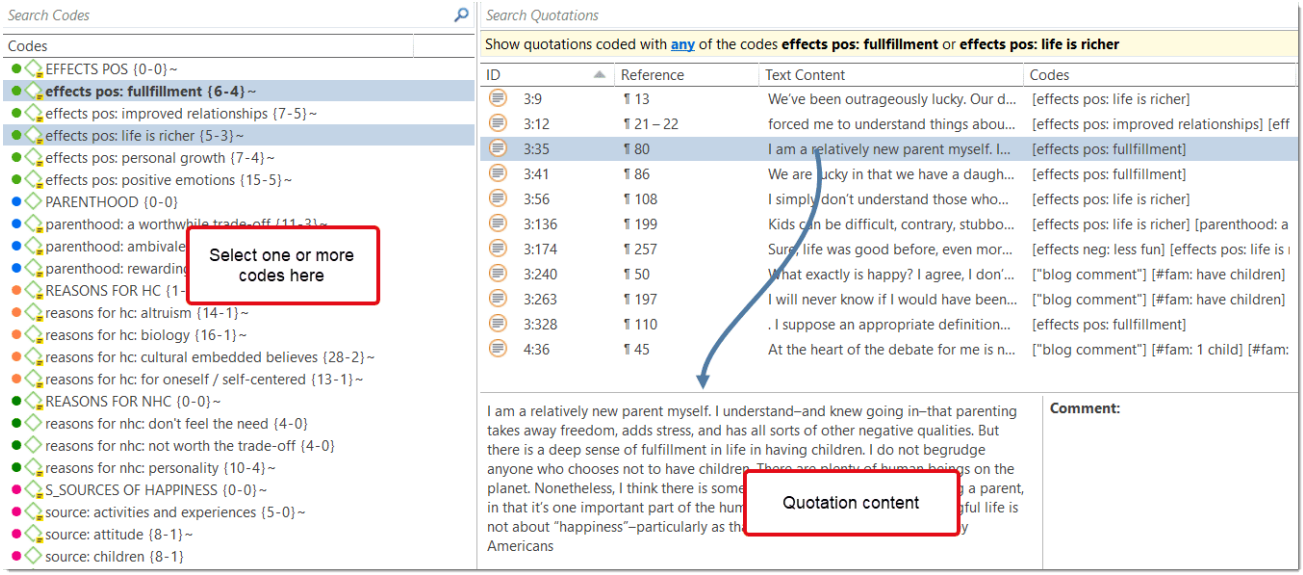
> Seleccione un código en la zona del filtro. Si tiene una larga lista de códigos, puede introducir algunas letras en el campo *Código de búsqueda* para reducir la lista solo a los códigos que busca:



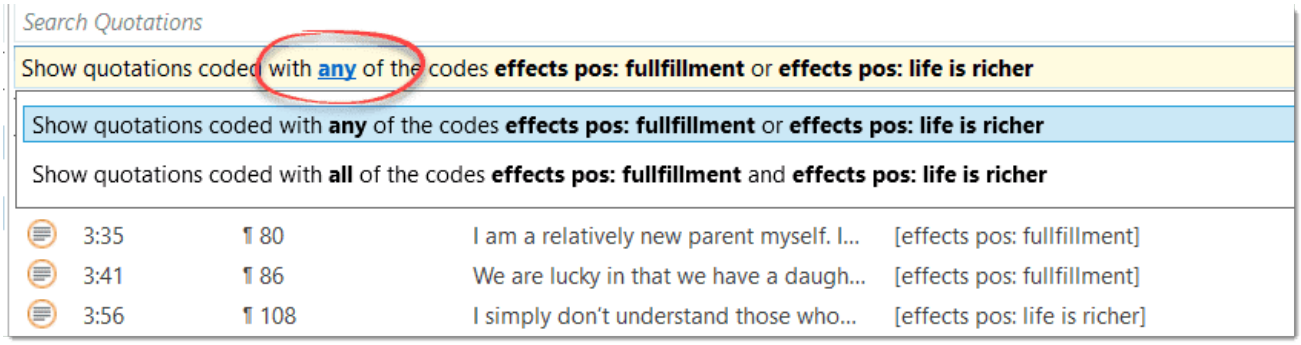

La lista de citas solo muestra las citas del código seleccionado. Si hace clic en una cita, se mostrará en la zona de vista previa. Si hace doble clic, la cita se mostrará en el contexto del documento.

La barra amarilla de la parte superior muestra el código o códigos que está utilizando como filtro.

Al seleccionar dos o más códigos en el panel lateral, el filtro se amplía a una consulta O: *Muestra citas codificadas con* ***CUALQUIERA*** *de los códigos.....*

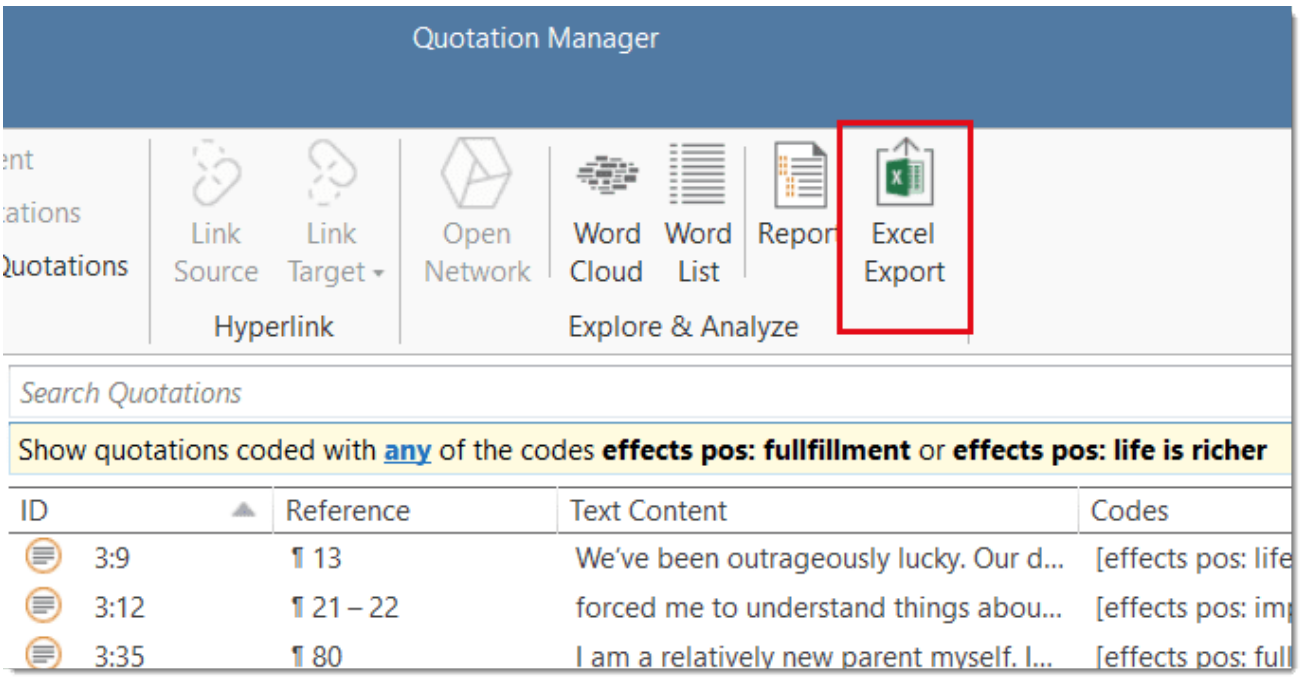



> Haga clic en el operador azul subrayado **cualquier**. Esto abre un menú desplegable, y puedes cambiar entre *CUALQUIER* y *TODOS*.




- CUALQUIER: Mostrar todas las citas vinculadas a **cualquiera** de los códigos seleccionados.
- **Todos** Muestra las citas en las que se asignan **todos** los códigos seleccionados. Esto significa que se han aplicado dos o más códigos a la misma cita.

Si desea exportar los resultados, haga clic en el botón **Informe** o **Exportar a Excel** de la cinta. Para más detalles, vea Crear informes.



# Fusionar códigos

Video Tutorial:

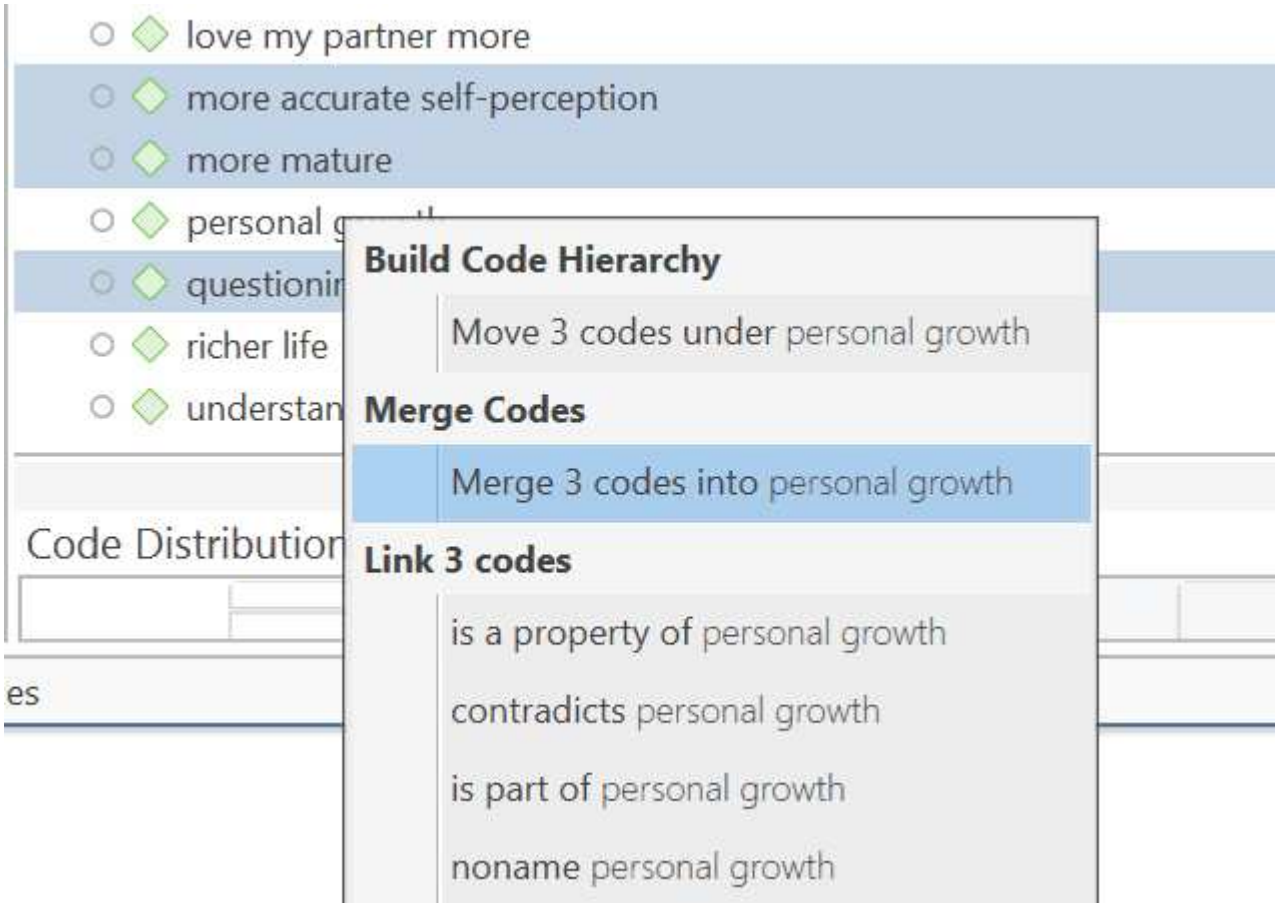
Puede empezar a codificar muy cerca de los datos generando muchos códigos. Para no ahogarse en una larga lista de códigos, hay que agregarlos de vez en cuando, lo que significa fusionarlos y cambiarles el nombre para reflejar el nivel abstracto superior. Otra razón para fusionar es que te das cuenta de que dos códigos tienen el mismo significado, pero has utilizado etiquetas diferentes. Para hacer este proceso:

Mover todos los códigos de baja frecuencia bajo un código de categoría para "limpiar" no es una buena solución. Se puede empezar utilizando etiquetas descriptivas para códigos independientes, pero en algún momento hay que agregarlos, normalmente después de haber revisado las primeras fuentes. Si tiene demasiados de esos códigos de baja frecuencia, creará un sistema de codificación proliferante que se volverá inmanejable (Bazeley, 2013). Además, no será muy útil para el análisis.

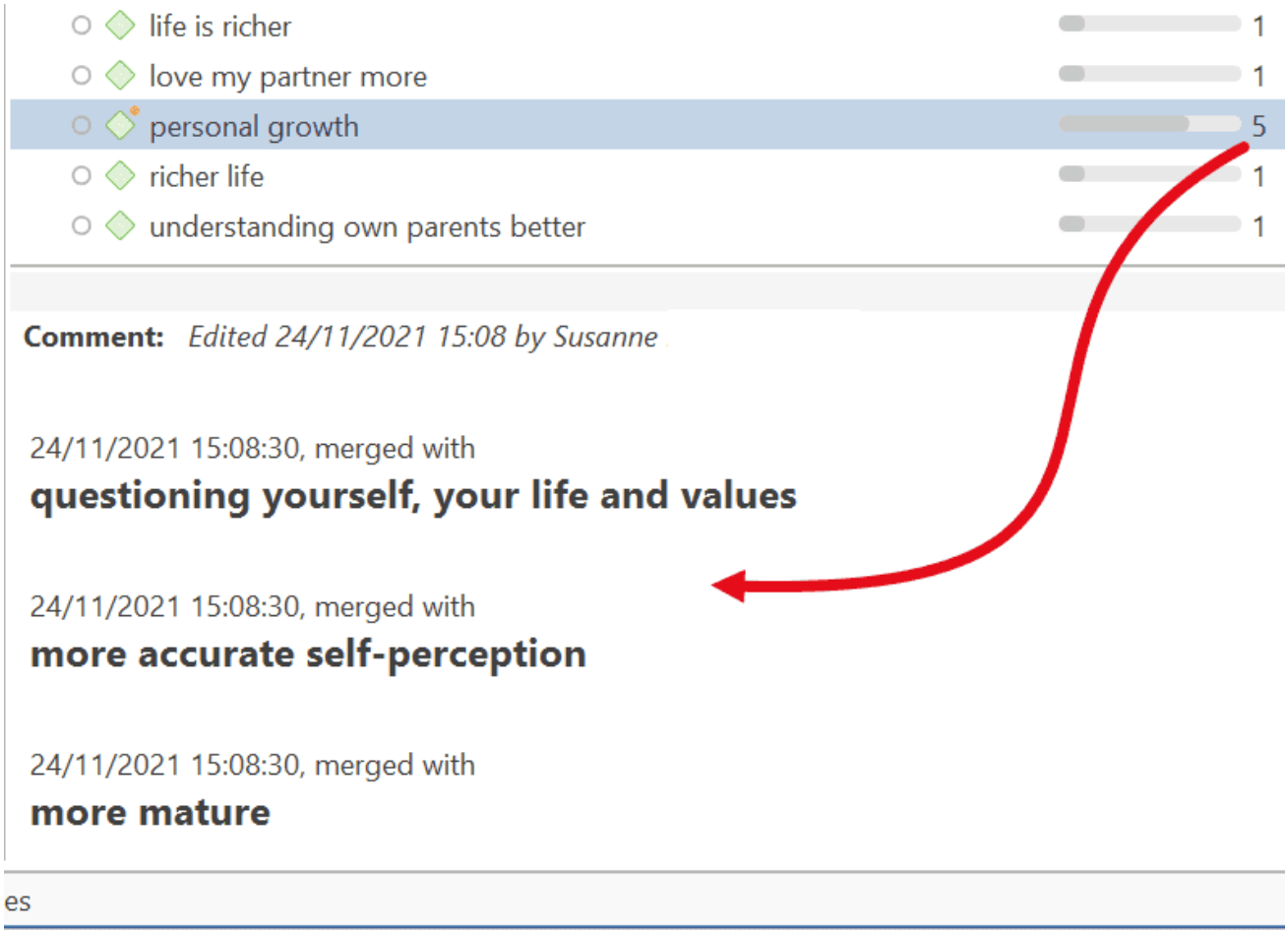
Como siempre, hay algunas excepciones. Los códigos de baja frecuencia que captan un pensamiento excepcionalmente perspicaz, por ejemplo, no se fusionan ni deben fusionarse. Sólo debería haber unos pocos y no docenas o cientos.

Así se hace:

> Seleccione dos o más códigos en el Gestor de Códigos y arrástrelos hasta el código en el que desea fusionarlos. Se abre un menú. Seleccione la segunda opción **Fusionar código ... en ...**




Se inserta automáticamente un comentario en el código de destino que proporciona una pista de control de los códigos que se han fusionado. Si los códigos que se fusionan tenían un comentario, estos comentarios también se añaden al código de destino.

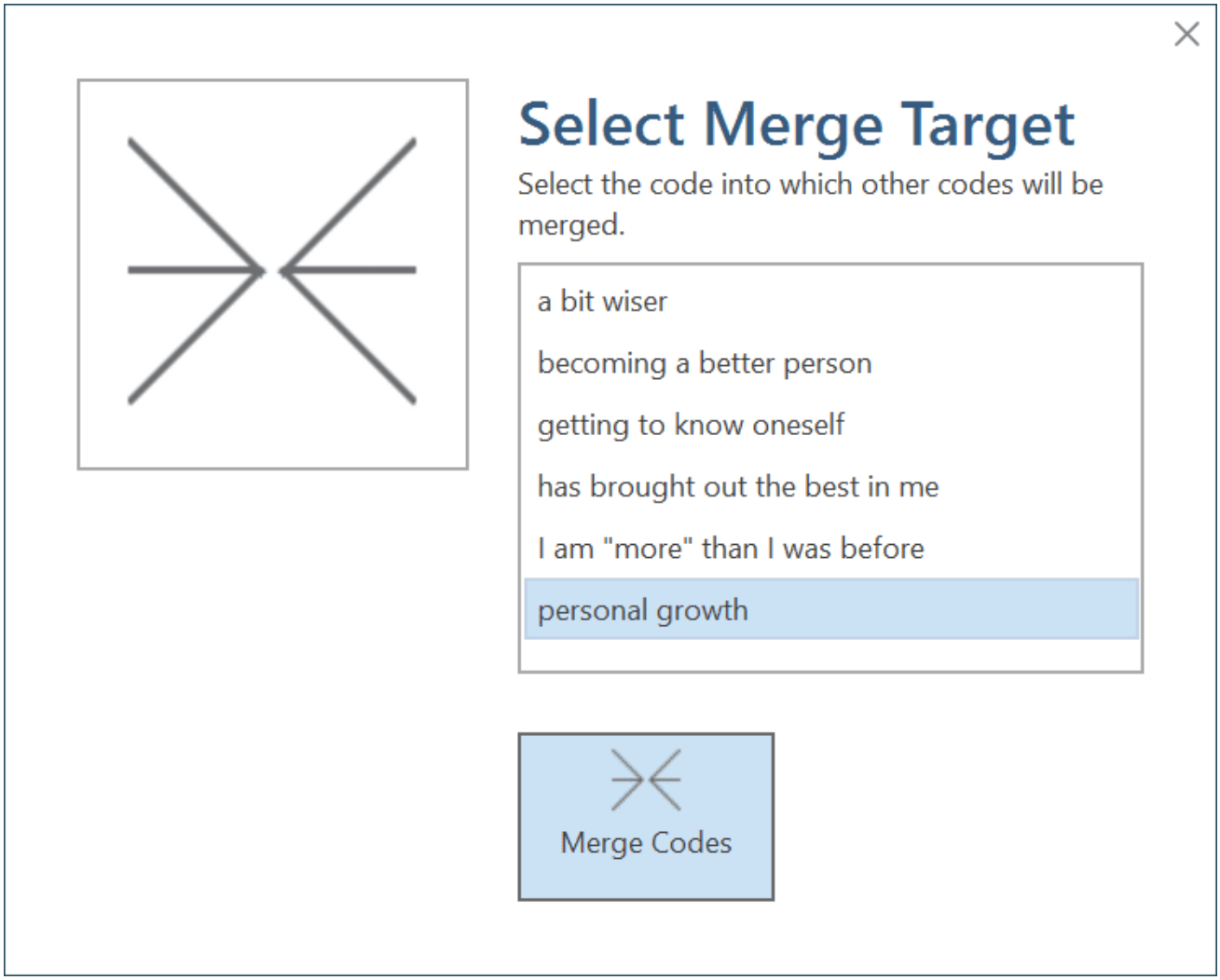



es

Otra opción es seleccionar la opción **Combinar códigos** del menú contextual o de la cinta de opciones.

> Seleccione dos o más códigos en el Gestor de Códigos y haga clic en el botón **Fusionar** de la cinta (o haga clic con el botón derecho y seleccione la opción Fusionar del menú contextual).

> A continuación, seleccione el código de destino en el que deben fusionarse todos los demás códigos y haga clic en el botón **Fusionar códigos**.




También es posible utilizar el editor de red para fusionar códigos. Esto proporciona un espacio visual en el que puede disponer de sus códigos, revisarlos, clasificarlos y ordenarlos y decidir cuáles son los que se fusionan. Vea Redes: Más opciones.

# Dividir un código

> *"Inevitablemente, no todos los códigos que produzca seguirán resultando útiles. Algunos serán demasiado generales, otros demasiado específicos de uno o dos segmentos de datos (véase Fusión de códigos). Con la excepción de los códigos contextuales, una categoría que sea tan amplia o esté tan vagamente definida que codifique un gran número de pasajes o pasajes muy extensos tiene menos probabilidades de ser útil en el análisis "* (Bazeley, 2013:185).

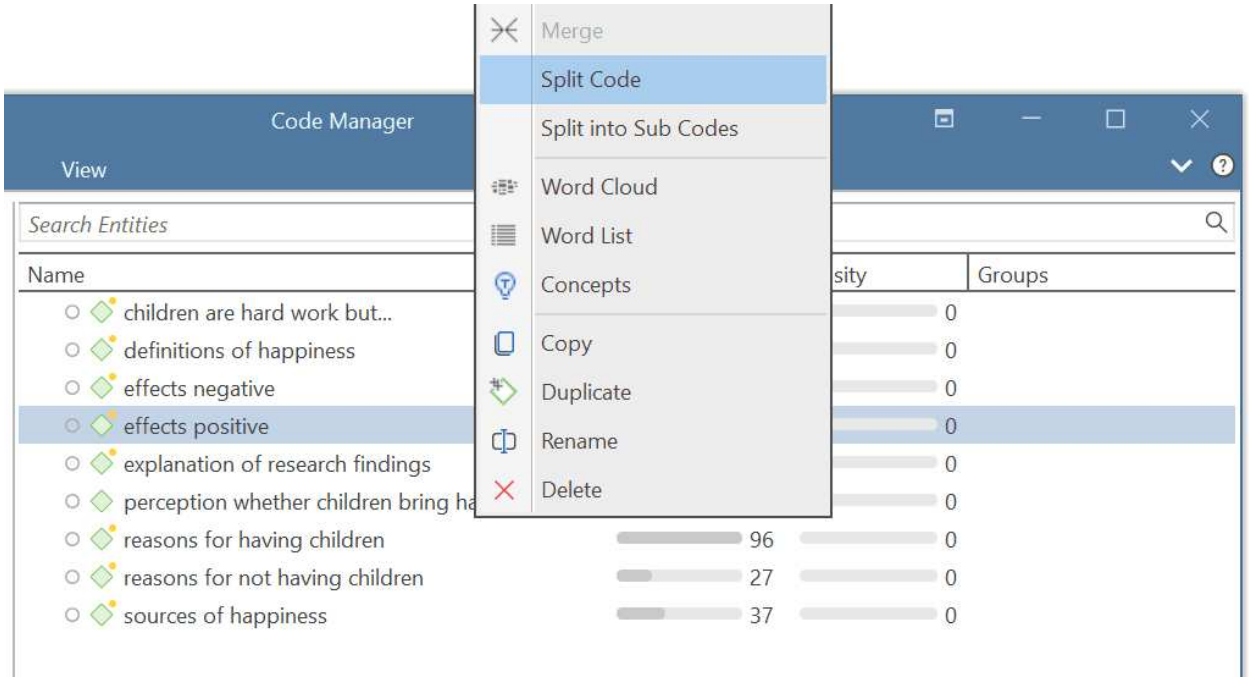
Dividir un código es necesario si se han agrupado muchas citas bajo un mismo tema. Se trata de un enfoque adecuado para un primer análisis que permita hacerse una idea de los datos. En algún momento, esos códigos deben dividirse en códigos con un menor número de codificaciones o en subcódigos de una categoría para que sean significativos para el análisis.

Esto puede hacerse de dos maneras:

1. Dividir en códigos independientes
2. Dividir en subcódigos (crear una categoría)

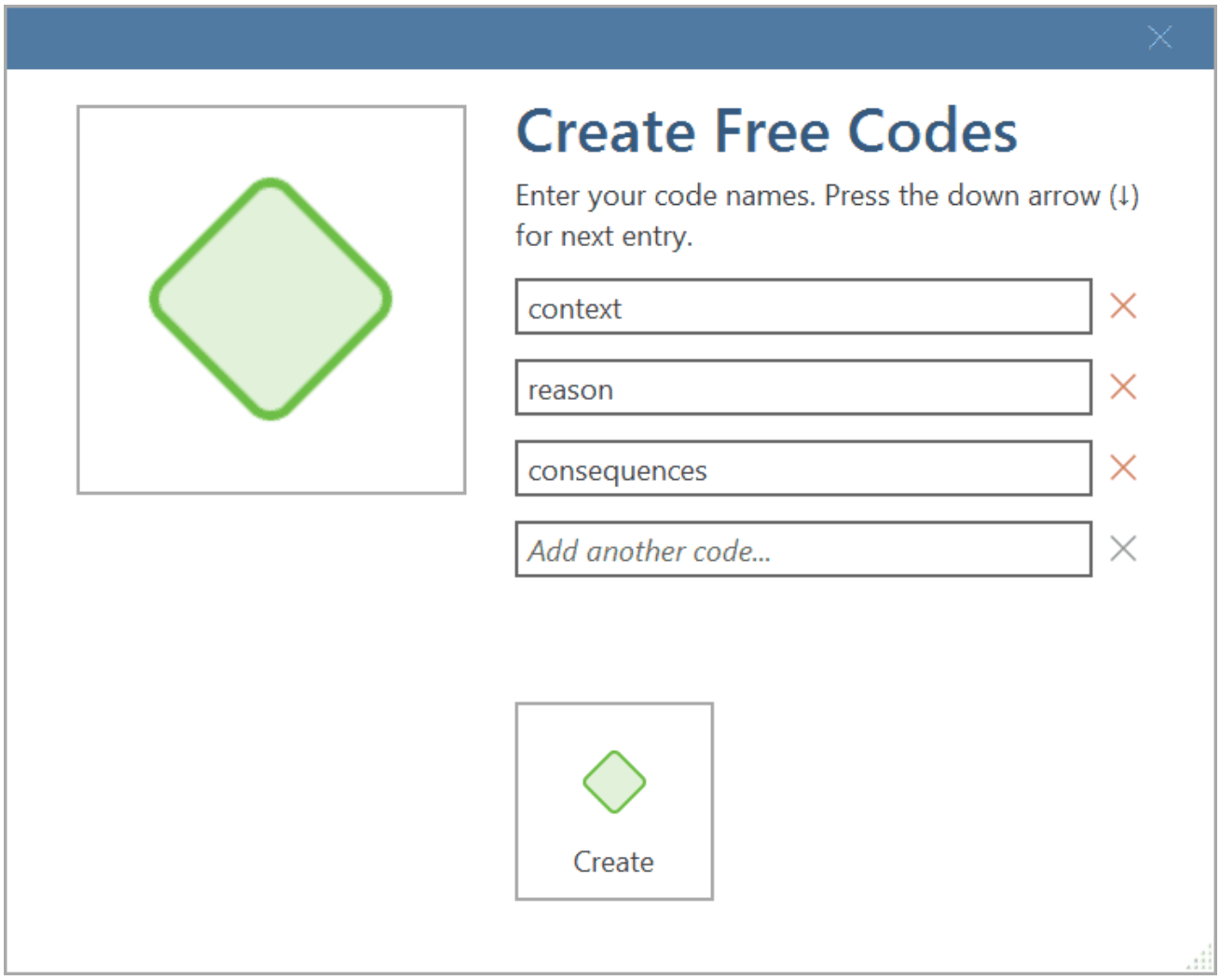
## Dividir un código en códigos independientes

> Seleccione un código que desee dividir en el Gestor de código y haga clic en el botón **Dividir código** de la cinta. O seleccione un código en el Administrador de códigos, el Explorador de proyectos o el Navegador de códigos, haga clic con el botón derecho y seleccione **Dividir** en el menú contextual.




En la herramienta Dividir Código, se ve la lista de las citas codificadas con el código.

> Pulse en **Nuevos códigos** para ingresar las etiquetas de los subcódigos. Tras ingresar el primer código, pulse la flecha hacia abajo para pasar al siguiente campo de entrada e ingresar la segunda etiqueta, y así sucesivamente. Una vez que haya terminado, haga clic en **Crear**.

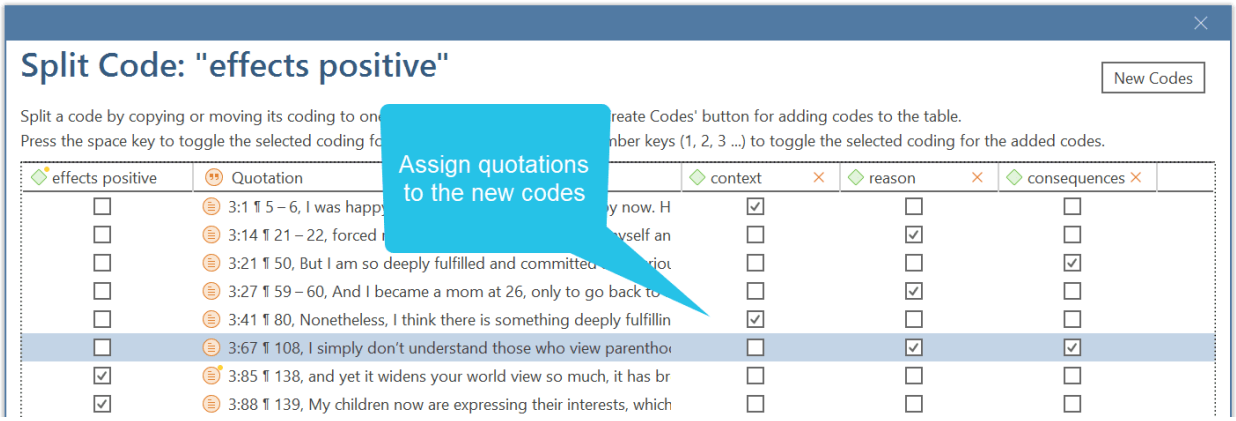



Por defecto, el nombre de los códigos originales se añade a la primera columna de la tabla. Todas las citas siguen vinculadas a él. El siguiente paso es asignar las citas a los nuevos códigos que ha creado. Si una cita no encaja en ninguno de estos nuevos códigos, puede dejarla vinculada al código original.

Así se asignan las citas a uno o varios subcódigos:

> Seleccione una cita. Su contenido se muestra en la parte inferior de la pantalla. Asigne la cita haciendo clic en la casilla de los códigos que correspondan. La cita se desvincula automáticamente del código que está dividiendo.

Para acelerar el proceso, puede pulsar las teclas numéricas (1,2,3, usw.) para asignar la cita seleccionada al subcódigo 1, 2, 3, usw.




> Una vez que haya dividido algunas o todas las citas en subcódigos, haga clic en **Dividir código**. Ahora se crean los nuevos códigos y las citas se asignan en consecuencia.

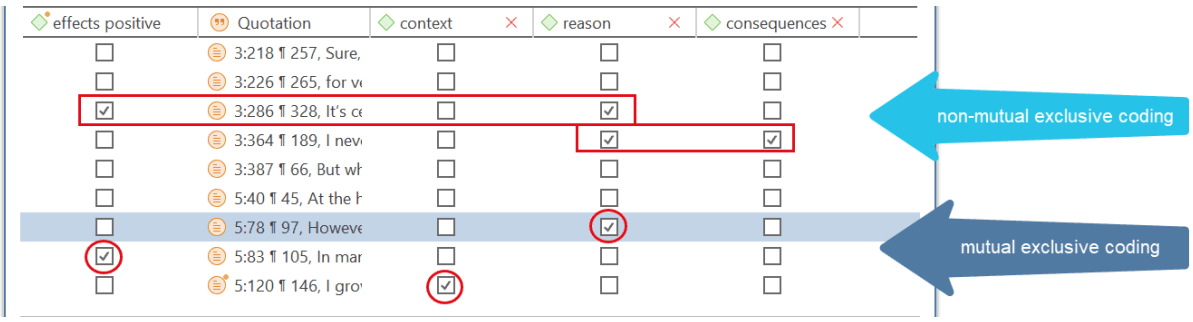
No es necesario que asigne todas las citas a los nuevos códigos. Las citas pueden seguir vinculadas al código original, o también al código original y a cualquiera de los nuevos códigos creados.

Opciones

- **Copiar Comentarios:** Seleccione si quiere que todos los subcódigos tengan el mismo comentario que el código que ha dividido.
- **Copiar vínculos:** Seleccione si desea que todos los subcódigos hereden los vínculos existentes con otros códigos o memos.
- **Mutuamente excluyente:** Si está activado, puede asignar una cita a un solo subcódigo. Este es un requisito para algunos enfoques de análisis de contenido y para calcular el acuerdo intercodificadores.

## Codificación mutuamente excluyente

Si no quiere permitir que una cita se codifique con dos de los códigos, active la opción **Mutuamente excluyentes**. Este es un requisito para algunos enfoques de análisis de contenido y para calcular la concordancia entre codificadores. Véase Requisitos para la codificación(../ICA/ICARequirementsForCoding.md).



## Dividir un código en una categoría y subcódigos

> Seleccione un código que desee dividir en subcódigos.

> Haga clic con el botón derecho y seleccione la opción Dividir **en subcódigos**, o haga clic en el menú desplegable junto a Dividir en la cinta y seleccione Dividir en subcódigos desde allí. Se abrirá la herramienta Dividir código.

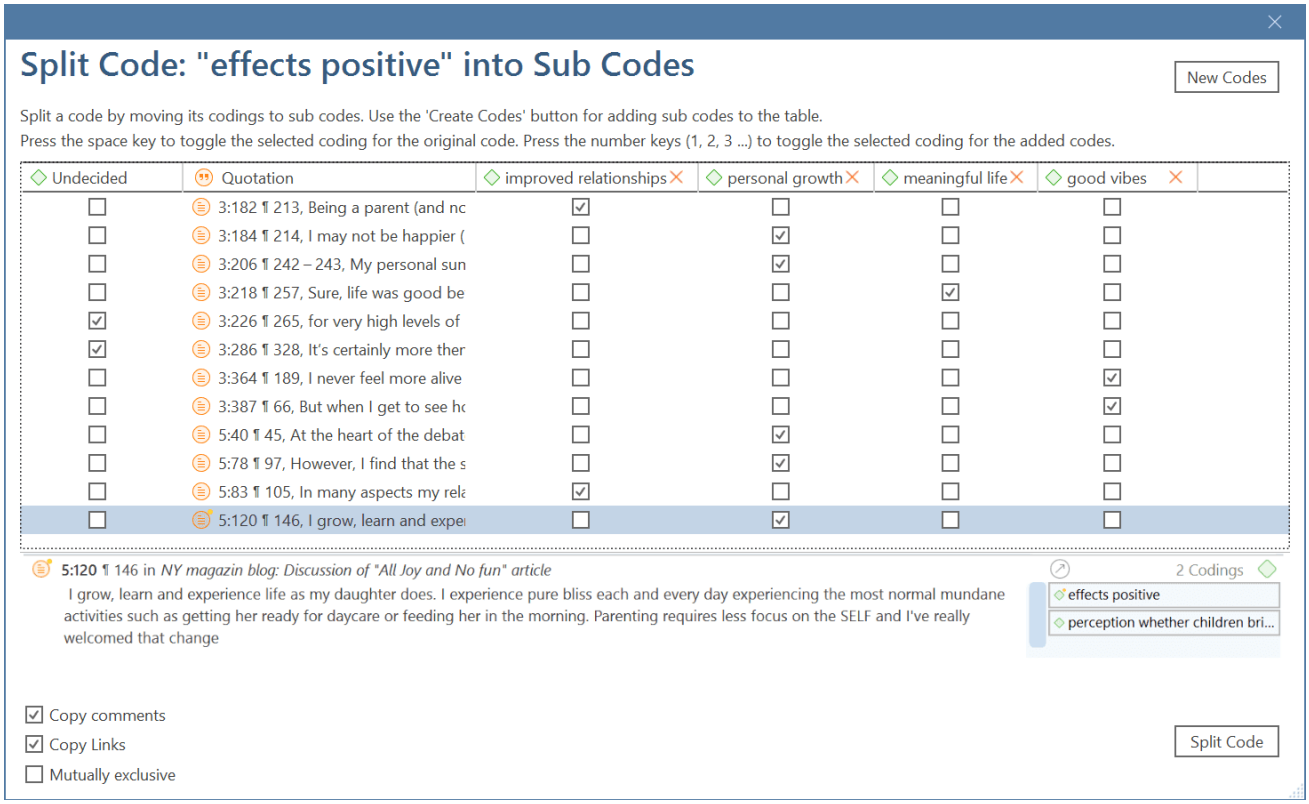
> Pulse en **Nuevos códigos** para ingresar las etiquetas de los subcódigos. Tras ingresar el primer código, pulse la flecha hacia abajo para pasar al siguiente campo de entrada e ingresar la segunda etiqueta, y así sucesivamente. Una vez que haya terminado, haga clic en **Crear**.

Por defecto, se añade un subcódigo con el nombre **Indeciso** a la primera columna de la tabla. Todas las citas se añaden a este subcódigo. El siguiente paso consiste en asignar las citas a los nuevos subcódigos que ha creado. Si una cita no encaja en ninguno de estos subcódigos, puede dejarla en el subcódigo "Indeciso".

Así se asignan las citas a uno o varios subcódigos:

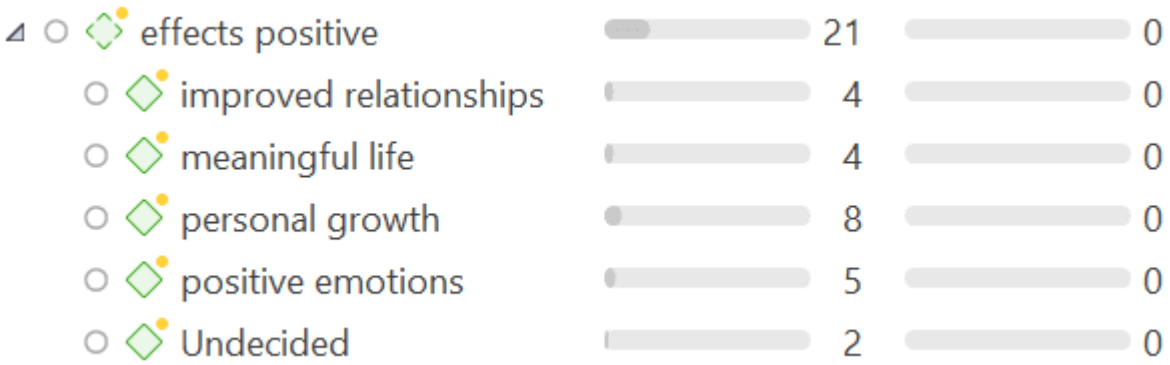
> Seleccione una cita. Su contenido se muestra en la parte inferior de la pantalla. Asigne la cita haciendo clic en la casilla de los subcódigos correspondientes. La cita se desvincula automáticamente del subcódigo "Indeciso".

Para acelerar el proceso, puede pulsar las teclas numéricas (1,2,3, usw.) para asignar la cita seleccionada al subcódigo 1, 2, 3, usw.




Mutuamente excluyente**:** Si no quiere permitir que una cita se codifique con dos de los subcódigos, active la opción **Mutuamente excluyente**. Se trata de un requisito para algunos enfoques de análisis de contenido y para calcular la concordancia entre codificadores. Véase Requisitos para la codificación(../ICA/ICARequirementsForCoding.md).

> Una vez que todas las citas hayan sido asignadas a uno o más subcódigos, haga clic en **Dividir código**. El código que haya dividido se convertirá en una categoría. Esto se indica mediante el icono de código cambiado. Si hace clic en la flecha desplegable situada delante del código, podrá ampliar la categoría para ver los subcódigos.




La fundamentación de un código de categoría es el número de citas codificadas por todos sus subcódigos. Dado que pueden aplicarse varios códigos a una misma cita, el total de una categoría puede diferir de la simple suma de las citas de todos los subcódigos. Ambas sumas sólo son iguales si utiliza los subcódigos de forma mutuamente excluyente.

# Construir un Sistema de Códigos

Una lista de códigos bien estructurada es importante para el análisis posterior, en el que se buscan relaciones y patrones en los datos, con el objetivo de integrar todos los resultados para contar una historia coherente. Si, como en una encuesta, sólo tiene preguntas con las categorías de respuesta "sí" y "no" en su cuestionario, sus datos sólo constarán de variables nominales. Esto significa que el análisis es limitado y no va más allá del nivel descriptivo. Esto es comparable a un libro de códigos que consiste en un conjunto de códigos cuyo nivel de análisis sigue siendo indefinido. El objetivo de crear un sistema de codificación es que pueda acceder a sus datos a través de los códigos y que pueda utilizar plenamente las herramientas de análisis.

Al final del capítulo encontrará una lista de artículos y libros en los que se han basado las siguientes recomendaciones.

## Cómo comenzar a construir un Sistema de Códigos

A menos que se trabaje con códigos a priori derivados teóricamente, al principio se crearán códigos para captar las ideas a medida que surjan. La lista de códigos crece y cada vez resulta más difícil mantener una visión de conjunto. Ha llegado el momento de empezar a gestionar la lista de códigos. Puede ser después de codificar un documento, una entrevista o unos cuantos. Gestionar los códigos significa empezar a clasificarlos y ordenarlos en carpetas, categorías y subcódigos. Los grupos de códigos también pueden ayudar en este proceso. A través de los grupos de códigos puedes recopilar códigos que estén conectados. A continuación, establezca el grupo de códigos como filtro para poder centrarse en este subconjunto más pequeño de códigos. ¿Qué códigos pueden formar una categoría, cuáles deben fusionarse o dividirse?

Aplicar un catálogo organizado jerárquicamente a su sistema de codificación tiene varias ventajas. Véase también Bazely (2013:179-183).

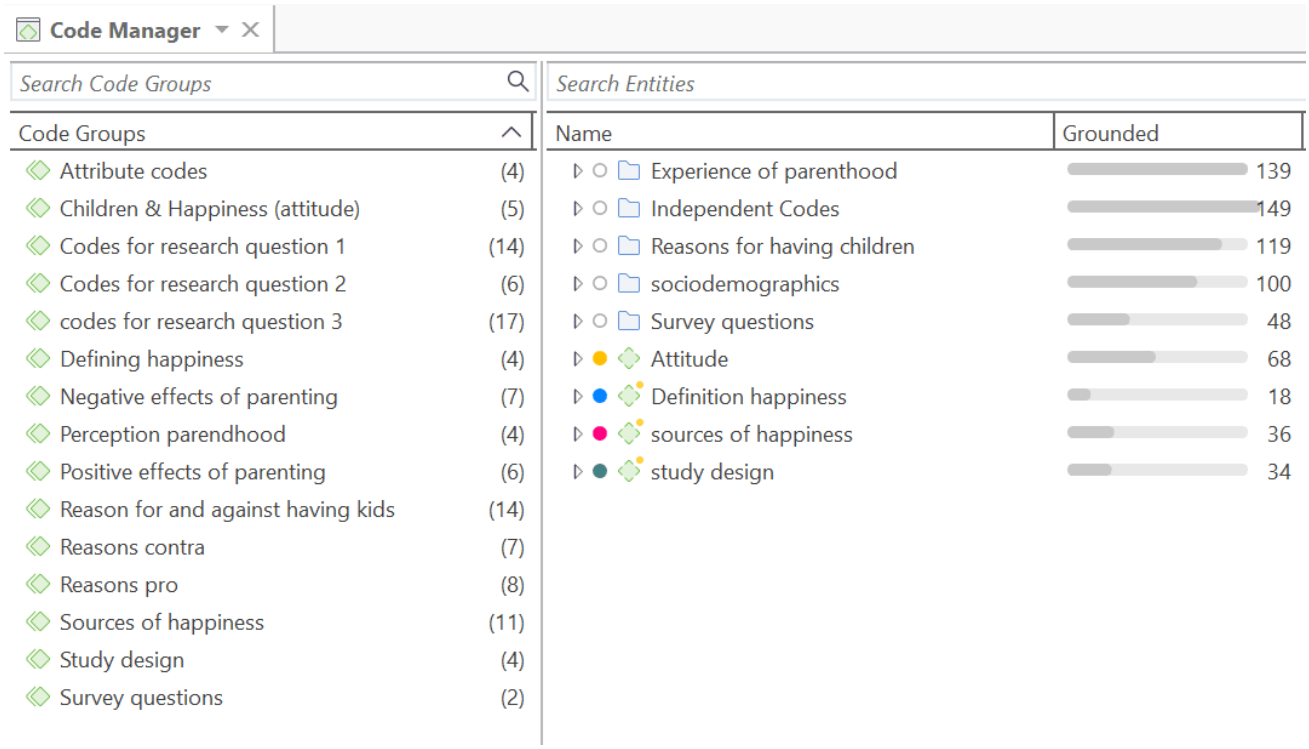
- Crea orden: sabes dónde buscar para colocar o buscar un código concreto.
- Aporta claridad conceptual para ti y para los demás
- Proporciona un aviso para codificar aspectos adicionales a medida que continúas codificando. Por ejemplo, te recuerda que codifiques "razones para tener hijos", "fuentes de felicidad", "definición de felicidad", etc., porque tienes una categoría para este tipo de cosas. También te sensibiliza para que te fijes en otros subcódigos que aparecen en los datos.
- le ayudará a identificar patrones de relaciones en sus datos. No sólo podrá formular preguntas sobre una categoría concreta, sino que también le permitirá explorar relaciones entre categorías, por ejemplo, entre emociones y acontecimientos. Por ejemplo, podrá explorar si determinados acontecimientos provocan regularmente determinadas emociones. La mejor forma de conseguirlo es codificar los tipos de cosas cuyas asociaciones desea explorar en diferentes categorías, en este caso una categoría "Emoción" con los distintos tipos de emociones como subcódigos, y una categoría "Acontecimiento" con los distintos

acontecimientos como subcódigos. Por lo tanto, sólo necesita una jerarquía de 2 niveles formada por categorías y subcódigos.

Varios autores sugieren cómo agrupar los códigos en un sistema de codificación. Lofland (1971), por ejemplo, sugirió actos, actividades, significados, participación, relaciones y entornos. Bogdan y Biklen (1992) propusieron el entorno/contexto, la definición de la situación, las perspectivas, la comprensión de las personas y los objetos, el proceso, las actividades, los acontecimientos, las estrategias, las relaciones y la estructura social. Bazeley (2013) añadió personas/actores/protagonistas, cuestiones, es decir, asuntos planteados sobre los que puede haber cierto debate, actitudes, creencias, posiciones ideológicas, marcos, contexto cultural, respuestas o estados emocionales, características personales, impacto/resultados (facilitador o barreras).

Es posible que algunas de estas ideas se traduzcan fácilmente en una categoría con subcódigos; otras podrían ser demasiado abstractas para codificar con ellas. En cambio, pueden utilizarse a nivel de carpeta. Dentro de la carpeta puede desarrollar categorías con subcódigos que pueden aplicarse para codificar los datos.

A continuación le mostramos un ejemplo. En la primera captura de pantalla, sólo se ve el nivel de carpeta y categoría. Los grupos de códigos se han creado como medio para filtrar a nivel de carpeta y categoría con distintos fines. Ver más análisis de datos




En la segunda captura de pantalla, se han ampliado las carpetas y se puede ver el tipo de categorías que se han clasificado en las distintas carpetas.

| Name | Grounded |
|---|---|
| Experience of parenthood | 139 |
| negative effects | 42 |
| perception | 62 |
| positive effects | 41 |
| Independent Codes | 149 |
| *blog comment | 138 |
| *research questions | 3 |
| *scientific evidence | 8 |
| Reasons for having children | 119 |
| contra | 38 |
| pro | 81 |
| sociodemographics | 100 |
| children | 94 |
| No. of children | 42 |
| Survey questions | 48 |
| Q1: Reasons for having children | 24 |
| Q2: Reasons for not having children | 24 |
| Attitude | 68 |
| Definition happiness | 18 |
| sources of happiness | 36 |
| study design | 34 |

Si dispone de transcripciones de entrevistas y desea "codificar" atributos de los encuestados como el sexo, la edad, la situación familiar, etc., deberá utilizar grupos de documentos. Sólo se codifican las características sociodemográficas si hay varios encuestados en un documento, como ocurre, por ejemplo, con los datos de los grupos de discusión.

En la tercera captura de pantalla, algunas categorías se han expandido, y se ven los subcódigos. En versiones anteriores de ATLAS.ti era útil usar el mismo color para todos los códigos de una categoría. Dadas las nuevas herramientas de visualización, por ejemplo, en el Gestor de Documentos y Códigos, puede ser útil dar a cada subcódigo un color diferente como se muestra para la categoría 'fuentes de felicidad'.

Search Entities

| Name | Grounded |
|---|---|
| Experience of parenthood | 139 |
| negative effects | 42 |
| less fun | 5 |
| loss of freedom | 9 |
| more worries/stress/responsibilities | 13 |
| on financial issues | 3 |
| on relationships | 12 |
| on self | 6 |
| perception | 62 |
| positive effects | 41 |
| Independent Codes | 149 |
| Reasons for having children | 119 |
| sociodemographics | 100 |
| children | 94 |
| no | 20 |
| yes | 74 |
| No. of children | 42 |
| 1 child | 23 |
| 2 or more | 19 |
| Survey questions | 48 |
| Attitude | 68 |
| Definition happiness | 18 |
| sources of happiness | 36 |
| activities and experiences | 5 |
| attitude | 8 |
| children | 8 |
| financial security | 3 |
| personal responsibility | 9 |
| relationships | 7 |
| study design | 34 |

## Características de una lista de códigos bien estructurada

- Cada código es distinto, su significado es diferente de cualquier otro código.
- El significado de cada código está descrito en el comentario del código.
- Cada categoría puede distinguirse claramente del resto.
- Todos los subcódigos que pertenecen a una categoría son similares, ya que representan el mismo tipo de cosa. No obstante, cada subcódigo de una categoría es distinto.
- Cada código aparece una sola vez en el sistema de códigos.
- El sistema de códigos es a-teórico. Esto significa que el sistema de códigos en sí no representa ni un modelo ni una teoría. Los códigos se limitan a describir los datos, para que se pueda acceder a ellos fácilmente a través de ellos.
- El sistema de códigos debería ser lógico, para encontrar lo que se busca.
- El sistema de códigos contiene entre 10 y 25 categorías de nivel superior.
- El sistema de codificación no tiene más de dos o tres niveles de profundidad. Así, consta de carpetas, categorías y sus subcódigos. Si hay capas de significado en una sección de sus datos, es mejor crear códigos separados y codificar los datos dos veces. De este modo podrá asociar posteriormente esas capas de significado, por ejemplo, utilizando la Tabla de co-ocurrencias de códigos.

## Consejos de buenas prácticas

Organice la estructura de su código en función de las similitudes conceptuales, no de las asociaciones observadas o teóricas, ni tampoco en función de cómo cree que querrá escribir los capítulos de resultados.

Utilice un código distinto para cada elemento de lo que trata el texto, es decir, cada código debe abarcar un solo concepto. Si hay varios aspectos, el pasaje puede codificarse con varios códigos.

No se preocupe si no todos sus códigos pueden clasificarse en una categoría. Algunos códigos seguirán siendo códigos sueltos. Para no "perderlos" júntelos en una carpeta, para que aparezcan en su propia sección en el sistema de codificación.

## El papel de los grupos de códigos en la construcción de un sistema de códigos

Si tiene muchos códigos de baja frecuencia que quiere o necesita fusionar, los grupos de códigos son una buena forma de recopilarlos. Después de haber añadido todos los códigos de bajo nivel que pertenecen al mismo tema / asunto / idea, puede establecer este grupo de códigos como filtro. Esto facilita la fusión de los códigos. El siguiente paso más probable es crear una categoría y añadir

los códigos fusionados como subcódigos. Puede conservar el grupo de códigos porque le resultará útil más adelante en el análisis como filtro.

## Continuando

Una vez codificados los datos, se tiene una buena visión de conjunto del material y se puede describir. A continuación, puede llevar el análisis un paso más allá consultando los datos. Las herramientas que pueden usar incluye la tabla de co-ocurrencias de códigos, la tabla de documento de códigos, la herramienta de consulta, y las redes.

El objetivo es profundizar en los datos y encontrar relaciones y patrones. Escribir memos es muy importante en esta fase, ya que gran parte del análisis no se produce solo por asignar una herramienta. Los conocimientos se obtienen cuando se leen los datos resultantes de una consulta, y al redactar resúmenes e interpretaciones.

## Material de lectura

Las recomendaciones de esta sección se basan en los siguientes autores:

Bazeley, Pat (2013). *Qualitative Data Analysis: Practical Strategies.* London: Sage.

Bernard, Russel H. y Ryan, Gery W. (2010). *Analizando datos cualitativos: Systematic Approaches.* Londres: SAGE Publications.

Bodgan, R., y Biklen, S.K. (1992). *Qualitative Research for education: An introduction to theory and methods (2ª ed.).* Boston: Allyn & Bacon.

Charmaz, Kathy (2006/2014). *Construcción de la teoría fundamentada. A Practical Guide Through Qualitative Analysis.* Londres: SAGE Publications.

Corbin, Juliet y Strauss, Anselm (2008/2015, 3ª y 4ª ed.). *Basics of Qualitative Research: Techniques and Procedures for Developing Grounded Theory.* Thousand Oaks, CA: SAGE Publications.

Freeman, Melissa (2017). *Modos de pensamiento para el análisis de datos cualitativos.* NY: Routledge.

Friese, Susanne (2019). *Qualitative Data Analysis with ATLAS.ti.* London: Sage.

Gibbs, G. (2008). *Analysing Qualitative Data.* Londres: SAGE.

Guest, G., MacQueen, K.M., y Namey, E.E. (2012). *Applied Thematic Analysis.* Los Ángeles: SAGE Publications.

Guest, G., Kathleen M. MacQueen y Emily E. Namey (2012). *Applied Thematic Analysis.* Los Ángeles: Sage.

Hammersley M., y Atkinson P. (2007) *Etnografía: Principles in Practice.* Tercera edición. Londres: Routledge.

Johnston, L. (2006). Software y método: Reflexiones sobre la enseñanza y el uso de QSR NVivo en la investigación doctoral. Revista Internacional de Metodología de la Investigación Social*, 9(5), 379-391.

Lofland, J. (1971). Analyzing social settings: A guide to qualitative observation and analysis. CA: Wadsworth.

Miles, Matthew B., Huberman, M., y Saldaña, J. (2014, 3ª ed.). Thousand Oaks, CA: SAGE Publications.

Richards, L., y Morse, J.M. (2013, 3ª ed). *Lea primero: para una guía de usuario de los métodos cualitativos.* Los Ángeles: Sage

Richards, L. (2021, 4ed). *Handling qualitative data: A practical guide.* Londres: SAGE Publications.

Saldaña, J. (2021). El Manual de Codificación para Investigadores Cualitativos.

Spradley, James P. (2016). *La entrevista etnográfica.* Waveland Press.

Strauss, A. (1987). *Qualitative analysis for social scientists.* Cambridge, UK: Cambridge University Press.

Weston, C., Gandell, T., Beauchamp, J., Beauchamp, C., McApline, L., y Wiseman, C. (2001). Analyzing Interview Data: The Development and Evolution of a Coding System, *Qualitative Sociology,* 24(3): 381-400.

# Creación de un libro de códigos

Si desea crear un libro de códigos para el apéndice de un informe, no utilice la opción **Exportar libro** de códigos que busca en la pestaña Importar / Exportar. El propósito de esta opción es transferir libros de códigos entre proyectos u ordenadores. La opción recomendada para crear un libro de códigos es utilizar la opción de exportación a Excel del Gestor de Códigos:

> Abra el Administrador de códigos y seleccione **Exportar Excel** en la cinta.

> Seleccione todas las opciones que desee incluir. Las opciones esenciales de un libro de códigos son los códigos y los comentarios. También puede incluirse la conexión a tierra, la densidad y los grupos de códigos enraizamiento.

Ejemplo de resultado:

Las carpetas y los códigos independientes se enumeran en la primera columna, las categorías en la segunda y los subcódigos en la tercera.

| A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|
| **Code** | | | **Comment** | **Grounded** | **Code Groups** |
| ○ Experience of parenthood | | | | 139 | |
| | ● positive effects | | statements that deal with the effects parenting has on one personally or on one's life | 41 | Positive effects of parenting<br>RQ 2 |
| | | ● positive emotions | general positive effects like:experiencing childhood againcloser contact to other peoplewides world viewbeing loved and adoredlove partner in a different way (as father)feel alive | 15 | Positive effects of parenting<br>RQ 2 |
| | | ● fullfillment | being a parent gives a sense of fullfillment / ones feesl more fullfilled as a person | 6 | Positive effects of parenting<br>RQ 2 |
| | | ● life is richer | life is richer, purposeful, meaningful | 6 | Positive effects of parenting<br>RQ 2 |
| | | ● personal growth | being a parent force one to grow upmakes one reflect on life, brought out good things, helped to understand oneself better | 10 | Positive effects of parenting<br>RQ 2 |
| | | ● improved relationships | being a parent oneself helped improve the relationships with one's own parentsone sees the partner in a new life and falls in love all other again | 7 | Positive effects of parenting<br>RQ 2 |

# Trabajar con memos y comentarios

Video Tutorial: Uso de memos al inicio del proyecto.

> *"Memos and diagrams are more than just repositories of thoughts. They are working and living documents. When an analyst sits down to write a memo or do a diagram, a certain degree of analysis occurs. The very act of writing memos and doing diagrams forces the analyst to think about the data. And it is in thinking that analysis occurs"* (Corbin & Strauss: 118).

> *"Writing is thinking. It is natural to believe that you need to be clear in your mind what you are trying to express first before you can write it down. However, most of the time, the opposite is true. You may think you have a clear idea, but it is only when you write it down that you can be certain that you do (or sadly, sometimes, that you do not)"* (Gibbs, 2005).

Las ideas plasmadas en los memos son a menudo las piezas de un rompecabezas que luego se unen en la fase de redacción del informe.

La construcción de la teoría, a menudo asociada a la creación de redes, también implica la redacción de memos.

Los memos en ATLAS.ti puede ser solo un texto por sí mismo, o puede estar vinculado a otras entidades como citas, códigos u otros memos.

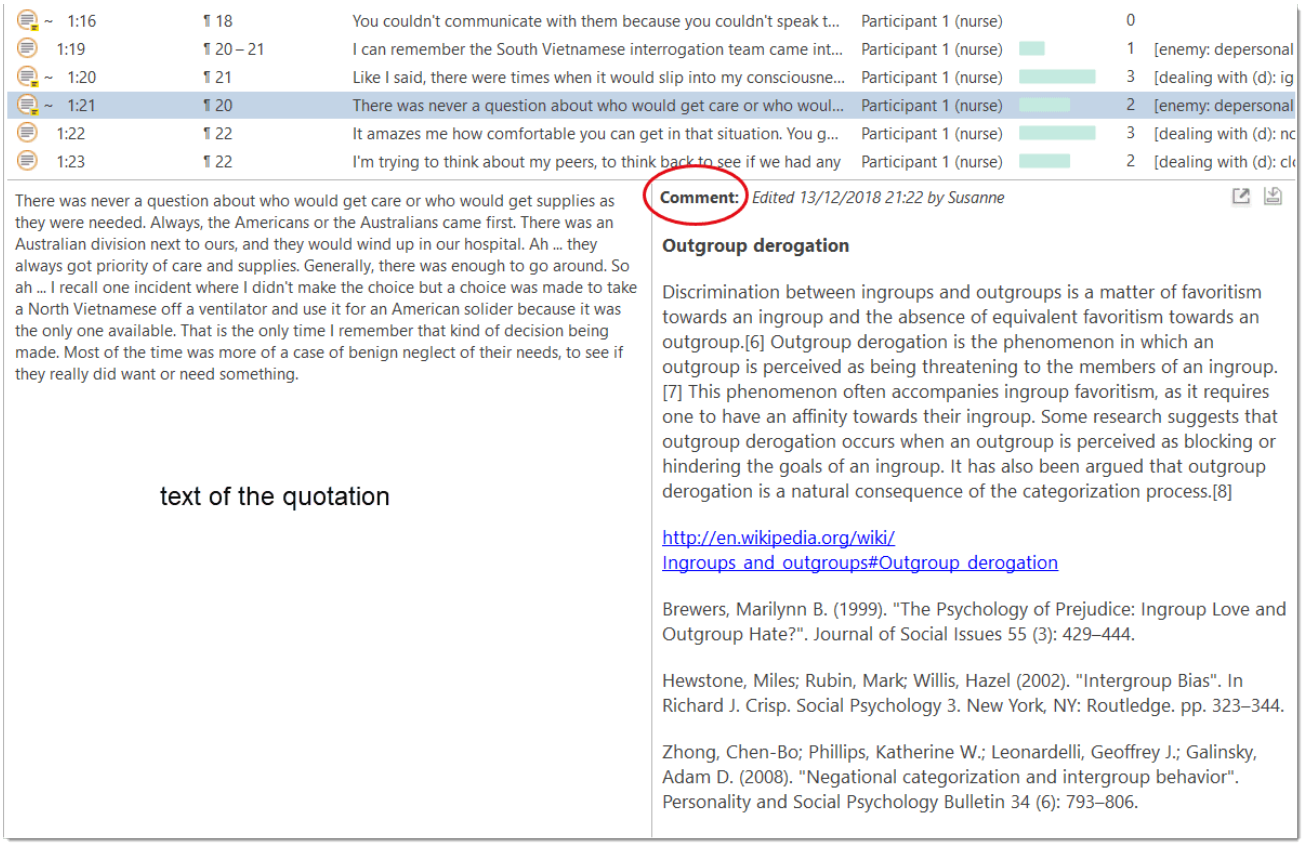
## Diferencias entre memos y comentarios

Desde un punto de vista metodológico, los comentarios son también memos en el sentido de que los comentarios son también lugares para pensar y escribir.

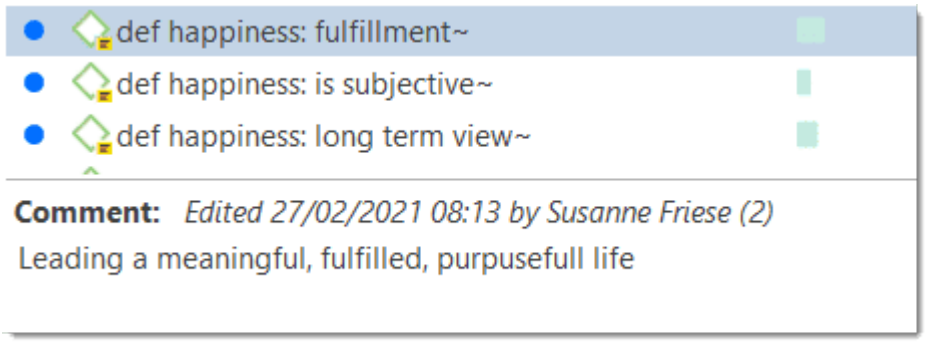
En términos técnicos, en ATLAS.ti existe una distinción entre los comentarios y los memos, ya que los comentarios pertenecen exclusivamente a una entidad. Por ejemplo, el comentario del documento forma parte del documento; un comentario del código pertenece a un código concreto y suele ser una definición de este código. Un comentario de cita contiene notas o interpretaciones sobre la cita a la que pertenece.

Los comentarios no se muestran en los navegadores de forma independiente a la entidad a la que se adjuntan.

Comentario de cita

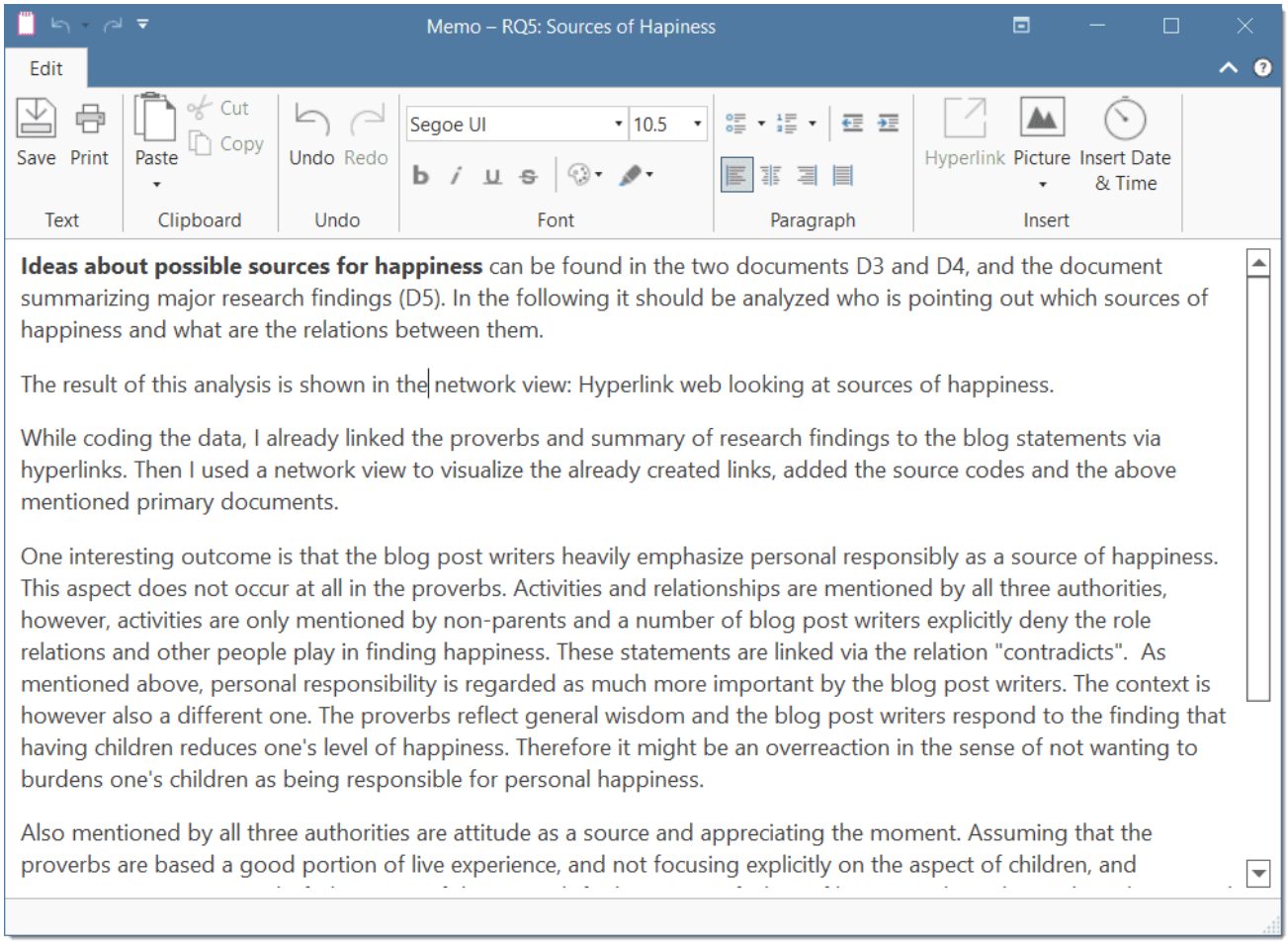



Comentario del código

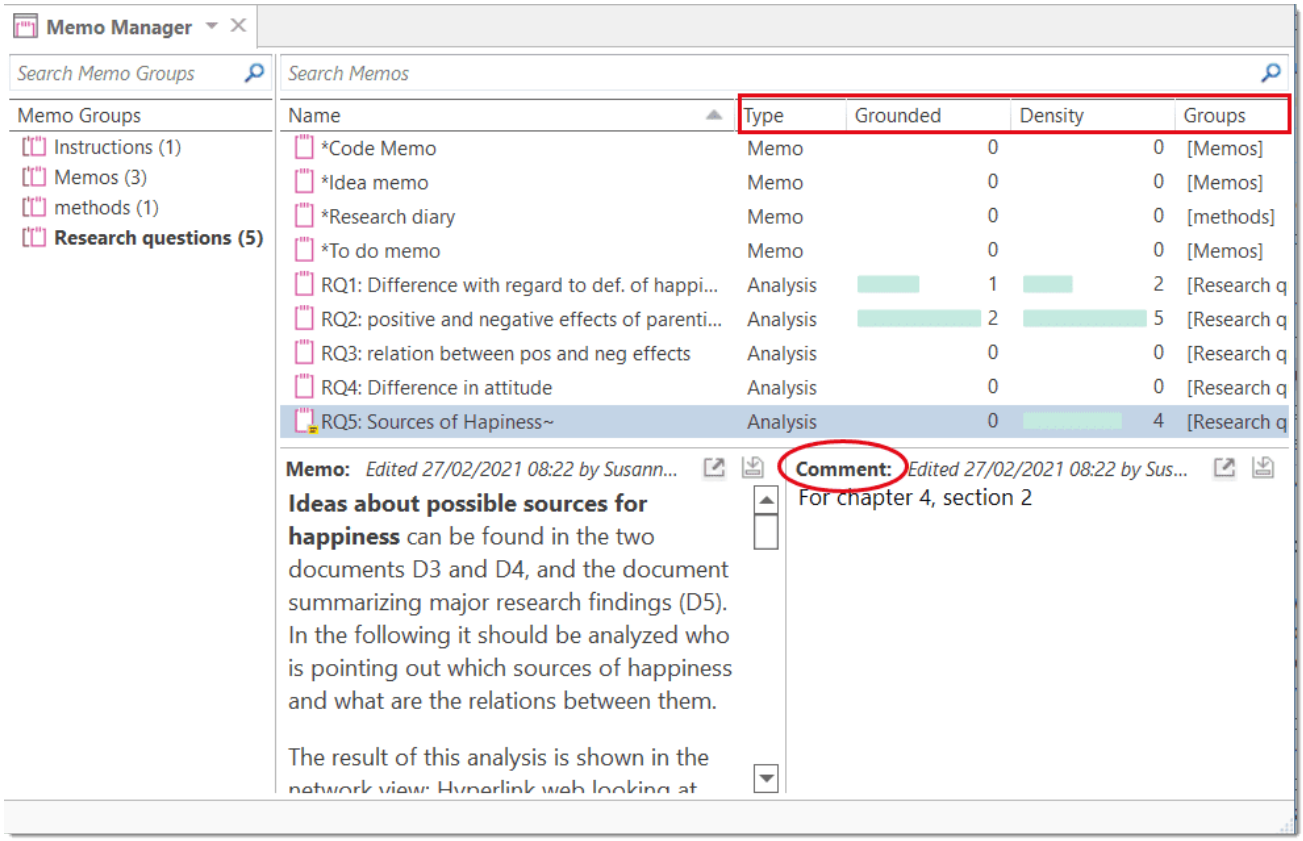



Memos

En comparación, los memo de ATLAS.ti pueden ser independientes.




- Puede escribir un comentario para un memo, por ejemplo: utilice este memo para la sección 2 del capítulo 4 de mi tesis.
- Tienen un atributo de tipo. Esto significa que puede etiquetarlos como memo metodológico, como memo teórico, memo organizativo, y similares.
- Los memos pueden vincularse a citas, códigos y otros memos (véase la columna de Fundamentación y Densidad en el Administrador de Memos).
- Los memos pueden agruparse.




## Crear memos

Los memos pueden ser creados desde la pestaña *Inicio*, o en el *Administrador de memos*.

Para crear un memo desde la pestaña **Inicio**

> haga clic en el menú desplegable de **Crear entidades** y seleccione **Crear memo**.

> Introduzca un nombre para el nuevo memo y haga clic en **Crear**.

Dependiendo de su última configuración, el editor de memo puede abrirse como ventana flotante o acoplada. Si desea cambiar entre ventanas flotantes y acopladas, consulte Navegación de la interfaz.

Para crear un memo en el **Administrador de memos**

> Abra el administrador de memos y seleccione **Crear memo libre** en la cinta.

> Introduzca un nombre para el nuevo memo y haga clic en **Crear**.

> Escriba su memo. Cuando haya terminado, haga clic en el botón **Guardar** y cierre la ventana.

## Vinculación de memos

Los memos pueden estar vinculados a citas, códigos y otros memos. Puede vincular los memos arastrándolos y soltándolos básicamente en cualquier parte del programa, o visualmente en las redes. Vea Vinculación de nodos. A continuación se dan algunos ejemplos.

No suelte un memo sobre un código en el área al margen. Esta acción sustituirá el código por el memo, que en la mayoría de los casos no es el resultado deseado.

## Revisión de citas vinculadas a un memo

> Para revisar todas las citas vinculadas a un memo, mantenga pulsada la tecla **Ctrl + doble clic**. Esto abre el Lector de Citas, y puede leer todas las citas que ha vinculado al memo.

## Abrir un memo existente

Puede acceder a los memos desde cualquier lugar: el Explorador de Proyectos, el administrador de memos, en el área al margen si ha vinculado un memo a una cita, o desde dentro de una red.

> Si quiere revisar o seguir trabajando en un memo, solo tiene que hacer doble clic en él.

## Escribir un comentario

En todos los administradores de entidades hay un campo para escribir comentarios.

> Para escribir un comentario, seleccione un elemento y escriba algo en el campo de comentarios. En cuanto seleccione otro elemento, el comentario se guardará automáticamente.

> Los cambios también pueden guardarse haciendo clic en el icono **Guardar** de la parte superior derecha del panel de texto.

Todos los elementos que tienen un comentario muestran un post-it amarillo dentro de su icono.

Si desea agregar formato,

> haga clic en el icono con la flecha en la esquina superior derecha. Esto abre un editor de texto que ofrece una serie de opciones de formato. Como alternativa, puede hacer clic con el botón derecho del ratón en cualquier entidad y seleccionar la opción **Editar comentario** del menú contextual y escribir un comentario para la entidad seleccionada.

## Referencias

Corbin, Juliet and Strauss, Anselm (2008). Basics of Qualitative Research: Techniques and Procedures for Developing Grounded Theory (3rd and 4th ed.). Thousand Oaks, CA: Sage.

Gibbs, Graham (2005). La escritura como análisis. QDA en línea.

# Consulta de datos

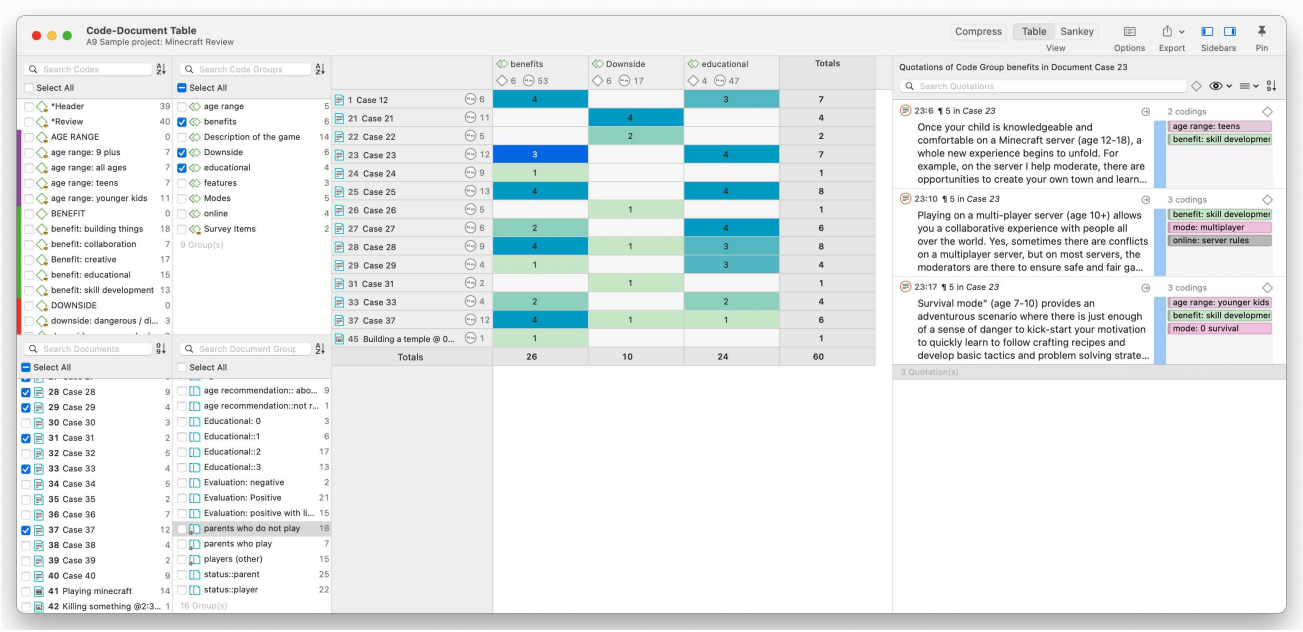
ATLAS.ti ofrece varias herramientas que le ayudan a consultar sus datos:

## Recuperación booleana simple

Vea Recuperar datos codificados

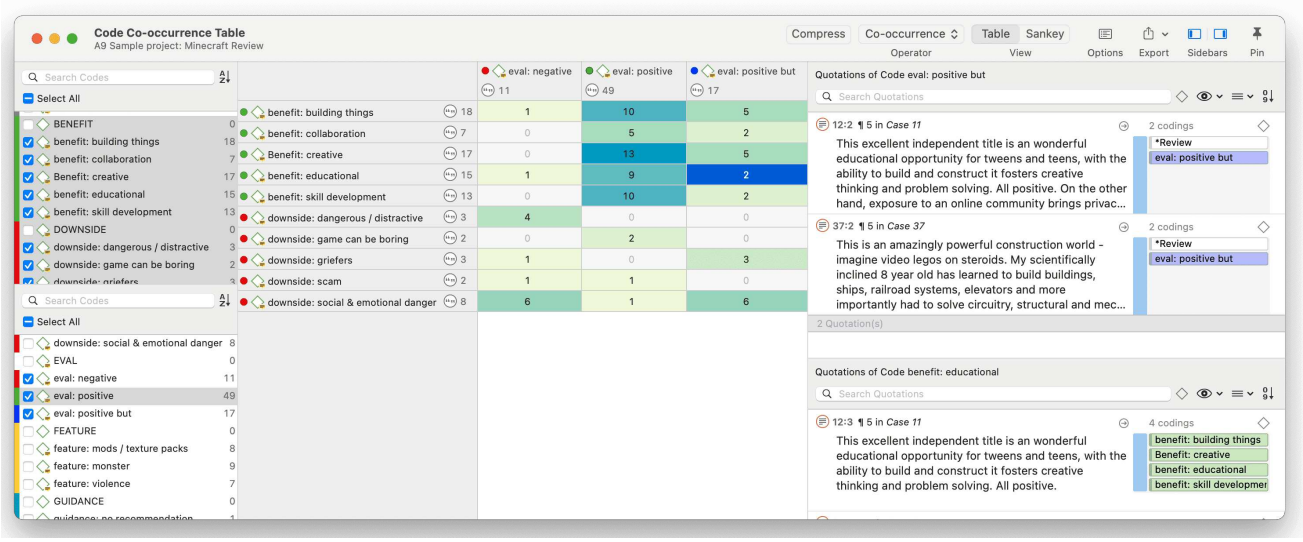
## Tabla de documentos de código

La tabla código-documento es una tabulación cruzada de códigos o grupos de códigos por documentos o grupos de documentos. Muestra la frecuencia con la que se ha aplicado un código (códigos de un grupo de códigos) a un documento o grupo de documentos. Vea Tabla Código-Documento




## Análisis de co-ocurrencia

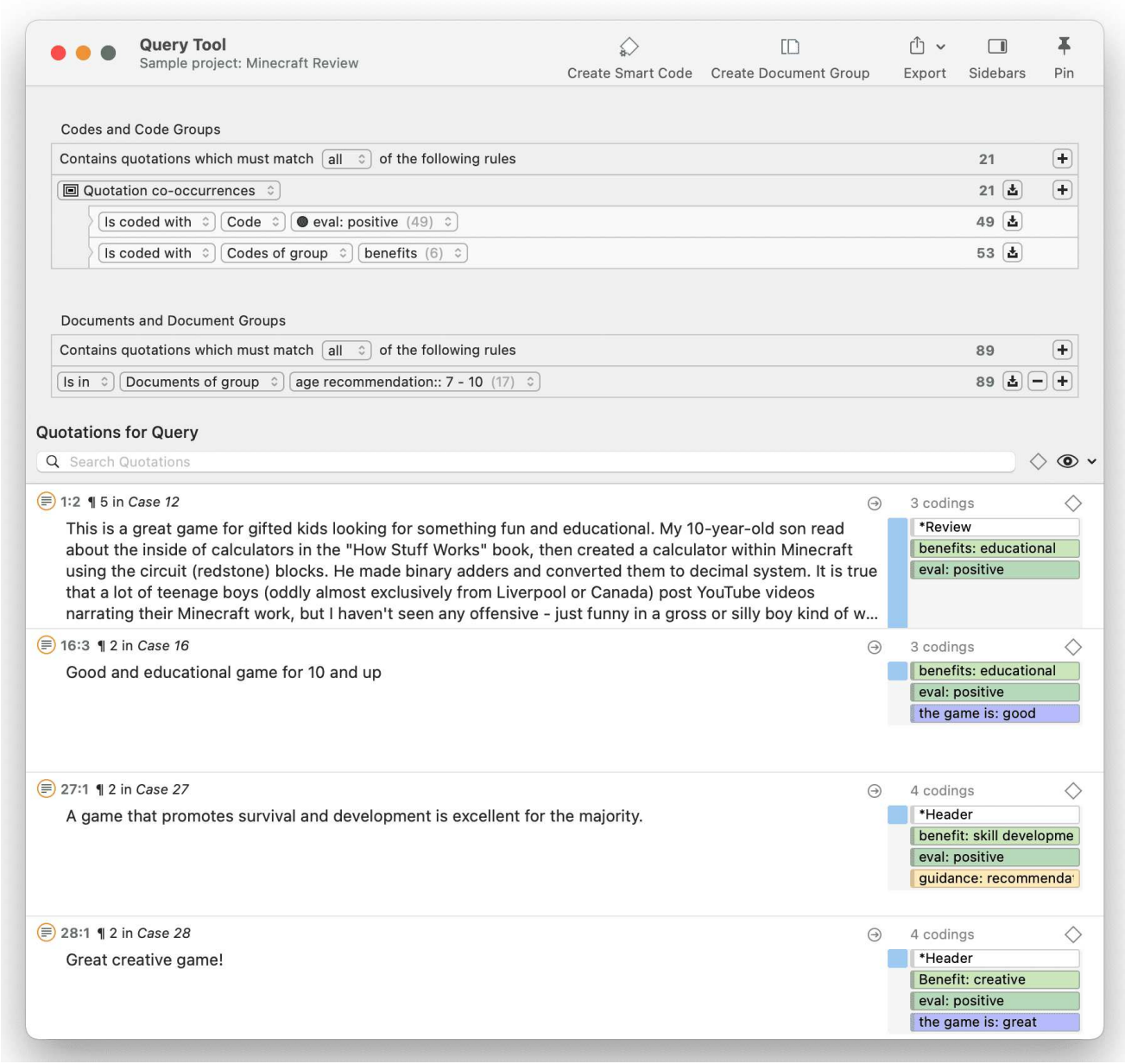
Para obtener una visión rápida de dónde puede haber solapamientos interesantes en los datos codificados, sólo tiene que hacer clic con el botón derecho del ratón en los códigos que le interesen y elegir una de las opciones de co-ocurrencia del submenú Análisis. También puede abrir las herramientas de análisis de co-ocurrencia de códigos directamente desde el menú o la cinta. Véase la tabla deco-ocurrencia de códigos.




## Herramienta de consulta

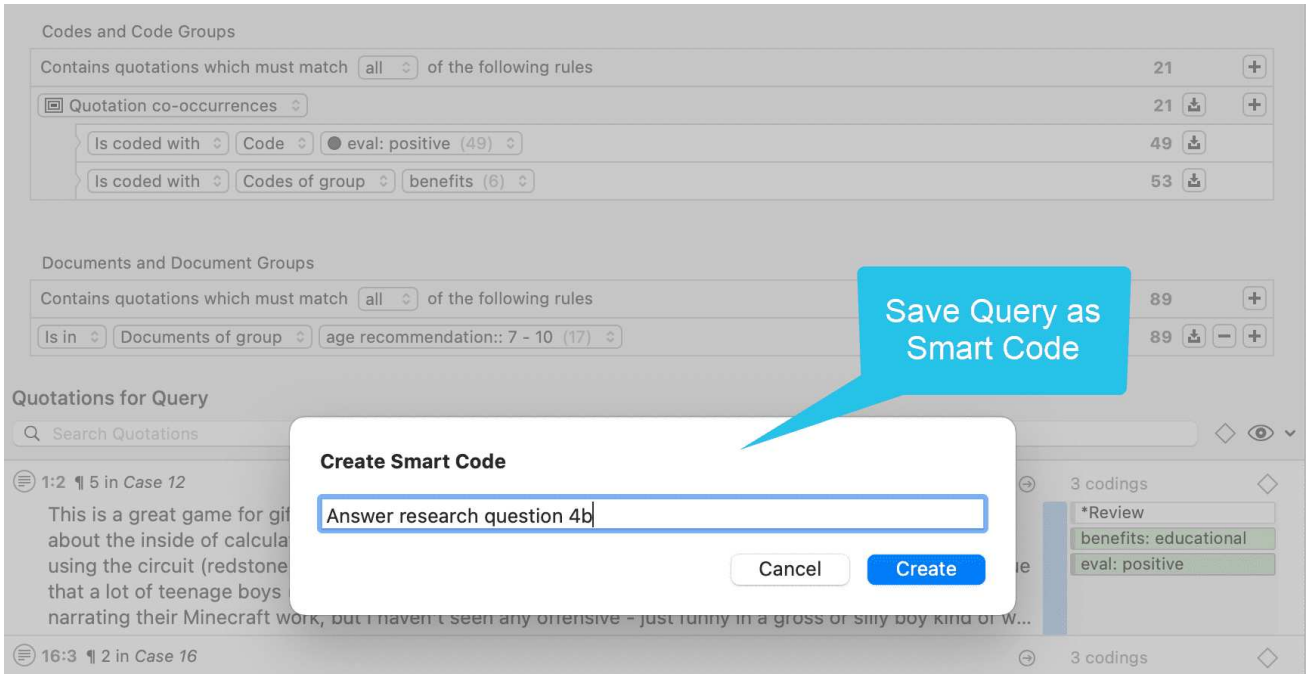
La herramienta de consulta busca citas a partir de una combinación de códigos mediante operadores booleanos, de proximidad o semánticos. Ejemplo: Mostrar todas las citas en las que se haya aplicado tanto el Código A como el Código B.

Estas consultas también pueden combinarse con variables en forma de documentos o grupos de documentos. Esto significa que puede restringir una consulta a partes de sus datos como Mostrar todas las Citas en las que se ha aplicado tanto el Código A como el Código B, pero sólo para las mujeres encuestadas de entre 21 y 30 años. Consulte los capítulos sobre la herramienta de consulta en el manual completo.




## Códigos inteligentes

Los códigos inteligentes son consultas almacenadas. Pueden reutilizarse y siempre reflejan el estado actual de la codificación, por ejemplo, después de haber realizado más codificaciones o de haberlas modificado. También se pueden utilizar como parte de otras consultas, por lo que se pueden construir consultas complejas paso a paso. Consulte el capítulo "Trabajar con códigos inteligentes" del manual completo.

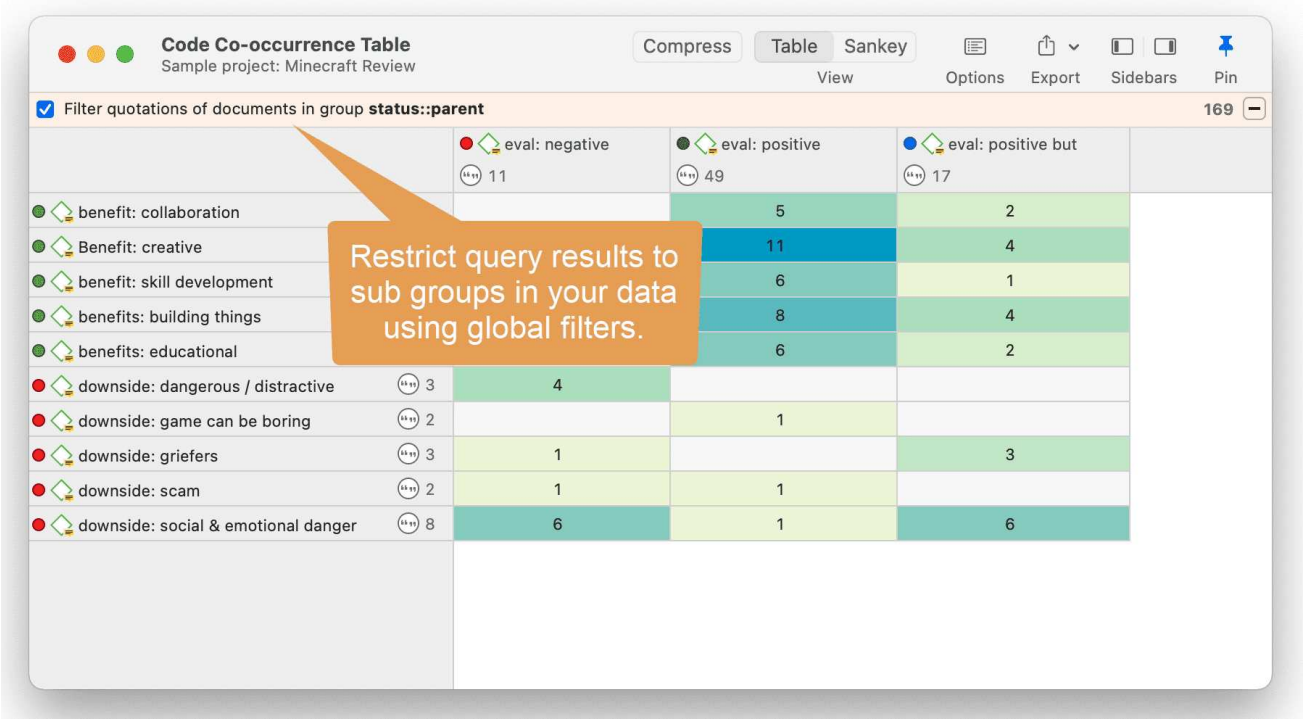



## Grupos inteligentes

Al igual que los Códigos inteligentes, los grupos inteligentes son consultas almacenadas basadas en grupos. El objetivo es crear grupos a nivel agregado. Por ejemplo, si tiene grupos para el género, la edad y la ubicación, puede crear grupos inteligentes que reflejen una combinación de estos como todas las mujeres del grupo de edad 1 que viven en la ciudad X. Consulte el capítulo "Trabajar con grupos inteligentes" en el manual completo.

## Filtros globales

Los filtros globales le permiten restringir las búsquedas en todo el proyecto. Si establece un grupo de documentos como filtro global, los resultados de la Tabla de Códigos-Documentos o de Coocurrencia de Códigos se calcularán en base a los datos del filtro y no para todo el proyecto. Los filtros globales afectan a todas las herramientas, ventanas y redes. Consulte el capítulo "Aplicación de filtros globales para el análisis de datos" en el manual completo.

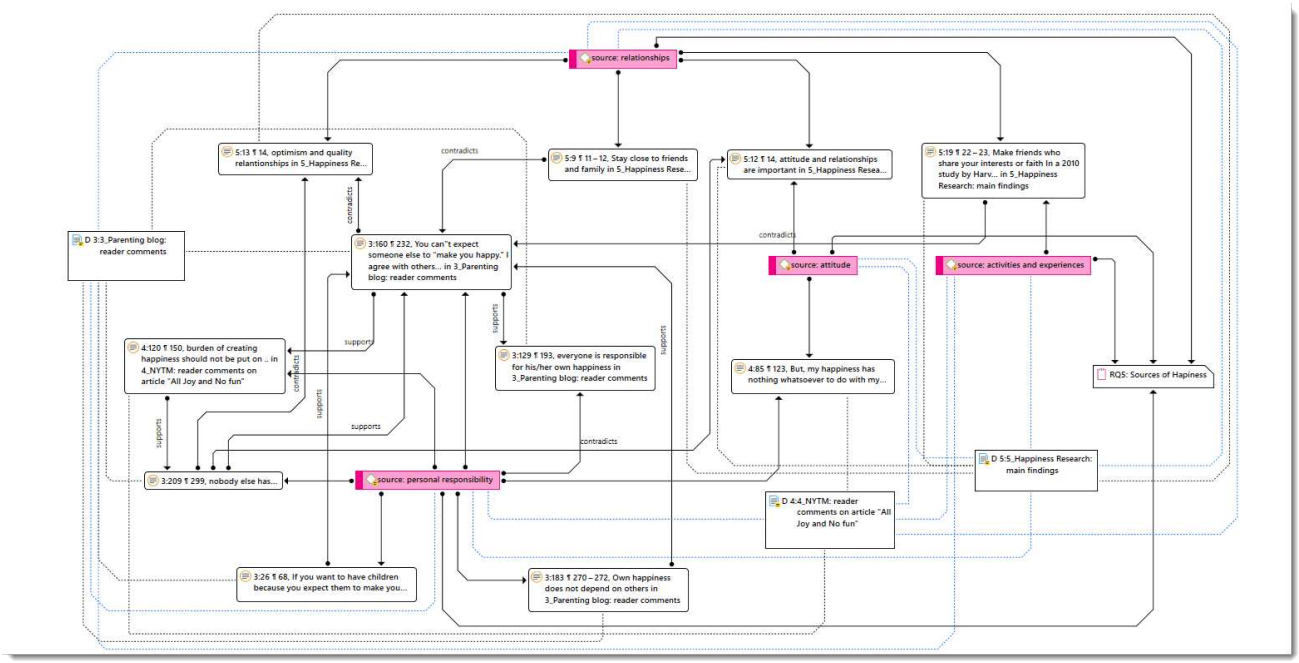

Code Co-occurrence Table
Sample project: Minecraft Review
Compress
Table
Sankey
View
Options
Export
Sidebars
Pin
Filter quotations of documents in group status::parent
169
eval: negative
11
eval: positive
49
eval: positive but
17
benefit: collaboration
Benefit: creative
benefit: skill development
benefits: building things
benefits: educational
downside: dangerous / distractive
3
downside: game can be boring
2
downside: griefers
3
downside: scam
2
downside: social & emotional danger
8
Restrict query results to sub groups in your data using global filters.

# Redes de ATLAS.ti

Vídeo utorial: Visualizaciones en la construcción de la comprensión

La visualización puede ser un elemento clave para descubrir las conexiones entre los conceptos, interpretar los hallazgos y comunicar eficazmente los resultados. Las redes en ATLAS.ti le permiten cumplir estos tres importantes objetivos. Estos pequeños segmentos de su red de análisis más amplia se modelan utilizando el editor de redes, un espacio de trabajo intuitivo que también nos gusta pensar que es fácil de ver.

La palabra **red** es una metáfora omnipresente y poderosa que se encuentra en muchos campos de investigación y aplicación. Los diagramas de flujo en la planificación de proyectos, los gráficos de texto en los sistemas de hipertexto, los modelos cognitivos de memoria y la representación del conocimiento (redes semánticas) son redes que sirven para representar información compleja por medios gráficos intuitivamente accesibles. Una de las propiedades más atractivas de los gráficos es su presentación gráfica intuitiva, sobre todo en forma de diseños bidimensionales de **nodos** y **vínculos** etiquetados.




A diferencia de las representaciones lineales y secuenciales (por ejemplo, el texto), las presentaciones del conocimiento en redes se asemejan más a la forma en que se estructuran la memoria y el pensamiento humano. La "carga" cognitiva en el manejo de relaciones complejas se reduce con la ayuda de técnicas de representación espacial. ATLAS.ti utiliza las redes para ayudar a representar y explorar las estructuras conceptuales. Las redes añaden un enfoque heurístico del "lado derecho del cerebro" al análisis cualitativo.

El usuario puede manipular y visualizar casi todas las entidades de un proyecto como nodos de una red: citas, códigos, grupo de códigos, memos, grupos de memos, otras redes, documentos, grupos de documentos y todas las entidades inteligentes.

# Procedimientos básicos de red

Existen dos métodos para crear redes, y se empiezan a agregar entidades como pasos secuenciales. El otro método crea una red a partir de una entidad seleccionada y sus vecinos.

## Crear una red nueva

> En la pestaña Inicio abra el menú desplegable de **Crear Entidades** y seleccione **Crear Red**.

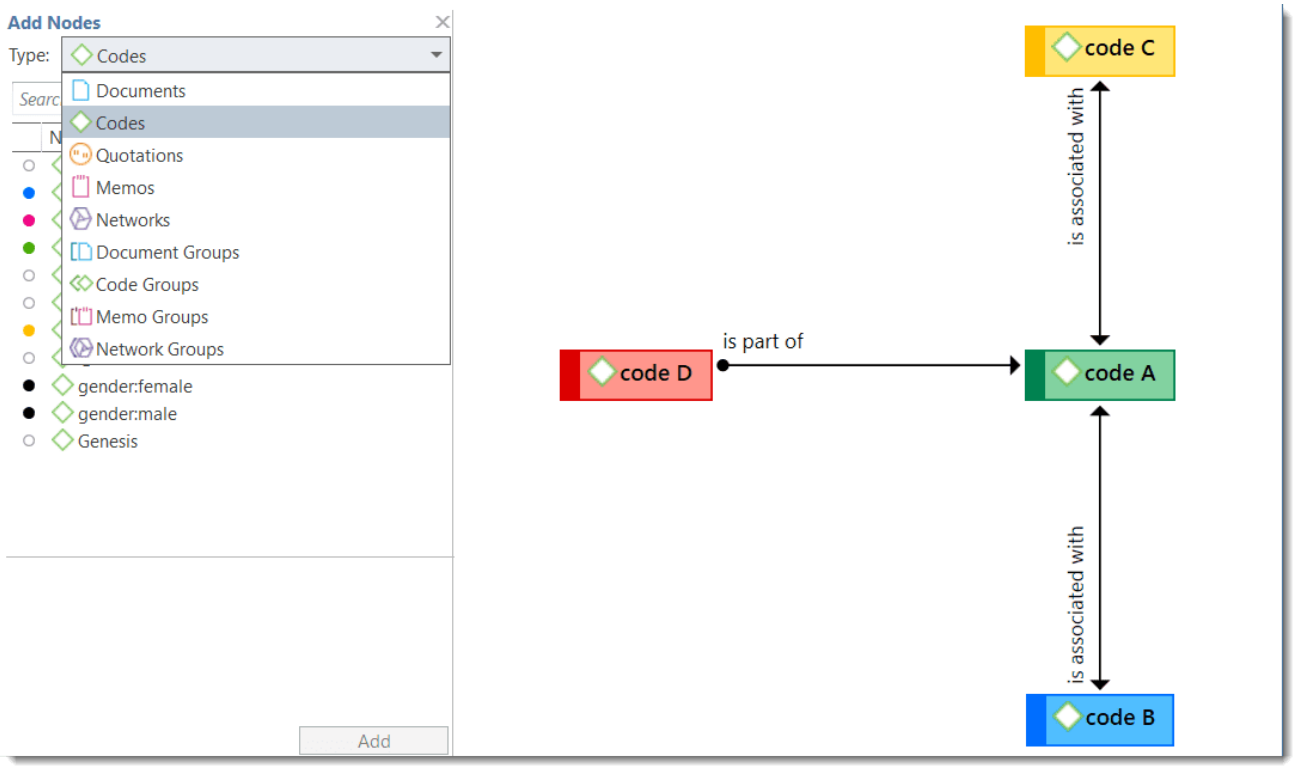
> Introduzca un nombre para la red y haga clic en **Crear**. Otra opción es abrir el Administrador de Redes con un clic en el botón **Redes** y seleccionar **Crear Red** en la cinta del Administrador de Redes.

## Agregar nodos a una red

Puede agregar nodos a través de la opción **Agregar nodos** o mediante la función de arrastrar y soltar:

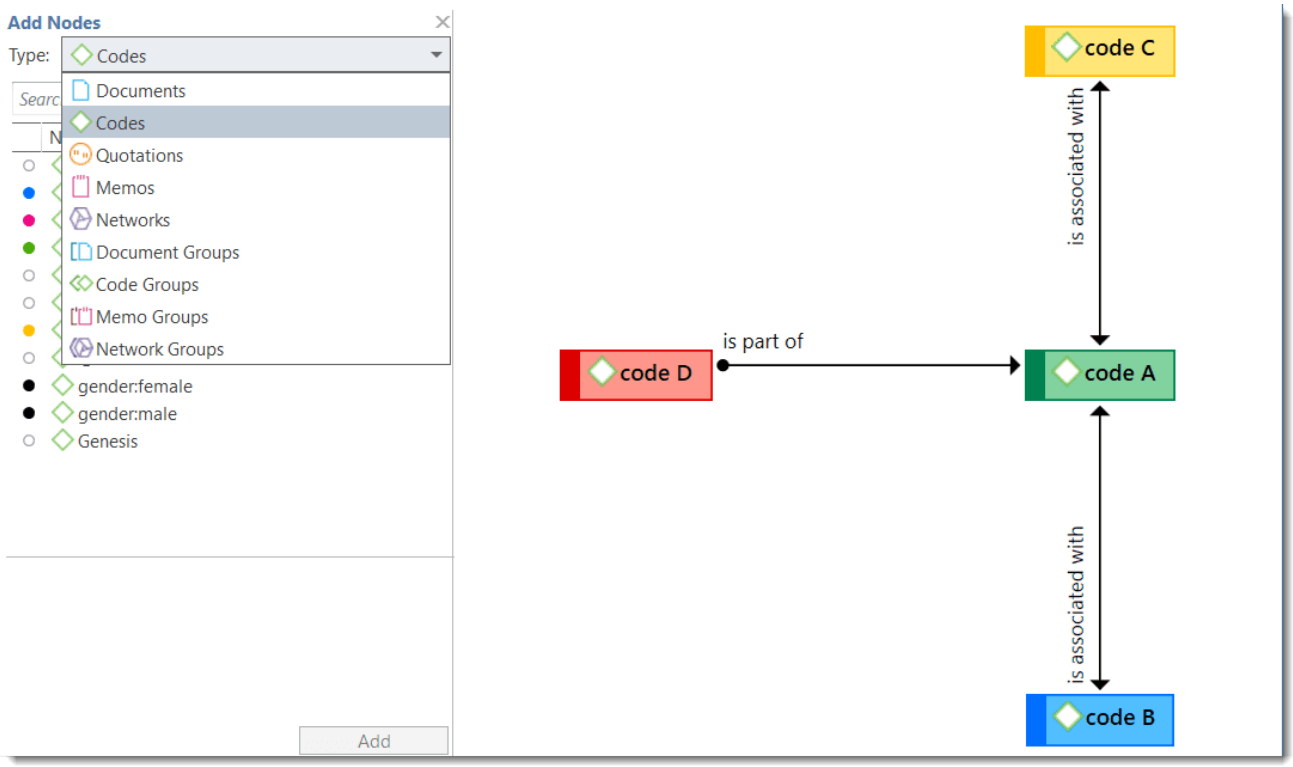
### Agregar nodos utilizando la lista de selección

> Seleccione la pestaña **Nodos** en la cinta de opciones y desde allí el botón **Agregar nodos**.




## Agregar nodos utilizando la lista de selección

> Seleccione la pestaña **Nodos** en la cinta de opciones y desde allí el botón Agregar nodos.




Se abre una lista de selección que se acopla a la izquierda del rede. En la parte inferior de la lista de selección aparecen los comentarios de una entidad. Utilice los campos de búsqueda para buscar entidades más rápidamente.

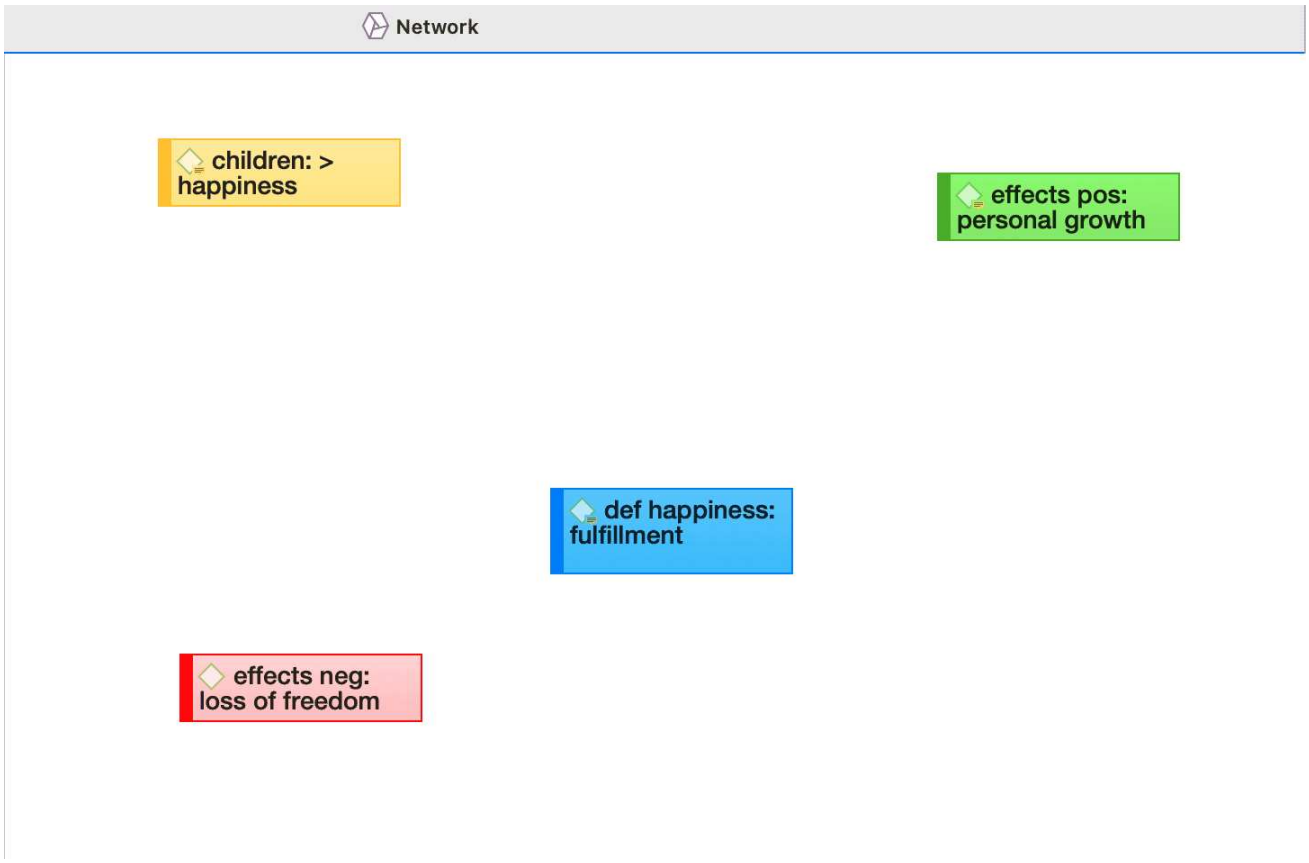
> Seleccione el tipo de entidad y, a continuación, las entidades que desea agregar a la red. Haga doble clic para agregar la entidad a una red; o arrastre y suelte las entidades seleccionadas a la red; o haga clic en el botón **Agregar**.

### Agregar nodos mediante arrastrar y soltar

Puedes agregar nodos arrastrando entidades al editor de redes desde los administradores de entidades, los administradores de grupos, el margen, el explorador de proyectos o cualquiera de los navegadores.

> Abra una red y colóquela, por ejemplo, junto al Explorador de Proyectos.

> Seleccione los nodos que quiera importar a la red y arrástrelos al editor.




## Seleccionar nodos

La selección de nodos es un primer paso importante para todas las operaciones posteriores dirigidas a entidades individuales dentro de una red.

### Selección de un solo nodo

> Mueva el puntero del ratón sobre el nodo y haga clic con el botón izquierdo.

Todos los nodos previamente seleccionados se deseleccionan.

## Selección de varios nodos

Método 1

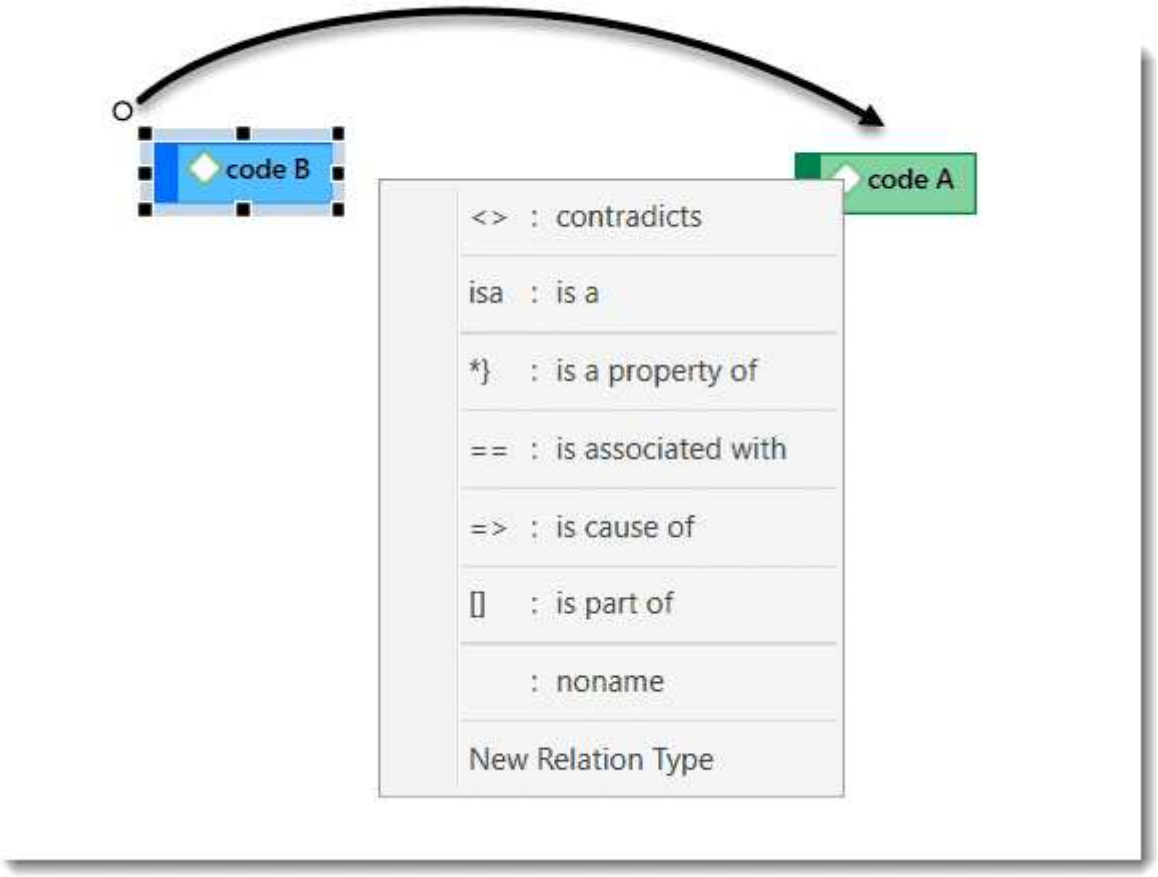
> Mantenga pulsada la tecla **Ctrl** de su teclado, mueva el puntero del ratón sobre el nodo y haga clic con el botón izquierdo. Repita esta operación para cada nodo que desee seleccionar.
> Método 2
> Este método es muy eficaz si los nodos que desea seleccionar caben en un rectángulo imaginario.

> Mueva el puntero del ratón por encima y a la izquierda de uno de los nodos a seleccionar. Mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón y arrastre el puntero del ratón hacia abajo y hacia la derecha para cubrir todos los nodos a seleccionar con el marco de selección. Suelte el botón del ratón.

# Vincular nodos y entidades

Hay varias formas de vincular los nodos:

## Vinculación a través de arrastrar y soltar



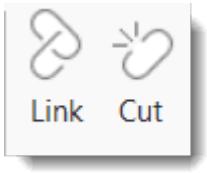

> Seleccione un nodo. Aparece un punto blanco en la esquina superior izquierda del nodo. Haga clic en el punto blanco con el botón izquierdo del ratón y arrastre el puntero del ratón hasta el nodo que desea vincular

> Suelte el botón izquierdo del ratón sobre el nodo. Si se vinculan códigos con códigos o citas con citas, se abre una lista de relación. Seleccione un tipo de relación de la lista desplegada según sea el caso

Los dos nodos están ahora vinculados entre sí. En caso de que haya vinculado dos códigos o dos citas entre sí, el nombre de la relación se muestra encima de la línea.

Si ninguna de las relaciones existentes es adecuada, seleccione **Nuevo tipo de relación** y cree una nueva relación. La nueva relación se aplicará inmediatamente al vínculo.

## Vinculación de dos nodos mediante el icono de la cinta de opciones




> Seleccione un nodo de la red y haga clic en el botón **Vínculo** de la cinta.

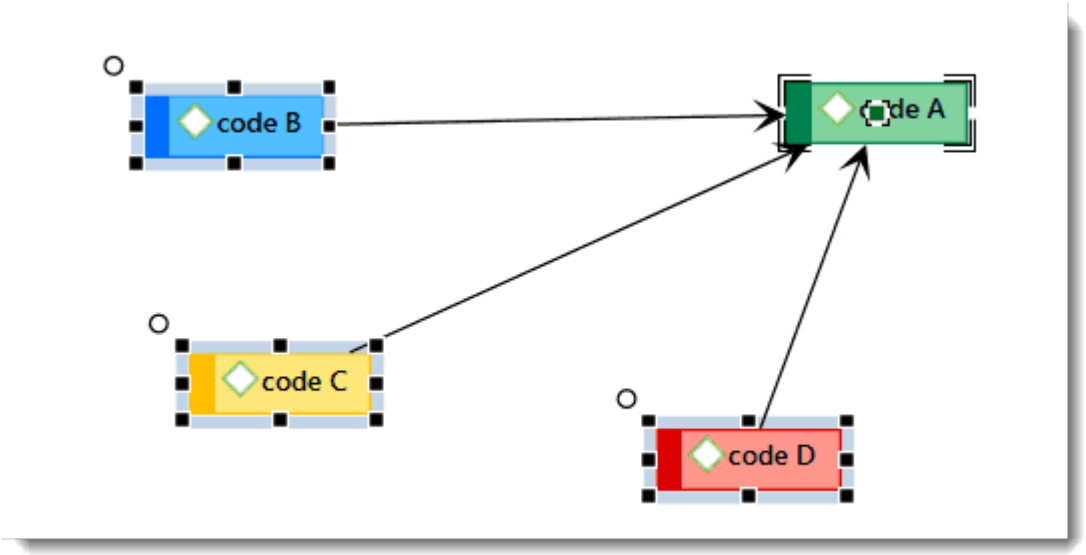
> Aparece una línea negra. Mueva el extremo encima de otro nodo y haga clic con el botón izquierdo.

> Si se vinculan códigos con códigos o citas con citas, se abre una lista de relación. Seleccione un tipo de relación de la lista desplegada según sea el caso

Debe utilizar el método de vinculación si desea vincular más de dos nodos a la vez.

Cuando se vinculan dos códigos entre sí, el recuento de la **Densidad** aumenta. Por ejemplo, si seis códigos fuente están vinculados a un código de destino, la densidad del código de destino es 6; si los códigos fuente no tienen otros vínculos, su densidad es 1. El recuento de la densidad de los memos cuenta la conexión con otros memos y códigos. Si un memo está vinculado a dos códigos y a otro memo, su densidad es 3.

## Vinculación de tres o más nodos




> Seleccione todos los nodos que desee vincular a otro nodo. Consulte Procedimientos de red básica > Selección de nodos para obtener más información sobre cómo seleccionar varios nodos.

> En la cinta de opciones, haga clic en el botón **Vínculos**. Aparece una línea negra. Mueva el extremo por encima del nodo con el que quiera que se vinculen los otros nodos y haga clic con el botón izquierdo. Si se vinculan códigos con códigos o citas con citas, se abre una lista de relación. Seleccione una relación Solo se puede seleccionar una relación para todos los vínculos.

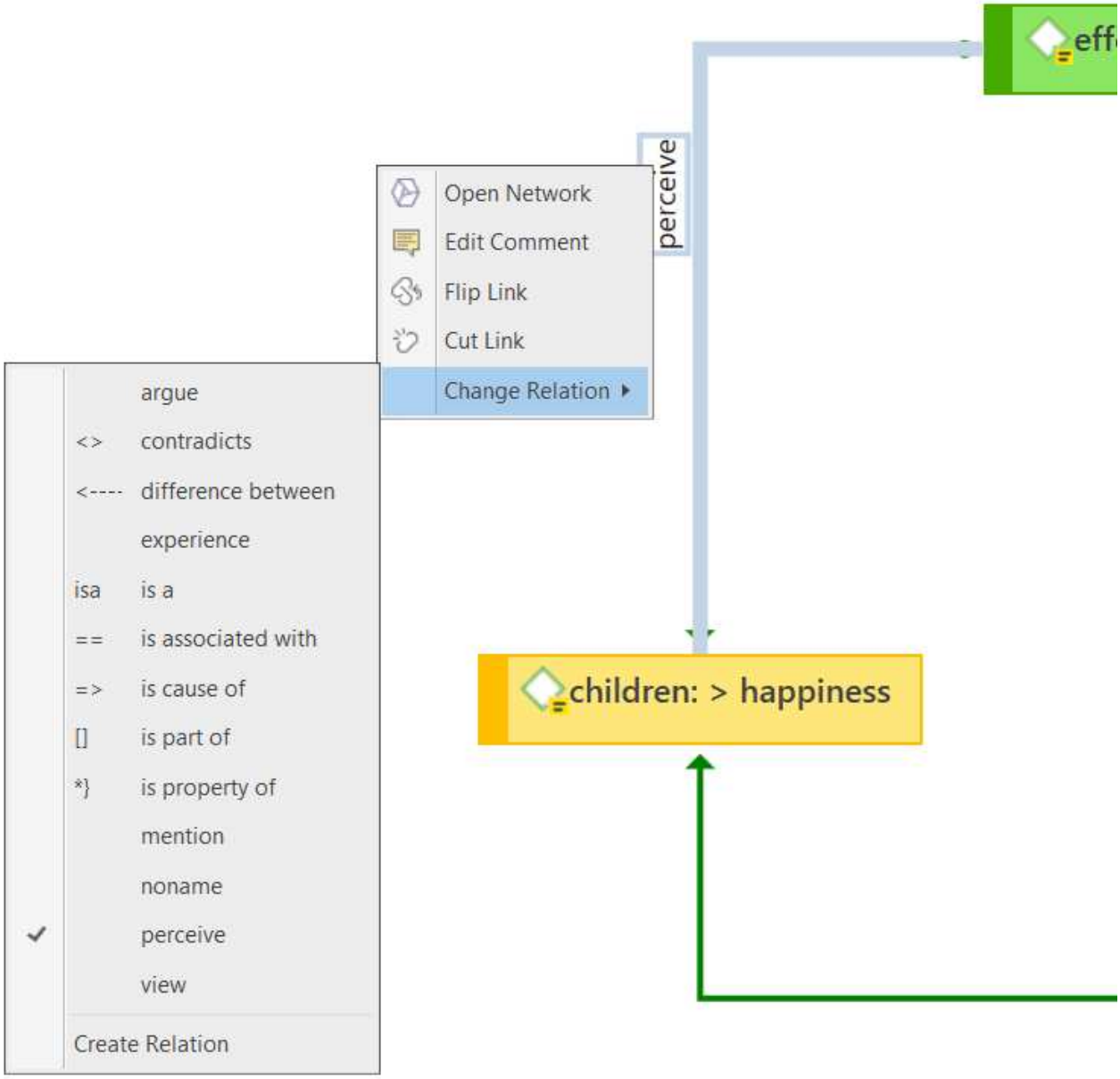
## Editar un vínculo

> Mueva el puntero del ratón a la línea y haga clic con el botón izquierdo. La etiqueta del vínculo seleccionado se mostrará en un recuadro.

> Haga clic con el botón derecho y abra el menú contextual, o seleccione las opciones disponibles en la cinta.

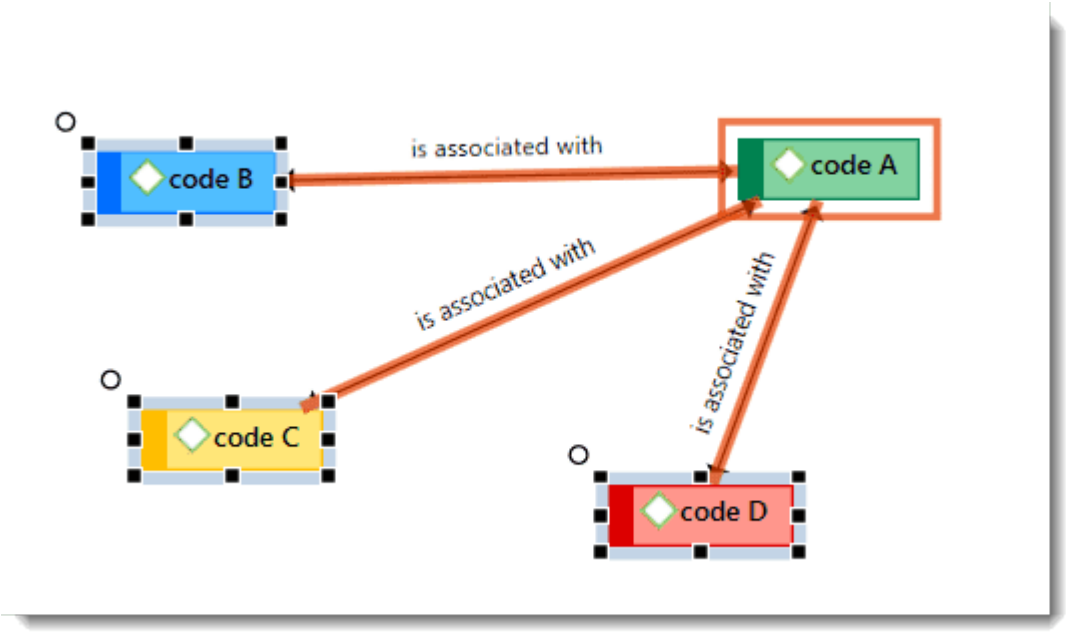
- **Abrir red:** abre una nueva red para los dos nodos unidos por este vínculo.
- **Editar comentario:** Utilice el campo de comentarios para explicar por qué estos dos nodos están vinculados.
- **Invertir relación de vínculos:** Utilice esta opción si desea cambiar la dirección de un vínculo transitivo o asimétrico.
- **Cortar vínculo(s):** elimina el vínculo entre los dos nodos

- **Cambiar relación:** Seleccione una relación diferente de la lista de relaciones disponibles o cree una nueva y asígnela




Para los vínculos de segunda clase que no tienen nombre, solo está disponible la opción *cortar vínculo*.

## Cortar varios vínculos




> Seleccione uno o varios nodos (= origen) cuyas conexiones con otro nodo (= destino) desee eliminar.

> Haga clic en el botón **Cortar vínculo(s)** de la cinta y mueva el puntero del ratón sobre el nodo de destino. Si lo hace, el nodo de destino aparece en un recuadro y los vínculos que se van a cortar se colorean en naranja. Haga clic con el botón izquierdo del ratón en el nodo de destino.

Los vínculos entre los nodos de una red son conexiones reales entre las entidades. Por lo tanto, la creación y eliminación de vínculos no debe considerarse una operación únicamente "cosmética". Los vínculos hacen cambios permanentes en el proyecto.

## Vinculación de códigos con códigos, citas con citas, memos con memos en administradores y navegadores

Las citas, los códigos y los memos también pueden vincularse entre sí en el administrador, el explorador de proyectos o los navegadores de las entidades respectivas.

> Seleccione uno o varios elementos de origen en el panel de lista del administrador, en las respectivas subramas del explorador de proyectos o en los exploradores de entidades y arrástrelos al elemento de destino en el mismo panel.

> Seleccione una relación de la lista de relaciones en caso de que vincule dos códigos o dos citas, o seleccione **Nuevo tipo de relación** y cree una nueva relación

## Vinculación de entidades de diferentes tipos

Cuando usted codifica sus datos leyendo un documento, escuchando datos de audio, viendo un archivo de imagen o video, está vinculando códigos a citas. Esto también puede hacerse mediante la función de arrastrar y soltar desde el Explorador de Proyectos o cualquiera de los exploradores de entidades a la lista de códigos o citas de un administrador.

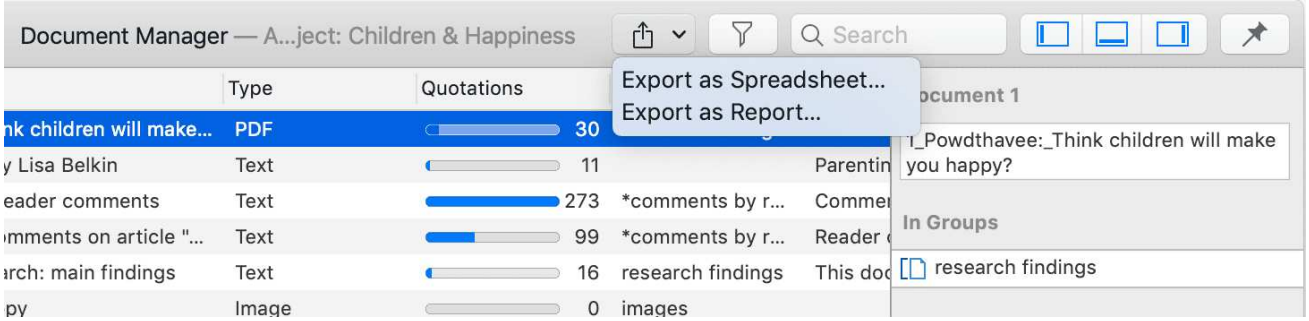
También se aplica a los vínculos entre memo y código, o entre memo y cita.

# Crear informes

Puede exportar los datos en formato de hoja de cálculo o como informes de texto (formato Word o PDF).

## Exportar como hoja de cálculo

En cada gestor, buscas un botón (el icono rectangular con una flecha hacia arriba) para exportar el contenido como hoja de cálculo. La exportación es un informe de tipo WYSIWYG (lo que ves es lo que obtienes). Se exportan todas las columnas que se muestran en ese momento.




### De los gestores

> Para excluir una columna del informe, haga clic en la cabecera de la columna y anule su selección.

> Para crear un informe, abra el menú desplegable del botón de informe en la barra de herramientas y seleccione **Exportar como hoja de cálculo.**

Utilice las opciones de agrupación para crear diferentes hojas para cada una de las entidades seleccionadas, por ejemplo, si agrupa un informe de cotización por códigos, ATLAS.ti crea una hoja separada para cada código y su cotización en la hoja de cálculo o archivo Excel.

### Del lector de citas

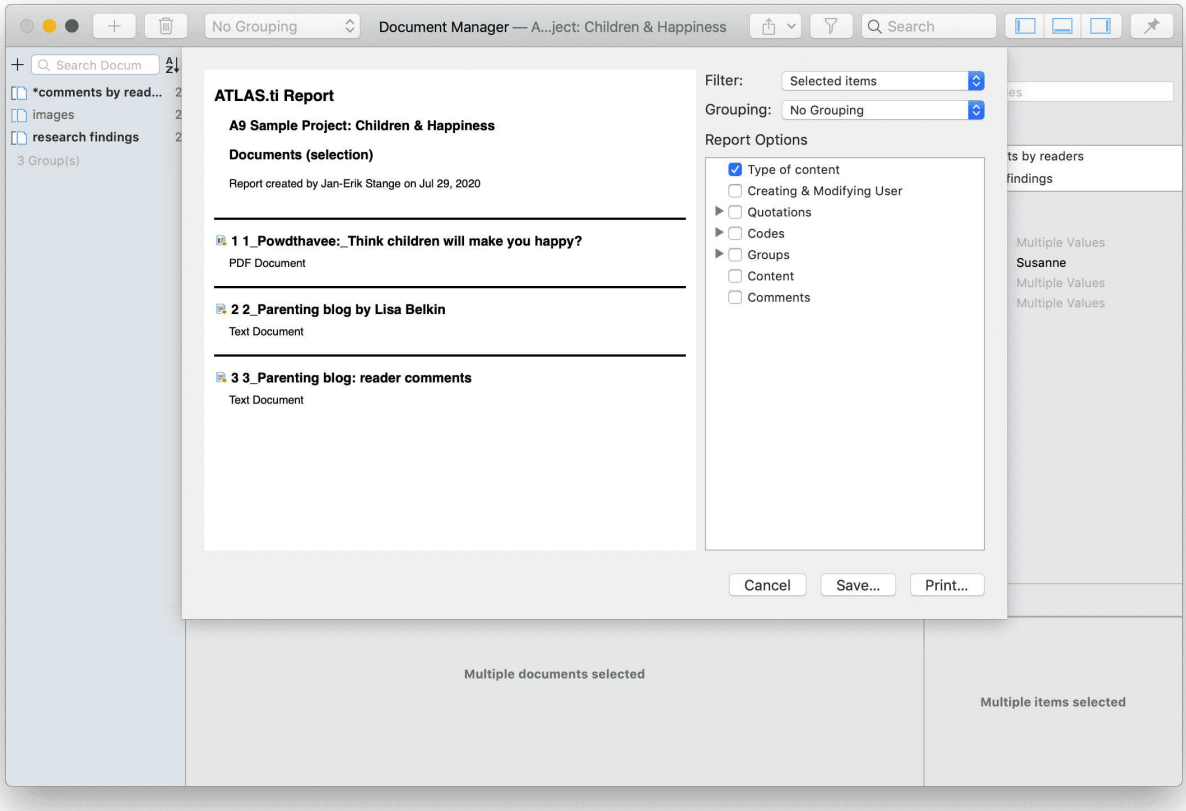
> Para exportar las citas listadas en un Lector de Citas como hoja de cálculo, abra el desplegable del **botón de opciones** de la barra de herramientas y seleccione **Exportar como hoja de cálculo.** El contenido del informe es el mismo que el del Gestor de Citas. Contiene todas las columnas del Gestor de Citas.

### Desde la herramienta de consulta

> Para crear un informe, abra el menú desplegable del botón de informe en la barra de herramientas y seleccione **Exportar como hoja de cálculo.**

## Exportar como informe

Al utilizar esta opción, se obtiene un informe en formato de texto o PDF. Está disponible desde todos los gestores y la herramienta de consulta. El informe es configurable, lo que significa que puede seleccionar lo que debe contener. Antes de crear el informe, se ve una vista previa.




> Abra un gestor. Haga clic en el menú desplegable del botón de informe de la barra de herramientas y seleccione **Exportar como informe.**

En la parte izquierda se ve el aspecto del informe teniendo en cuenta las selecciones actuales. En la parte derecha, puede seleccionar otras opciones:

- **Filtro:** Si ha seleccionado elementos antes de hacer clic en el botón de informe, puede cambiar entre crear un informe sólo para los elementos seleccionados o para todos.
- **Agrupación:** Dependiendo del tipo de entidad tiene diferentes opciones de agrupación, por ejemplo, por Código, grupo de códigos o documento. Seleccione una opción de agrupación si procede.

Si selecciona agrupar las citas por código, y una cita está codificada por múltiples grupos de códigos, las citas de este código aparecerán varias veces en el informe.
Si selecciona agrupar por grupos de códigos, y un código es miembro de varios grupos de códigos, las citas de este código aparecerán varias veces en el informe.

- **Opciones del informe:** En este campo puede seleccionar el contenido que se mostrará en el informe. En cuanto se selecciona una opción, se ve en la vista previa el aspecto que tendrá en el informe. Para más detalles, véase más abajo.
- **Guardar:** Guarda el informe como documento de Word. Seleccione un nombre para el informe y una ubicación.
- **Imprimir:** Puede enviar el informe directamente a una impresora e imprimirlo, o puede guardarlo como archivo PDF. Otras opciones son:
    - Guardar como PostScript
    - Enviar por correo
    - Enviar a través de mensajes
    - Guardar en iCloud Drive
    - Guardar en la web los recibos

# Apéndice

La siguiente información ha sido recopilada para el apéndice:

- Requisitos del sistema
- Recursos Útiles: Aquí se buscan vínculos a la página web de ATLAS.ti, el Helpdesk, tutoriales en vídeo, manuales en formato PDF para descargar, el blog de investigación y publicaciones sobre el uso de ATLAS.ti, incluyendo un artículo del Prof. Krippendorff sobre la implementación del acuerdo entre codificadores en ATLAS.ti.
- Póngase en contacto

## Requisitos del sistema

Los requisitos del sistema son:

**Hardware:** PC basado en Intel, 2 GHz, Intel Core o CPU compatible, 4 GB de RAM como mínimo (8-16 GB muy recomendables), 1,5 GB de disco duro libre. **Sistemas operativos:** Windows 11 de 64 bits; Windows 10 de 64 bits, al menos la versión 1607, "Anniversary Update". - NOTA: Algunas ediciones especiales de Windows, como Windows 10N y Windows 10 para escritorios virtuales, NO son compatibles.

> Para obtener mejores resultados en el procesamiento del lenguaje natural, ATLAS.ti puede utilizar opcionalmente modelos de aprendizaje automático más grandes, que requieren al menos 8 GB de RAM.

# Recursos útiles

La Pantalla de bienvenida de ATLAS.ti contiene vínculos a manuales, proyectos de muestra y tutoriales en video. Las secciones de noticias le informan sobre los desarrollos actuales, las actualizaciones que se publican, los documentos interesantes que hemos encontrado, los casos de uso y nuestro boletín de noticias.

## El sitio web de ATLAS.ti

https://atlasti.com/

Debería visitar regularmente el sitio web de ATLAS.ti. Aquí encontrará información importante, como tutoriales en video, documentación adicional de diversas funciones del software, anuncios de talleres, proveedores de servicios especiales y anuncios de paquetes de servicio y parches recientes.

## Obtener asistencia

https://support.atlasti.com

Desde ATLAS.ti, seleccione **Ayuda > Recursos en línea / Contactar con el servicio de asistencia**. O acceda al Centro de Asistencia directamente a través de la URL anterior.

## Tutoriales en video

Si le gusta aprender a través de videotutoriales, le ofrecemos una serie de videos que cubren tanto cuestiones técnicas como metodológicas.

Tutoriales en vídeo de ATLAS.ti

## Proyectos de muestra

Puede descargarse varios proyectos de muestra en nuestro sitio web. Actualmente hay proyectos en inglés y español. Los proyectos presentan diferentes tipos de fuentes de datos:

- texto
- PDF
- imagen
- video
- geo datos

.... y diferentes tipos de datos:

- transcripciones de entrevistas
- informes
- datos en línea
- datos de evaluación
- encuestas
- revisión bibliográfica

Puede utilizarlos para si mismo para conocer ATLAS.ti o puede utilizarlos con fines didácticos. Si están disponibles, también se proporcionan los datos brutos.

## Manuales en PDF

Manual completo de ATLAS.ti y otros documentos.

## Blog de investigación

El Blog de investigación de ATLAS.ti juega un papel muy importante en el desarrollo y consolidación de la comunidad internacional de usuarios. Consultores, académicos e investigadores publican artículos breves y prácticos en los que se destacan las funciones y los procedimientos con el software, y se recomiendan estrategias para incorporar con éxito el ATLAS.ti en un proceso de análisis de datos cualitativos. Le invitamos a que envíe artículos breves en los que explique formas interesantes de aprovechar el ATLAS.ti, así como a que describa cómo lo utiliza en su propia investigación. Para ello, póngase en contacto con nosotros.

## Acuerdo intercodificadores en ATLAS.ti por el Prof. Krippendorff

Hemos colaborado estrechamente con el profesor Krippendorff en la implementación para que el coeficiente alfa original de Krippendorff sea útil para el análisis de datos cualitativos. Esto, por ejemplo, requirió una ampliación y modificación del cálculo matemático subyacente para tener en cuenta la codificación multivalente. Puede descargar un artículo escrito por el profesor Krippendorff sobre la aplicación de la familia de coeficientes alfa en ATLAS.ti.

## Publicaciones

- Friese, Susanne (2022). Papel e impacto del software CAQDAS para diseños en investigación cualitativa. En Uwe Flick (ed). El Manual SAGE de Diseño de Investigación Cualitativa. Chapter 19. London: Sage. Londres: Sage.

- Friese, Susanne (2021).Grounded Theory Analysis y CAQDAS: ¿Un emparejamiento feliz o la remodelación de GT a QDA? En: Antony Bryant y Kathy Charmaz (eds.). The SAGE Handbook of Current Developments in Grounded Theory, 282-313. Londres: Sage. Londres: Sage.
- Friese, Susanne (2019). Qualitative Data Analysis with ATLAS.ti. London: Sage. 3. edition.
- Friese, Susanne (2019). Grounded Theory Analysis and CAQDAS: A happy pairing or remodelling GT to QDA? En: Antony Bryant and Kathy Charmaz (Eds.). The SAGE Handbook of Current Developments in Grounded Theory, 282-313. London: Sage.
- Friese, Susanne (2018). Computergestütztes Kodieren am Beispiel narrativer Interviews. En: Pentzold, Christian; Bischof, Andreas & Heise, Nele (Hrsg.) Praxis Grounded Theory. Theoriegenerierendes empirisches Forschen in medienbezogenen Lebenswelten. Ein Lehr- und Arbeitsbuch, S. 277-309. Wiesbaden: Springer VS.
- Friese, Susanne, Soratto, Jacks and Denise Pires (2018). Carrying out a computer-aided thematic content analysis with ATLAS.ti. MMG Working Paper 18-0.
- Friese, Susanne (2016). Grounded Theory computergestützt und umgesetzt mit ATLAS.ti. In Claudia Equit & Christoph Hohage (Hrsg.), Handbuch Grounded Theory – Von der Methodologie zur Forschungspraxis (S.483-507). Weinheim: Beltz Juventa.
- Friese, Susanne (2016). Qualitative data analysis software: The state of the art. Special Issue: Qualitative Research in the Digital Humanities, Bosch, Reinoud (Ed.), KWALON, 61, 21(1), 34-45.
- Friese, Susanne (2016). CAQDAS and Grounded Theory Analysis. Working Papers WP 16-07
- McKether, Will L. and Friese, Susanne (2016). Qualitative Social Network Analysis with ATLAS.ti: Increasing power in a blackcommunity.
- Friese, Susanne & Ringmayr, Thomas, Hrsg (2016). ATLAS.ti User Conference proceedings: Qualitative Data Analysis and Beyond. Universitätsverlag TU Berlin. https://depositonce.tu-berlin.de/bitstream/11303/5404/3/ATLASti_proceedings_2015.pdf
- Paulus, Trena M. and Lester, Jessica. N. (2021). Doing Qualitative Research in a Digital World. Thousand Oaks, CA: Sage.
- Paulus, Trena M., Lester, Jessica. N. and Dempster, Paul (2013).Digital Tools for Qualitative Research. Thousand Oaks, CA: Sage.
- Silver, Christina and Lewins, Ann (2014). Using Software in Qualitative Research. London: Sage.
- Konopásek, Z. (2008). Hacer visible el pensamiento con Atlas.ti: Computer Assisted Qualitative Analysis as Textual Practices. Forum Qualitative Sozialforschung / Foro: Qualitative Social Research, 9(2).
- Woolf,Nicholas H. and Silver, Christina (2018). Qualitative Analysis Using ATLAS.ti: The Five Level QDA Method. New York: Routledge.

# Pónganse en contacto

## Medios sociales

> Puede acceder a todos los canales de medios sociales desde ATLAS.ti seleccionando **Ayuda** > **Medios Sociales.**

Manténgase al día con las últimas noticias sobre actualizaciones de productos, ofertas especiales, nuevos materiales de formación o artículos y vínculos interesantes que encontremos. También estamos encantados de recibir noticias de los usuarios a través de estos canales. ¡Pase por aquí y cuéntenos sus proyectos y experiencia con ATLAS.ti!

- Twitter
- Facebook
- LinkedIn
- Instagram

¡Pase por aquí y cuéntenos sus proyectos y experiencia con ATLAS.ti!

El Canal de YouTube de ATLAS.ti ofrece una variedad de materiales de video:

- Descripción general de la funcionalidad del software
- Seminarios web grabados
- Tutoriales en video que ayudan a aprender el software.

Los videos están disponibles en inglés y español.